

令和7年度(2025年度)
滋賀県総合教育センター
研修・事業案内

【第1.2版】



目 次

理念図	.....	3
研修体系図	.....	4
教職員の探究的な学びに向けて	.....	5
ガイダンス		
研修・事業案内の見方と使い方	.....	6
研修・講座一覧	.....	8
月別研修・講座等実施計画表	.....	11
研修要項		
ステージ研修 (No.001 ~ No.030)	.....	22
マネジメント研修 (No.031 ~ No.036)	.....	59
職務研修 (No.037 ~ No.041)	.....	65
リーダー養成研修 (No.042 ~ No.046)	.....	70
教科指導力向上研修 (No.047 ~ No.052)	.....	75
教科指導力アップ研修 (No.101 ~ No.123)	.....	80
専門研修 (No.124 ~ No.150)	.....	96
自己啓発研修 (No.201 ~ No.209)	.....	118
学校等支援研修 (No.210 ~ No.212)	.....	127
公開講座 (天体観望会・プラネタリウム学習)	.....	128
研修の申込方法及び受講に関する留意事項	.....	129
1 総合教育センターで受講する研修の申込方法の概要について		
2 出席・欠席・遅刻・早退・受講変更について		
3 非常変災時・その他緊迫事態が発生した場合について		
4 総合教育センター発行のIDについて		
5 総合教育センター利用上の注意事項		
6 Plant での申込等の操作について		

特別支援教育相談について	・・・・・・・・・・・・・・・・	144
検査道具等の貸出しについて	・・・・・・・・・・・・・・・・	144
滋賀県総合教育センター 施設使用規程	・・・・・・・・・・・・・・・・	145
滋賀県総合教育センター 滋賀県心の教育相談センター 各階平面図	・・・・・・・・・・・・・・・・	146
滋賀県総合教育センター 滋賀県心の教育相談センター 敷地内平面図	・・・・・・・・・・・・・・・・	147
諸届等の様式	・・・・・・・・・・・・・・・・	148
(センター様式2)	希望研修受講申込書	
(センター様式3-1)	欠席届	
(センター様式3-2)	遅刻・早退届	
(センター様式4-1)	受講変更届	
(センター様式4-2)	代替受講報告書	
(センター様式5-1)	市町サテライト研修申込書	
(センター様式5-2)	学校園サテライト研修申込書	
(センター様式6)	特別支援教育相談申込書	
(センター様式7-1、2)	施設使用申請書、施設使用許可書	
(センター様式8)	物品借用書	
(センター様式12)	栄養教諭研修【希望者】受講申込書	
(センター様式13)	指定研修受講申込書	

子どもの夢と生きる力を育むための 教職員の探究的な学びを全力支援



3

研修

探究型研修に取り組みます

教職員のキャリアステージや多様な専門性に応じた研修

学校等研修支援

主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善のための校内研修支援

研究

子どもの学びの質を高める研究

- ・プロジェクト研究
- ・学校派遣研究
- ・課題研究

特別支援教育相談

子どもの多様化に応じた適切な支援のための教育相談

教職員の探究的な学び

教職員の学びは、児童生徒の学びと相似形。教職員自らが主体的に学び、力量を高めることで、子どもの「主体的・対話的で深い学び」の実現を目指します。



教職員のキャリアステージに求められる資質・能力

管理職

- ・学校教育の原動力
- ・学校経営の推進力
- ・関係機関との連携力

養護教諭・栄養教諭

- ・専門領域における指導力
- ・生徒指導力
- ・組織対応力
- ・特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応力
- ・ICTおよび情報活用能力

教諭

- ・学習指導力
- ・生徒指導力
- ・組織対応力
- ・特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応力
- ・ICTおよび情報活用能力

事務職員

- ・調整力
- ・企画力
- ・組織力
- ・実務能力



指定研修

キャリアステージや職務に合わせた研修

探究型研修のマークについて
 ?は問いを、!は気づきを表しています。?と!を繰り返しながら、考えを深める探究のプロセスを表しています。

希望研修

個々のニーズに応じた研修

研修校支援

校内研修や授業研究の深化と発展の支援



教職員の探究的な学びに向けて

変化の激しいこれからの時代を生きる子どもたちには、自ら問いをもち、課題を探究し、他者と協働しながら人生を切り拓いていく力が求められています。私たち教職員には、このような子どもの力を引き出せるよう、子どもを主語とした探究的な学びを展開することが必要だと考えます。

中教審答申では、『令和の日本型学校教育』のなかで、教職員の学びの姿が提示されました。教職員の学びは、子どもの学びと相似形です。子どもたちの「主体的・対話的で深い学び」、「探究的な学び」を実現しようとするためには、教職員も「主体的・対話的で深い学び」、「探究的な学び」を経験する必要があります。

これまでの研修の多くは、講義による「伝達型」や「ハウツー型」でしたが、これからの研修では、教職員が主体的・対話的に学ぶこともこれまで以上に大事にしていきたいです。



NITS戦略 ～新たな学びへ～（独立行政法人 教職員支援機構）の一部

豊かな気づき

- ✦ 自らの教育実践の特徴や考えの枠組みへの気づき
- ✦ 自己のあり方への気づき

特に、受講者が問いをもち、他者と対話し、省察しながら、「豊かな気づき」を醸成し、課題の本質に向き合う「探究型研修」に取り組みます。

受講者自らが気づいたり、もやもや（問題の解決に向けて悩み考えている状態）したりしたことは、研修後も頭や心に残りやすいものです。研修後も研修で得られた「豊かな気づき」をもとに実践を発展させ、さらなる問いをもって探究的な学びを続けることで、教職員の力量が高まっていくと考えています。

探究型研修に取り組みます

探究型研修は、誰かが教えるというスタイルではなく、対話や省察などを通して、それぞれの気づきを大事にしようとする学びのスタイルです。

また、研修では、次のようなことを大事にしていきます。



受け身の研修ではなく、主体的な研修へ！

研修では、受講者の主体性を尊重します。「正解を教わる」という受け身の研修ではなく、「主体的に学ぶ」研修にします。研修のはじめには、これまでの各自の実践を問い直すことで、研修を通して考えたい問いをもつ機会をつくります。



講義を聴くことだけでなく、考えることを大事にする研修へ！

研修では、講義を聞いて終わるのではなく、他者と対話することを通して、互いの価値観や経験、思いを聞き合い、「本当にこのやり方でいいのか。」「そもそも、なぜその取組をしようと考えていたのか。」等、考えることや探ること、ときには悩むことを大事にします。問いと気づきを繰り返しながら、考えを深めるプロセスを大事にします。



知識や技能の習得だけでなく、自己のあり方に気づくことを

研修では、知識やスキルについて習得すること以上に、自身の実践を振り返り（省察する）、自身の経験と関連付けながら知識やスキルを習得したりすること、「私はこのようなことを大事にしているのか。」「こんな価値観をもっていたのか。」といった自己のあり方への『豊かな気づき』が生まれれば、それをもとに新たな実践、さらなる探究に向かうことができると考えます。



自ら気づいたり、もやもやしたりする時間を貴重でわくわくする時間として楽しみましょう。
センターは、受講者の皆さんの、わくわくする学びに伴走します！
「わくわく」をいっしょに楽しみましょう！！

研修・事業案内の見方と使い方

この「研修・事業案内」は、滋賀県総合教育センター（以下総合教育センターとする）が実施する研修を紹介しています。研修の種類および内容を確認し、年間研修計画を立てるときに活用してください。

1 研修要項について

各研修の要項は、「ステージ研修、マネジメント研修、職務研修、リーダー養成研修、教科指導力向上研修、教科指導力アップ研修、専門研修、自己啓発研修、学校等支援研修、公開講座」の順に記載しています。

また、各研修は、研修番号順に掲載しています。

各研修の実施要項は原則として送付しません。「研修・事業案内」を確認し、受講してください。ただし、現地研修等の外部会場での研修について予定の変更があれば、必要に応じて別途通知します。

探究型研修を取り入れる研修についてはピクトグラムで明示しています。

〔研修要項の見方〕

研修番号・研修名	No. 011 教職2年次研修[中学校]		
目的	対象		
初任者研修で身に付けた力を生かし、省察しながら児童生徒理解に基づく実践的指導力の充実を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力の充実 ○豊かな心を育む生徒指導力の充実 ○教員としての使命感と責任感の自覚	教職2年次の中学校教員 100名 平成30年度以降の初任者研修を受講済で、教職2年次研修未受講の者		
	班編成		
	(1) 班：国語、数学、理科、技術・家庭 (2) 班：社会、保健体育、音楽、美術、英語		
回	日時	研修内容	会場
1	(1)6/17(火) (2)6/19(木) 9:30~12:30	・授業の腕をあげる1 -学級経営と授業づくり-	総合教育センター
2	(1)7/22(火) (2)7/24(木) 9:30~11:00 (受講可能期間) 7/18(金)~8/1(金) 1.5時間	・【オンラインライブ研修】 ・ステップアップ [課題別] ・【オンデマンド研修】 ・授業の腕をあげる2 -考え、議論する道徳の実現に向けて-	所属校
3	(1)(2) 8/21(火) 9:30~12:30	・ステップアップ[課題別] -学びの交流-	総合教育センター
4	(1)11/28(金) (2)12/5(金) 9:30~12:30	・授業の腕をあげる3 -教職3年次研修に向けて-	総合教育センター

オンラインライブ研修、オンデマンド研修についてはピクトグラムで明示しています。

研修会場を示しています。当センター以外の会場はゴシック体で示しています。

- ・研修の日程と時間(昼食時間を含む)について記載しています。研修会場等の関係で実施日が特定できない場合は、開催予定月等が記載されています。
- ・記載されている最初の時刻は研修開始の時刻です。受付開始は原則としてその時刻の30分前です。なお、オンデマンド研修の場合は、所要時間を記載しています。
- ・(1)、(2)は班を表します。
- ・オンデマンド研修の場合は、受講可能期間内に受講してください。初任者、新規採用者、中堅教諭等の研修については、実施基準日を記載しています。受講日が実施基準日のみまたは未定の場合は、受講可能期間は記載していません。

2 研修の方式について

研修の方式は次の3種類です。

①集合研修

会場に参集しての研修です。総合教育センターでの研修と、総合教育センター以外の現地研修があります。

②オンラインライブ研修



インターネット回線を利用した同時双方向型の研修です。原則として所属校から受講いただきます。

③オンデマンド研修



一定の期間内に、インターネットを通じて研修動画を受講していただく方式です。原則として、受講期間内は何度も視聴いただくことができます。

3 研修受講者への連絡等について

研修に関する準備物等については、幼稚園・認定こども園等に関する研修（新規採用教員研修、中堅教諭等資質向上研修）を除いて Plant（全国教員研修プラットフォーム）にて連絡します。

受講者は、①3週間前、②1週間前、③前日の少なくとも3回は Plant で各研修の連絡事項等を確認し、研修に備えてください。

4 研修の申込方法及び受講に関する留意事項

研修全般の留意事項を P.129～P.143 に記載しています。

5 様式集

センター様式2～様式13を巻末に掲載しています。

※ 各様式については、総合教育センターホームページの「諸届等の様式」に常時掲載していますので、ダウンロードして御使用ください。

※ 総合教育センターホームページ（<https://www.shiga-ec.ed.jp/>）

令和7年度(2025年度) 研修・講座一覧

新 : 新規の研修

指定研修

ステージ研修			※資質の向上に関する指標との関係						日数	ページ
研修番号	研修名	対象	キャリア ステージ	学習 指導力	生徒 指導力	組織 対応力	特支 対応力	ICT 活用力		
001	初任者研修[小学校]	新規採用教員【小】	I	○	○	○	○	○	18	22
002	初任者研修[中学校]	新規採用教員【中】	I	○	○	○	○	○	18	24
003	初任者研修[高等学校]	新規採用教員【高】	I	○	○	○	○	○	18	26
004	初任者研修[特別支援学校]	新規採用教員【特】	I	○	○	○	○	○	18	28
005	幼稚園・認定こども園等 新規採用教員研修	新規採用教職員【幼・認こ・保】	I	○	○	○	○	○	6	30
006	新規採用養護教諭研修	新規採用養護教員【小・中・高・特】	I	○	○	○	○	○	8	31
007	新規採用栄養教諭研修	新規採用栄養教員【小・中・高・特】	I	○	○	○	○	○	8	32
008	新規採用事務職員研修 [小学校・中学校]	新規採用事務職員【小・中】	I	調整力・企画力・組織力・実務能力					5	33
009	新規採用実習助手研修[高等学校・特別 支援学校]・新規採用寄宿舎指導員研修 [特別支援学校]	新規採用実習助手【高・特】 新規採用寄宿舎指導員【特】	I	○	○	○	○	○	5	34
010	教職2年次研修[小学校]	教職2年次の教員【小】	I	○	○	○	○	○	4	35
011	教職2年次研修[中学校]	教職2年次の教員【中】	I	○	○	○	○	○	4	36
012	教職2年次研修[高等学校]	教職2年次の教員【高】	I	○	○	○	○	○	4	37
013	教職2年次研修[特別支援学校]	教職2年次の教員【特】	I	○	○	○	○	○	4	38
014	養護教諭2年次研修	教職2年次の養護教員【小・中・高・特】	I	○	○	○	○	○	3	39
015	事務職員2年次研修 [小学校・中学校]	2年次の事務職員【小・中】	I	調整力・企画力・組織力・実務能力					3	40
016	教職3年次研修[小学校]	教職3年次の教員【小】	I	○	○	○	○	○	3	41
017	教職3年次研修[中学校]	教職3年次の教員【中】	I	○	○	○	○	○	3	42
018	教職3年次研修[高等学校]	教職3年次の教員【高】	I	○	○	○	○	○	3	43
019	教職3年次研修[特別支援学校]	教職3年次の教員【特】	I	○	○	○	○	○	3	43
020	教職6年次(G-OJT)研修 [小学校]	教職6年次の教員【小】	II	○	○	○	○	○	2	44
021	教職6年次(G-OJT)研修 [中学校]	教職6年次の教員【中】	II	○	○	○	○	○	2	45
022	教職6年次(G-OJT)研修 [高等学校]	教職6年次の教員【高】	II	○	○	○	○	○	2	46
023	教職6年次(G-OJT)研修 [特別支援学校]	教職6年次の教員【特】	II	○	○	○	○	○	2	47
024	中堅教諭等資質向上研修[小学校]	5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に3 2歳に達している教員【小】(受講対象となってから原則5年以内に受講)	II	○	○	○	○	○	8	48
025	中堅教諭等資質向上研修[中学校]	5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に3 2歳に達している教員【中】(受講対象となってから原則5年以内に受講)	II	○	○	○	○	○	8	50
026	中堅教諭等資質向上研修 [高等学校]	5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に3 2歳に達している教員【高】(受講対象となってから原則5年以内に受講)	II	○	○	○	○	○	8	52
027	中堅教諭等資質向上研修 [特別支援学校]	5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に3 2歳に達している教員【特】(受講対象となってから原則5年以内に受講)	II	○	○	○	○	○	8	54
028	中堅教諭等資質向上研修 [幼稚園・認定こども園等]	教職7年次以上で、当該年度末に32歳に達している教職員【幼・認こ・保】 (受講対象となってから原則5年以内に受講)	II	○	○	○	○	○	5	56
029	中堅養護教諭等資質向上研修	教職7年次以上で、当該年度末に32歳に達している養護教員 【小・中・高・特】(受講対象となってから原則5年以内に受講)	II	○	○	○	○	○	7	57
030	中堅栄養教諭等資質向上研修	教職7年次以上で、当該年度末に32歳に達している栄養教員 【小・中・高・特】(受講対象となってから原則5年以内に受講)	II	○	○	○	○	○	6	58

マネジメント研修			※資質の向上に関する指標との関係【管理職】						日数	ページ
研修番号	研修名	対象	キャリア ステージ	学校教育 原動力	学校経営 推進力	関係機関 連携力	調整力	企画力		
031	新任校長研修	新任校長【小・中・高・特】	III	○	○	○	△	△	3	59
032	新任教頭研修	新任教頭【小・中・高・特】	III	○	○	○	△	△	3	60
033	教頭2年次研修	2年次教頭【小・中・高・特】	III	○	○	○	△	△	1	60
034	課題解決能力育成研修	希望する校長・副校長・教頭・主幹教諭【小・中・高・特】、希望する中堅教諭等資 質向上研修を受講済みの教諭・養護教諭【小・中・高・特】、希望する事務主査級 以上の事務職員【小・中】	III	○	○	○	△	△	23	61
035	新任主幹教諭研修	新任主幹教諭【小・中・高・特】	III	○	○	○	△	△	2	63
036	主幹教諭2年次研修	2年次主幹教諭【小・中・高・特】	III	○	○	○	△	△	1	64

職務研修			※資質の向上に関する指標との関係						日数	ページ
研修番号	研修名	対象	キャリア ステージ	学習 指導力	生徒 指導力	組織 対応力	特支 対応力	ICT 活用力		
037	特別支援学級新任担任研修	特別支援学級新任担任教員で校長が受講を認める教員【小・中】 特に希望する特別支援学級担任教員【小・中】	I・II・III	○	○	○	○	○	4	65
038	通級指導教室新担当研修	通級による指導の新担当教員【小・中・高】 特に希望する通級による指導の担当教員【小・中・高】	II・III	○	○	○	○	○	4	66
039	理科実習助手研修	希望する理科実習助手【高】	-	-	-	-	-	-	2	67
040	主任事務主査研修[小学校・中学校]	令和5年度～令和7年度主任事務主査昇任者および未受講者【小・中】 特に希望する主任事務主査【小・中】	III	調整力・企画力・組織力・実務能力					5	68
041	現業職員研修[県立学校]	特に希望する現業職員【県立】	-	-	-	-	-	-	1	69

※ 主任事務主査研修[小学校・中学校]、事務主査研修[小学校・中学校]、主任事務主査研修[小学校・中学校]は、3年に一度開講します。

リーダー養成研修			※資質の向上に関する指標との関係						日数	ページ
研修番号	研修名	対象	キャリア ステージ	学習 指導力	生徒 指導力	組織 対応力	特支 対応力	ICT 活用力		
042	ミドルリーダー研修	学校組織の中核となる教職員【小・中・高・特・養・事務職員】	Ⅱ		○	○	○		5	70
043	学校DX・情報化推進リーダー研修	学校における教育の情報化を推進する担当者で、市町教育長、県立学校長が推薦する教員【小・中・高・特】	Ⅱ	○	○	○	○	○	3	71
044	小・中学校 特別支援教育コーディネーター研修	令和3～6年度に間に本研修を未受講である小学校・中学校の校長が推薦する小・中学校特別支援教育コーディネーター	Ⅱ・Ⅲ	○	○	○	○		4	72
新	045	新任高等学校 特別支援教育コーディネーター研修	令和7年度に初めて高等学校特別支援教育コーディネーターとして指名された教員 校長が推薦する特別支援教育を推進する教員等	Ⅱ・Ⅲ	○	○	○		3	73
046	高等学校 特別支援教育コーディネーター研修	1年以上高等学校特別支援教育コーディネーターを経験している教員で、令和7年度に高等学校特別支援教育コーディネーターとして指名された教員 校長が推薦する特別支援教育を推進する教員等	Ⅱ・Ⅲ	○	○	○	○		2	74

教科指導力向上研修			※資質の向上に関する指標との関係						日数	ページ
研修番号	研修名	対象	キャリア ステージ	学習 指導力	生徒 指導力	組織 対応力	特支 対応力	ICT 活用力		
047	子どもが主体となる授業づくり研修 【小学校・中学校】	校長が推薦する、子どもが主体となる授業づくりを校内で中心となり推進する小・中学校教員	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○				○	4	75
048	小学校教科担任パワーアップ研修 【算数科】	令和7年度に新たに教科担任として加配された小学校教員および授業交換を実施している小学校教員	Ⅱ・Ⅲ	○					3	76
049	小学校教科担任パワーアップ研修 【理科】	令和7年度に新たに教科担任として加配された小学校教員および授業交換を実施している小学校教員	Ⅱ・Ⅲ	○					3	77
050	小学校教科担任パワーアップ研修 【外国語活動・外国語科】	令和7年度に新たに教科担任として加配された小学校教員および授業交換を実施している小学校教員【バイオニア専科教員は希望制】	Ⅱ・Ⅲ	○					1	78
051	小学校教科担任パワーアップ研修 【体育科】	令和7年度に新たに教科担任として加配された小学校教員および授業交換を実施している小学校教員	Ⅱ・Ⅲ	○					1	78
052	校内研究主任パワーアップ研修 【小学校・中学校】	令和7年度に初めて校内研究主任を担当する小・中学校教員および特に受講を希望する校内研究主任	Ⅱ・Ⅲ	○	○	○			3	79

希望研修

教科指導力アップ研修			※資質の向上に関する指標との関係						日数	ページ
研修番号	研修名	テーマ	キャリア ステージ	学習 指導力	生徒 指導力	組織 対応力	特支 対応力	ICT 活用力		
101	国語科指導力アップ研修【小学校】1	小学校国語科に関する最新の動向と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	80
102	国語科指導力アップ研修【小学校】2	小学校国語科の授業参観を通した子どもが主体となる授業づくり 【県小学校教育研究会国語部会共催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	80
新	103	やってみよう！国語科の授業づくりスキルアップ研修【小学校】	子どもが主体となる授業の実現に向けた小学校国語科に関する教科指導	Ⅰ・Ⅱ	○				7	81
104	国語科指導力アップ研修【中学校】1	中学校国語科に関する最新の動向と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	82
105	国語科指導力アップ研修【中学校】2	中学校国語科の授業参観を通した子どもが主体となる授業づくり 【県中学校教育研究会国語部会共催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	82
106	社会科指導力アップ研修【小学校】	主体的・対話的で深い学びを実現する社会科の教科指導 【県小学校教育研究会社会科部会共催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	83
107	社会科指導力アップ研修【中学校】	主体的・対話的で深い学びを実現する社会科の教科指導 【県中学校教育研究会社会科部会共催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	83
108	算数科指導力アップ研修【小学校】1	小学校算数科に関する最新の動向と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	84
109	算数科指導力アップ研修【小学校】2	小学校算数科の授業参観を通した子どもが主体となる授業づくり 【県小学校教育研究会算数部会共催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	84
110	数学科指導力アップ研修【中学校】1	中学校数学科に関する最新の動向と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	85
111	数学科指導力アップ研修【中学校】2	中学校数学科の授業参観を通した子どもが主体となる授業づくり 【県中学校教育研究会数学部会共催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	85
112	理科指導力アップ研修【小学校】1	児童の問題意識を高め、主体的な問題解決を図る理科の教科指導 【県小学校教育研究会理科部会合同開催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	86
113	理科指導力アップ研修【小学校】2	児童の問題意識を高め、主体的な問題解決を図る理科の教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	86
114	理科指導力アップ研修【中学校】1	科学的に探究するために必要な資質・能力を育む理科の教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	87
115	理科指導力アップ研修【中学校】2	科学的に探究するために必要な資質・能力を育む理科の教科指導 【県中学校教育研究会理科部会合同開催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	87
116	探究の過程を踏まえた 理科指導力アップ研修【高等学校】	科学的に探究するために必要な資質・能力を育む理科の探究の過程を踏まえた教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	88
117	観察・実験スキルアップ研修	観察・実験用具の活用と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	89
新	118	実技教科指導力アップ研修(家庭編)	家庭分野における最新の動向と教科指導 【県中学校教育研究会技術・家庭科部会合同開催】	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○				1	90
119	体育科指導力アップ研修 【小学校・中学校】	体育科に関する最新の動向と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	91
120	外国語活動・外国語科 指導力アップ研修【小学校】	小学校外国語活動・外国語科に関する最新の動向と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	92
121	外国語科指導力アップ研修【中学校】	中学校外国語科に関する最新の動向と教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	93
122	小中をつなぐ外国語科 指導力アップ研修【小学校・中学校】	学びの系統性を踏まえた小中接続のための外国語科の教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○					1	94
123	高等学校情報科プログラミング研修	プログラミングの基礎を踏まえた問題解決の過程の充実に向けた教科指導	Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○				○	1	95

専門研修			※資質の向上に関する指標との関係						回数	ページ
研修番号	研修名	テーマ	キャリアステージ	学習指導力	生徒指導力	組織対応力	特支対応力	ICT活用		
124	特別支援教育課題別研修1(基礎編)	学校現場におけるアセスメントを生かした支援	I・II・III	○	○	○	○	○	1	96
125	特別支援教育課題別研修2(基礎編)	インクルーシブ教育と授業改善	I・II・III	○	○	○	○	○	1	97
126	特別支援教育課題別研修3(基礎編)	特別支援教育における効果的なICT活用	I・II・III	○	○	○	○	○	1	98
127	特別支援教育課題別研修4(基礎編)	発達に気になる子どもと保護者の理解	I・II・III	○	○	○	○	○	1	99
128	特別支援教育課題別研修5(専門編)	WISC検査の結果解釈と活用	I・II・III	○	○	○	○	○	1	100
129	特別支援教育課題別研修6(専門編)	発達障害のある子どもについて考える	I・II・III	○	○	○	○	○	1	101
130	特別支援教育課題別研修7(専門編)	支援・指導のむずかしい子どもの理解と対応	I・II・III	○	○	○	○	○	1	102
131	特別支援教育課題別研修8(専門編)	特別支援学級における指導・支援の充実(病弱・身体虚弱)	I・II・III	○	○	○	○	○	1	103
132	特別支援教育課題別研修9(専門編)	特別支援学級における指導・支援の充実(肢体不自由)	I・II・III	○	○	○	○	○	1	104
133	特別支援教育課題別研修10(専門編)	特別支援学級における指導・支援の充実(弱視)	I・II・III	○	○	○	○	○	1	105
134	特別支援教育課題別研修11(専門編)	特別支援学級における指導・支援の充実(難聴)	I・II・III	○	○	○	○	○	1	106
135	現代科学入門研修(生物分野)	先端の科学技術や研究を学ぶ	I・II・III	○					1	107
136	理科の匠に学ぶ研修(化学分野)	化学分野の観察・実験の手法	I・II・III	○					1	108
137	理科の匠に学ぶ研修(地学分野)	地学分野の観察・実験の手法	I・II・III	○					1	108
新	138	ICTを活用した授業改善研修(ロイロノート編)	授業改善のための効果的なICT活用	I・II・III	○	○	○	○	1	109
新	139	ICTを活用した授業改善研修(Teams編)	授業改善のための効果的なICT活用	I・II・III	○	○	○	○	1	109
140	Excel活用スキルアップ研修	表計算ソフト(Excel)を校務で活用するための基礎技術	I・II・III	○		○		○	1	110
141	Excel VBAプログラミング研修	VBAプログラミングを活用するための基礎技術	I・II・III	○		○		○	1	111
142	Word活用スキルアップ研修	文書作成ソフト(Word)を校務で活用するための基礎技術	I・II・III	○		○		○	1	111
新	143	初級プログラミング研修	プログラミングに関する最新の動向とビジュアルプログラミングの体験	I・II・III	○			○	1	112
新	144	学校教育におけるデータサイエンス実習	データサイエンスの基礎知識を用いた身近な教育データを活用した実習	II・III	○		○	○	1	113
145	体験から学ぶ幼児教育研修	幼児期の特性に応じた体験活動の充実	I・II・III	○	○				1	114
146	児童・生徒の力を伸ばす教育ファシリテーション研修1	教育実践に生かせるファシリテーションスキル1	I・II・III	○	○				1	115
147	児童・生徒の力を伸ばす教育ファシリテーション研修2	教育実践に生かせるファシリテーションスキル2	I・II・III	○	○				1	115
148	特別活動指導力アップ研修	豊かな学級・学校文化を創造する特別活動に向けた資質能力の向上	I・II・III	○	○	○	○	○	1	116
149	学級集団づくり研修	児童生徒が安心して学べる学習集団をつくるための資質能力の向上	I・II・III	○	○	○	○	○	1	116
新	150	子どもの学びづくり探究研修	課題を探究する力や、探究的な学びをデザインしマネジメントする力の向上	I・II・III	○	○	○	○	2	117

自己啓発研修			※資質の向上に関する指標との関係						回数	ページ
研修番号	研修名	内容等	キャリアステージ	学習指導力	生徒指導力	組織対応力	特支対応力	ICT活用		
201	公益財団法人 滋賀県国際協会 主催 国際教育教材体験フェア	・ファシリテーション入門(様々なアイスブレイキングやアクティビティ紹介) ・国際教育、人権教育(多文化共生、異文化・多文化理解、国際協力)等)で、すぐに使える教材の体験	-	-	-	-	-	-	118	
202	滋賀県・滋賀県教育委員会 主催 デートDV防止啓発セミナー	・未定(G-NETしほがホームページを参照)	-	-	-	-	-	-	119	
203	滋賀県・滋賀県教育委員会 主催 教職員対象講座(性の多様性などへの理解・包括的性教育講座)	・性の多様性などへの正しい理解と、児童・生徒とのかかわり方 ・男女共同参画社会づくり副読本等の活用等 ・包括的性教育について	-	-	-	-	-	-	120	
204	滋賀県道徳教育夏季研究大会 主催 県教育研究会道徳部会	・分科会の提案・協議 ・大学教授による講演会 等	-	-	-	-	-	-	121	
205	滋賀大学教育学部附属小学校 主催 公開授業・授業研究会	未定	-	-	-	-	-	-	122	
206	滋賀大学教育学部附属小学校 主催 第79回 教育研究発表協議会	未定	-	-	-	-	-	-	123	
207	滋賀大学教育学部附属中学校 主催 研究授業と授業研究会に学ぶ校内研修講座	・対話型の学習で育成する資質・能力について ・「問い」を機軸にしたカリキュラム・マネジメント	-	-	-	-	-	-	124	
208	滋賀大学教育学部附属中学校 主催 令和7年度研究協議会	・対話型の学習で育成する資質・能力について ・総合的な学習の時間を軸とし、「問い」を機軸としたカリキュラム・マネジメントについて	-	-	-	-	-	-	125	
209	滋賀大学教育学部附属特別支援学校 主催 夏季実践ワークショップ	・本校教員による特別支援教育の実践に関する話題提供 ・参加者による特別支援教育の実践に関する情報交流	-	-	-	-	-	-	126	

学校等支援研修

			※資質の向上に関する指標との関係						回数	ページ
研修番号	研修名	対象	キャリアステージ	学習指導力	生徒指導力	組織対応力	特支対応力	ICT活用		
210	学校サポートバック研修	市町教育委員会が指定する学校	-	-	-	-	-	-	応相談	127
211	市町サテライト研修	市町教育委員会・教育研究所・教育センター・教育研究会が指定する教職員	-	-	-	-	-	-	応相談	127
212	学校園サテライト研修	要請のあった学校園の教職員	-	-	-	-	-	-	応相談	127

公開講座

			※資質の向上に関する指標との関係						回数	ページ
講座名	内容		キャリアステージ	学習指導力	生徒指導力	組織対応力	特支対応力	ICT活用		
天体観望会「星空を楽しもう」	プラネタリウム解説、天体望遠鏡観望 等		-	-	-	-	-	-	3	128
プラネタリウム学習	各季節の星の見え方や星座物語をプラネタリウムにより解説		-	-	-	-	-	-	随時	128

4月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修	教科指導力 向上研修	専門研修
	幼稚園等	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手	職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 アップ研修	自己啓発研修 公開講座等
校種・職種 研修番号等	005, 028	001, 010, 016, 020, 024	002, 011, 017, 021, 025	003, 012, 018, 022, 026	004, 013, 019, 023, 027	006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1 火									
2 水									
3 木									
4 金									
5 土									
6 日									
7 月									
8 火									
9 水									
10 木									
11 金									
12 土									
13 日									
14 月							通新担①		
15 火									
16 水									
17 県立学校経営 等協議会 木									
18 金							特新担①(中AM/小PM)		
19 土									
20 日									
21 県立学校校務 月運営等協議会 月									
22 県立中高一貫 校経営等協議 会 火		●初任①(1) (4/14~4/25)	●初任①(1) (4/14~4/25)	●初任①(1) (4/14~4/25)	●初任①(1) (4/14~4/25)	★●新規養護① (4/14~25) ★新規栄養① 新規事務①			
23 水									
24 木		●初任①(2) (4/14~4/25)	●初任①(2) (4/14~4/25)	●初任①(2) (4/14~4/25)	●初任①(2) (4/14~4/25)	●新規実助・新規寄宿 舎①(4/14~4/25)	新任主幹①		
25 金	●中堅①(1)(2) (4/25~5/2)	●中堅①(1)(2) (4/25~5/2)	●中堅①(1)(2) (4/25~5/2)	●中堅①(1)(2) (4/25~5/2)	●中堅①(1)(2) (4/25~5/2)	●中堅養護① (4/25~5/2) ●中堅栄養① (4/25~5/2)			
26 土									
27 日									
28 月								校内研究主任①	
29 昭和の日 火									
30 水									

5月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修	教科指導力 向上研修	専門研修
	幼稚園等	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手	職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 アップ研修	自己啓発研修 公開講座等
校種・職種 研修番号等	005, 028	001, 010, 016, 020, 024	002, 011, 017, 021, 025	003, 012, 018, 022, 026	004, 013, 019, 023, 027	006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1 木									
2 金									
3 土 憲法記念日									
4 日 みどりの日									
5 月 こどもの日									
6 火 振替休日									
7 水							●通新担② (5/7~5/27)		
8 木			初任②(2)			新規養護② 新規栄養②			
9 金			中堅②(1)	中堅②(1)	中堅②(1)				
10 土									
11 日									
12 月							新任高校特支コー ディネーター①	●小教科担任① (算)理 (5/12~5/30) ●高プログラミング (5/12~1/5)	●Excel活用 (5/12~1/5) ●Excel VBA (5/12~1/5) ●Word活用 (5/12~1/5)
13 火	●新規① (5/12~5/16)	初任②(1)	初任②(1)	初任②(1)	初任②(1)	新規実助・新規寄宿舎 ② 新規事務②			
14 水 県小学校長会 員総会									
15 木 中体連春季総 体		初任②(2)		初任②(2)	初任②(2)				
16 金 中体連春季総 体	中堅②(1)	中堅②(1)				事務2年次①			
17 土									
18 日									
19 月							★小中特支コーデ①		
20 火		6年次①(1)	6年次①(1)	6年次①	6年次①(1)				
21 水 県中学校教 頭会委員総会									
22 木		6年次①(2)	6年次①(2)		6年次①(2)			★国授業スキルア ップ【小】①	
23 金 県中学校長会 総会			中堅②(2)	中堅②(2)	中堅②(2)	中堅養護②			
24 土									
25 日									
26 月							★ミドルリーダー①		
27 火		初任③(1)	初任③(1)	●初任③(1) (5/19~5/30) ★2年次①(1)	初任③(1)				
28 水 全国高等学校 長協会総会									
29 木 全国高等学校 長協会総会		初任③(2)	初任③(2)	●初任③(2) (5/19~5/30) ★2年次①(2)	初任③(2)				
30 金 県小学校長会 総会	中堅②(2)	中堅②(2)				養護2年次①		子どもが主体【小 中】①(1)(2)	
31 土									

6月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修 職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 向上研修 教科指導力 アップ研修	専門研修 自己啓発研修 公開講座等
	幼稚園等 005, 028	小学校 001, 010, 016, 020, 024	中学校 002, 011, 017, 021, 025	高等学校 003, 012, 018, 022, 026	特別支援学校 004, 013, 019, 023, 027	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手 006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1日							●課題解決能力①~⑥ (6/1~1/12)		
2月									
3火		3年次①(1)	3年次①(1)	3年次①	3年次①(1)				
4水									
5木 高体連春季総体		3年次①(2)	3年次①(2)		3年次①(2)			★国授業スキルアップ【小】②	
6金 高体連春季総体						新規事務③			
7土									
8日									
9月						●主任事務主査① (6/9~6/13)	ミドルリーダー②		
10 県小中学校教 頭会総会		初任④(1)	初任④(1)	初任④(1)	初任④(1)	新規養護③ 新規栄養③			
11水						理科実習助手①			理科の匠(化学)
12木 校長協会総会		初任④(2)	初任④(2)	初任④(2)	初任④(2)	新規実助・新規寄宿舍 ③ ●(6/9~6/13)			
13 近畿中学校長 会研究協議会		中堅③(1)	中堅③(1)	中堅③(1)	中堅③(1)				天体観望会
14土									
15日									
16月									
17火		2年次①(1)	2年次①(1)		2年次①(1)		★学校DX・情報リ①		
18水									
19木		2年次①(2)	2年次①(2)		2年次①(2)				
20金		中堅③(2)	中堅③(2)	中堅③(2)	中堅③(2)	中堅養護③ 中堅栄養②			
21土									
22日									
23月									
24火		★●初任⑤(1) (6/23~6/27)	★初任⑤(1)	初任⑤(1)	初任⑤(1)		新任校長①		
25水									
26木 全国特別支援 学校校長研究 大会		★●初任⑤(2) (6/23~6/27)	★初任⑤(2)	初任⑤(2)	初任⑤(2)		特新担②(小AM/中PM)		
27金 全国特別支援 学校校長研究 大会						★事務2年次②			
28土									
29日									
30月									

※探究の過程を踏まえた理科指導力アップ研修【高等学校】は、未定(6月~7月実施で調整中)
 ※中堅養護教諭等資質向上研修【現地研修】は6月下旬~7月上旬実施予定

7月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回
 (1)、(2)：班

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修	教科指導力 向上研修	専門研修
	幼稚園等 005, 028	小学校 001, 010, 016, 020, 024	中学校 002, 011, 017, 021, 025	高等学校 003, 012, 018, 022, 026	特別支援学校 004, 013, 019, 023, 027	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手 006~009, 014, 015, 029, 030	職務研修 リーダー養成研修 031~046	教科指導力 アップ研修 047~052, 101~123	自己啓発研修 公開講座等 124~150, 201~212
1 火							●新任主幹教諭② (7/1~8/29) 新任教頭①		
2 水	新規②A								
3 木	新規②B								
4 金									
5 土									
6 日									
7 月						●新規事務④ (7/7~7/11)			
8 火						主任事務主査②			
9 水									
10 木									
11 金									
12 土									
13 日									
14 月									
15 火									
16 水					●2年次②(1) (2) (7/16~7/30)				
17 木									
18 金			●2年次② (7/18~8/1)						
19 土	中体連地区大会								
20 日	中体連地区大会								
21 月	海の日								
22 火		2年次②(1)	▲初任⑥(1)(2) ★2年次②(1)	●初任⑥(1)(2) (7/18~8/15)	●初任⑥(1)(2) (7/18~8/15)		●ミドルリーダー③ (7/22~8/29) ●新任校長② (7/22~9/30) ●新任教頭② (7/22~8/29) ●特新担③(知的/ 自・情) (7/22~9/30) ●小中特支コーデ② (7/22~9/30)	外国語指導【小】 小教科担任【外】	★特支課題別7 ●特支課題別2 (7/22~9/30) ●特支課題別4 (7/22~9/30)
23 水		初任⑥(1) ★3年次②(1)	★3年次②(1) (2)		中堅④(1)(2)	理科実習助手②			理科の匠(地学)
24 木		2年次②(2)	●初任⑦(1)(2) (7/18~8/15) ★2年次②(2)	2年次②(1)(2)		★中堅栄養③			ICT活用授業改善 (ロイロ)
25 金	中体連県大会	初任⑥(2)		★3年次②			★特新担③	観察・実験 社会指導【小】	★特支課題別5
26 土	中体連県大会								
27 日									
28 月		★3年次②(2)		初任⑦(1)			特新担③(病弱・身 体虚弱AM/肢体不自 由PM)	小教科担任(体) 体育指導【小中】	特支課題別8 特支課題別9
29 火				初任⑦(2)	★3年次②(1) (2)	新規栄養④		▲実技教科指導(家 庭) 社会指導【中】	
30 水			▲初任⑧(1)(2)	中堅④(1)(2)				子どもが主体【小 中】②A	
31 木	全国小中学校教頭 会研究大会	★●初任⑦(1) (2) (7/18~8/15)			★2年次②(1) (2)	新規養護④		国語指導【小】①	特支課題別6 子どもの学びづくり 探究 テーマ中心実習

※理科指導力アップ研修【小学校】1は、未定(7月~8月実施で調整中)

8月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修	教科指導力 向上研修	専門研修
	幼稚園等	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手	職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 アップ研修	自己啓発研修 公開講座等
校種・職種 研修番号等	005, 028	001, 010, 016, 020, 024	002, 011, 017, 021, 025	003, 012, 018, 022, 026	004, 013, 019, 023, 027	006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1 金 全国小中学校教頭 会研究大会		●2年次③(1) (2) (8/1~8/19)				●養教2年次② (8/1~8/19)		小教科担任(算) 算数指導 校内研究主任【小 中】② 理科指導【中】1	教育7777777771・ 2
2 土									
3 日									
4 月								理科指導【小】1	ICT活用授業改善 (Teams)
5 火 中学近畿総体 (滋賀開催) 11日まで								小教科担任②(理) 理科指導【小】2 外国語指導【中】 子どもが主体【小中】 ②B	
6 水								国語指導【中】 数学指導①	特支課題別3 初級プログラミング
7 木									特支課題別1
8 金									
9 土									
10 日									
11 月 山の日									
12 火									
13 水									
14 木									
15 金									
16 土									
17 日									
18 近畿校長協会 月 連絡協議会					初任⑦(1)(2)	●新規栄養⑤ (8/18~8/22)			
19 近畿小学校長 会協議会							ミドルリーダー④	★子どもが主体【小 中】③	▲現代科学(生物)
20 水		★2年次③(1) (2) ★中堅④(1)	★中堅④(1)	★中堅⑤(1)	2年次③(1)(2) ★中堅⑤(1)	★養教2年次②			幼児教育 学級集団づくり
21 木		★中堅④(2)	2年次③(1)(2) ★中堅④(2)	★中堅⑤(2)	★中堅⑤(2)		学校DX・情推リ②		
22 金	中堅③(1)(2)						特新担③(弱視AM/ 難聴PM)	特別活動 小中外国語指導	特支課題別10 特支課題別11
23 土									
24 日									
25 月									
26 火									
27 水									
28 木									
29 金							●新任校長② (8/29~9/30)		
30 土									
31 日									

9月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修 職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 向上研修 教科指導力 アップ研修	専門研修 自己啓発研修 公開講座等
	幼稚園等 005, 028	小学校 001, 010, 016, 020, 024	中学校 002, 011, 017, 021, 025	高等学校 003, 012, 018, 022, 026	特別支援学校 004, 013, 019, 023, 027	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手 006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1月									
2火					★●初任⑧(1) (9/1~9/5)				
3水									
4木					★●初任⑧(2) (9/1~9/5)	★新規栄養⑥			
5金									
6土	国スポ(会期前) 水泳(1日~休泳)1 5日まで								
7日									
8月						●主任事務主査③ (9/8~9/12)			
9火			初任⑨(1)	▲初任⑧(1)		▲新規実助・新規寄 舎④			
10	県小学校長会 水 総合研修会								
11木	新規③A		初任⑨(2)	▲初任⑧(2)			★国授業スキルア ップ【小】③		
12金	新規③B								
13土									
14日									
15月	敬老の日								
16火		初任⑧(1) 中堅【選択2】		▲初任⑧(1)	▲初任⑨(1)				
17水									
18木		初任⑧(2) 中堅【選択3】		▲初任⑧(2)	▲初任⑨(2)				
19金									天体観望会
20土									
21日	国スポ(会期前) 自転車25日まで								
22月									
23火	秋分の日								
24水									
25木									
26金						新規養護⑤ 事務2年次③			
27土									
28日	国スポ(基準日) 10/8まで								
29月									
30火		●初任⑨(1) (9/30~10/31)							

※算数科指導力アップ研修【小学校】2は未定(9月~12月実施で調整中)
 ※数学科指導力アップ研修【中学校】2は未定(9月~11月実施で調整中)
 ※新規採用養護教諭研修【現地研修】および新規採用栄養教諭研修【現地研修】は9月~11月に実施予定。
 ※国語科指導力アップ研修【中学校】2は未定(9月から12月実施で調整中)

10月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修	教科指導力 向上研修	専門研修
	幼稚園等	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手	職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 アップ研修	自己啓発研修 公開講座等
校種・職種 研修番号等	005, 028	001, 010, 016, 020, 024	002, 011, 017, 021, 025	003, 012, 018, 022, 026	004, 013, 019, 023, 027	006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1 水									
2 木		●初任⑨(2) (9/30~10/31)							
3 金									
4 土									
5 日									
6 月									
7 火									
8 水									
9 木	校長協会総会			▲初任⑨(2)			現業職員		
10 金		中堅【選択1】	中堅【選択1】	中堅【選択1】	中堅【選択1】				
11 土									
12 日									
13 月	スポーツの日								
14 火			初任⑩(1)	▲初任⑨(1)	初任⑩(1)				
15 水									
16 木	全国連合小学校 校長会研究協議会	初任⑩(2)	初任⑩(2)	▲初任⑨(2)	初任⑩(2)			★国授業スキルアップ【小】④	
17 金	中体連秋季大会 全国連合小学校長会研 究協議会 副校長教諭協議会	新規④A 中堅④(1)							
18 土	中体連秋季大会								
19 日									
20 月							高特支コーデ① 新任高特支コーデ②		
21 火		初任⑩(1)		▲初任⑨(1)		新規事務⑤			
22 水									
23 木	全日本中学校長 会研究協議会 校長協会総会								
24 金	全日本中学校 長会研究協議会								
25 土	勝スポ(基準日) 27日まで								
26 日									
27 月						●新規養護⑦ (10/27~11/5) ●中堅養護⑤ (10/27~11/5)			
28 火		★●中堅⑤(1) (10/27~11/5)	★●中堅⑤(1) (10/27~11/5)	★●中堅⑥(1) (10/27~11/5)	★●中堅⑥(1) (10/27~11/5)	★新規養護⑦ ★中堅養護⑤			
29 水									
30 木				初任⑩(2)	初任⑪(2)	養護2年次③			
31 金	新規④B 中堅④(2)	★●中堅⑤(2) (10/27~11/5)	★●中堅⑤(2) (10/27~11/5)	★●中堅⑥(2) (10/27~11/5)	★●中堅⑥(2) (10/27~11/5)				

※理科指導力アップ研修【中学校】2は未定(10月~11月実施で調整中)
 ※中堅養護教諭等資質向上研修【現地研修】は10月~11月実施予定
 ※幼稚園・認定こども園等新規採用教員研修【第5回】【現地研修】は10月~11月実施予定

11月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修 職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 向上研修 教科指導力 アップ研修	専門研修 自己啓発研修 公開講座等
	幼稚園等 005, 028	小学校 001, 010, 016, 020, 024	中学校 002, 011, 017, 021, 025	高等学校 003, 012, 018, 022, 026	特別支援学校 004, 013, 019, 023, 027	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手 006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1 土									
2 日									
3 月 文化の日									
4 火 中学ブロック 駅伝(7日まで)		▲初任①(1)		初任①(1)	初任①(1)				
5 水									
6 木 高体連秋季総 体		▲初任①(2)							
7 金 高体連秋季総 体						主任事務主査④	小中特支コーデ③		
8 土									
9 日									
10 月									
11 火		▲初任①(1)	▲初任①(1)	2年次③(1)	▲初任②(1)			校内研究主任【小・中】③	
12 水									
13 木 県中学校長会 全員研修会		▲初任①(2)	▲初任①(2)	2年次③(2)	▲初任②(2)				
14 金 中学県駅伝 近畿校長会								★国授業スキルアップ【小】⑤	
15 土									
16 日									
17 月									
18 火			▲初任①(1)	初任①(1) 中堅【選択2・3】	▲初任②(1)			子どもが主体【小・中】④(1)	
19 水									
20 木			▲初任①(2)	初任①(2) 中堅【選択4・5】	▲初任②(2)			子どもが主体【小・中】④(2)	
21 金 近畿公立学校 教頭会研究大会 校長会議			★6年次②(1)				学校DX・情推リ③		
22 土									
23 日 勤労感謝の日									
24 月 振替休日									
25 火		初任②(1) 中堅【選択4】	★6年次②(2)	★6年次②					
26 水									
27 木		初任②(2) 中堅【選択5】							
28 金			2年次④(1)						
29 土									
30 日									

12月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修 職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 向上研修 教科指導力 アップ研修	専門研修 自己啓発研修 公開講座等
	幼稚園等 005, 028	小学校 001, 010, 016, 020, 024	中学校 002, 011, 017, 021, 025	高等学校 003, 012, 018, 022, 026	特別支援学校 004, 013, 019, 023, 027	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手 006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1月							小中特支コーデ④		
2火			初任②(1)	初任②(1)			★新任教頭③		
3水									
4木			初任②(2)	初任②(2)					
5金			2年次④(2)						
6土									
7日									
8月							高特支コーデ② 新任高特支コーデ③		
9火							新任校長③		
10水									
11木									
12金									
13土									
14日									
15月									
16火									
17水									
18木									
19金									
20土									
21日									
22月									
23火									
24水									
25木									
26金									
27土									
28日									
29月									
30火									
31水									

1月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修 職務研修 リーダー養成研修	教科指導力 向上研修 教科指導力 アップ研修	専門研修 自己啓発研修 公開講座等
	幼稚園等 005, 028	小学校 001, 010, 016, 020, 024	中学校 002, 011, 017, 021, 025	高等学校 003, 012, 018, 022, 026	特別支援学校 004, 013, 019, 023, 027	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手 006~009, 014, 015, 029, 030	031~046	047~052, 101~123	124~150, 201~212
1 木 元日									
2 金									
3 土									
4 日									
5 月									
6 火									
7 水									
8 木									
9 金		2年次④(1)	3年次③(1) 中堅【選択2】		★6年次②(1)				
10 土									
11 日									
12 月 成人の日									
13 火		初任⑬(1) 2年次④(2)		初任⑬(1)	初任⑬(1)				
14 水 新規⑥									
15 木		初任⑬(2) 3年次③(1) 中堅【選択6】		初任⑬(2)	初任⑬(2)				
16 金		3年次③(2) 中堅【選択7】	3年次③(2) 中堅【選択3】		★6年次②(2)			★国授業スキルアップ【小】⑥	
17 土									
18 日									
19 月 近畿校長協会									
20 火 近畿校長協会		初任⑬(1)		2年次④(1)	3年次③(1) 中堅【選択2】			小教科担任③(理)	
21 水									
22 木		初任⑬(2)		2年次④(2)	3年次③(2) 中堅【選択3】				
23 金				3年次③ 中堅【選択6】		新規養護⑧ 中堅養護⑦ 新規栄養⑧ 中堅栄養⑥			
24 土									
25 日									
26 月							ミドルリーダー⑤		
27 火	●中堅⑤(1)(2) (1/27~2/3)	★6年次②(1)	初任⑬(1) 中堅【選択4・5】		2年次④(1)				
28 水									
29 木		★6年次②(2)	初任⑬(2) 中堅【選択6・7】		2年次④(2)			小教科担任(算)	
30 金		中堅⑥(1)	中堅⑥(1)	中堅⑦(1)	中堅⑦(1)				
31 土									

2月

無印：総合教育センターでの集合研修
 ▲：総合教育センター以外での集合研修
 ★：オンラインライブ研修
 ●：オンデマンド研修（初任者、新規採用者、中堅教諭の研修は、実施基準日に記載）
 ①、②：回

日 祝日等	ステージ研修						マネジメント研修 職務研修	教科指導力 向上研修 教科指導力 アップ研修	専門研修 自己啓発研修 公開講座等
	幼稚園等 005, 028	小学校 001, 010, 016, 020, 024	中学校 002, 011, 017, 021, 025	高等学校 003, 012, 018, 022, 026	特別支援学校 004, 013, 019, 023, 027	養護教諭、栄養教諭 事務職員、実習助手 006～009, 014, 015, 029, 030	リーダー養成研修 031～046	047～052, 101～123	124～150, 201～212
1日									
2月									
3火		中堅⑥(2)	中堅⑥(2)	中堅⑦(2)	中堅⑦(2)				
4水									
5木							★国授業スキルアップ【小】⑦	子どもの学びづくり探究	
6金									
7土									
8日									
9月									
10火									
11水 建国記念の日									
12木									
13金									研究発表大会
14土									
15日									
16月									
17火		初任④(1)	初任④(1)	初任④(1)	初任④(1)				
18水									
19木		初任④(2)	初任④(2)	初任④(2)	初任④(2)	新規実助・新規寄宿舍⑤			
20金									天体観望会
21土									
22日									
23月 天皇誕生日									
24火									
25水									
26木									
27金									
28土									

※3月の研修はありません。

研修番号 ・研修名		No. 001		初任者研修[小学校]					
目 的				対 象					
教員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、児童生徒理解に基づく実践的指導力の習得を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力の習得 ○豊かな心を育む生徒指導力の習得 ○教員としての使命感と責任感の自覚				小学校新規採用教員 180名					
回	日 時	研 修 内 容				会 場			
1	(1)4/22(火) (2)4/24(木) (受講可能期間) 4/14(月)~4/25(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・環境教育-MLGsを通して考える- ・信頼される教職員を目指して ・教職員に求められる情報セキュリティと情報モラル 				所属校			
2	(1)5/13(火) (2)5/15(木) 各9:30~16:30	・開講式 ・学び合う仲間とともに ・今、教職員に求められるもの ----- 学びの探究タイム ・豊かな心を育む生徒指導1 -本県の生徒指導上の課題(いじめ・不登校等)とその対応-				総合教育センター			
3	(1)5/27(火) (2)5/29(木) 各9:30~16:30	・算数科指導の基礎・基本1 -子どもたちが主体の授業づくり- ・個々の学びを支える特別支援教育 ----- 学びの探究タイム				総合教育センター			
4	(1)6/10(火) (2)6/12(木) 各9:30~16:30	・人権教育の具体的推進 ・豊かな心を育む生徒指導2 -いじめからかけがえない命を守る- ・学びを支える学級集団づくり1 -互いを認め合える集団を目指して-				総合教育センター および 希望が丘文化公園			
5	(1)6/24(火) (2)6/26(木) 各9:30~12:30 (受講可能期間) 6/23(月)~6/27(金) 3時間	【オンラインライブ研修】 ・特別活動の基礎・基本 ・国語科指導の基礎・基本1 -学習指導要領を読み解く- ----- 【オンデマンド研修】 ・国語科指導の基礎・基本2 -言語活動を通して資質・能力の育成を目指した授業づくり- 				所属校			
6	(1)7/23(水) (2)7/25(金) 各9:30~16:30	・音楽科指導の基礎・基本 ・算数科指導の基礎・基本2 -子どものつまずきから考える- ----- 学びの探究タイム				総合教育センター			
7	(1)(2) 7/31(木) 9:30~12:30 (受講可能期間) 7/18(金)~8/15(金) 計3時間	【オンラインライブ研修】 ・学びを支える学級集団づくり2 -安心・安全な風土づくり- ----- 【オンデマンド研修】 ・子どもの命を守る ・教員のメンタルヘルス 				所属校			

8	(1)9/16(火) (2)9/18(木) 各9:30~16:30	・道徳教育の基礎・基本 〈中堅教諭等資質向上研修[小学校]【選択研修2・3】とのクロス研修〉 ・学びを支える学級集団づくり3 －実践の省察と交流－	総合教育センター
		学びの探究タイム	
9	(1)9/30(火) (2)10/2(木) (受講可能期間) 9/30(火)~10/31(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・生活科指導の基礎・基本 ・外国語活動・外国語科指導の基礎・基本	所属校
10	(1)10/21(火) (2)10/16(木) 各9:30~16:30	・図画工作科指導の基礎・基本	総合教育センター および 希望が丘文化公園
		・体育科指導の基礎・基本	
11	(1)11/4(火) または11(火) (2)11/6(木) または13(木) 各9:30~16:30	【琵琶湖博物館での現地研修】 ・理科指導の基礎・基本 ・学びを深める体験学習の充実	琵琶湖博物館
		学びの探究タイム	
12	(1)11/25(火) (2)11/27(木) 各9:30~16:30	・社会科指導の基礎・基本 ・豊かな心を育む生徒指導3 －児童理解と支援－	総合教育センター
		〈中堅教諭等資質向上研修[小学校]【選択研修4・5】とのクロス研修〉 ・国語科指導の基礎・基本3 －実践の省察と交流－	
学びの探究タイム			
13	(1)1/13(火) または20(火) (2)1/15(木) または22(木) 各9:30~16:30	・児童生徒の情報活用能力の向上 ・学びを深める効果的なICT活用	総合教育センター
14	(1)2/17(火) (2)2/19(木) 各9:30~16:30	・国語科指導の基礎・基本4 －子どもたちが主体の授業づくり－	総合教育センター
		学びの探究タイム	
		・学び続ける教員を目指して ・教師として生きる ・閉講式	

備考 ※ (1)・(2) は班を表します。

※ 受講対象者はPlant より必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。

※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

※ 〔第11回〕〔第13回〕の受講日については、別途通知します。

【市町教育委員会研修】(4日)

4 月 5 月 2 月	○研修例		
	○期待される教師像	◎地域における社会奉仕体験活動	◎児童生徒理解と教育相談の進め方
	◎市町立学校の管理運営に関する規則、 サービス規程	◎初任者が行う研究授業と授業研究	◎いじめ問題への対応とその指導
	◎先輩教員が行う授業の参観と授業研究	◎生徒指導の進め方	◎学校教育と社会教育
	◎地域社会における教育の現状と課題	◎地域における生徒指導の現状と課題	◎保幼小中高と連携した授業研究
	◎水泳指導、救急処置法	◎地域における人権教育	◎地域の産業、文化施設の見学
	◎安全指導	◎出席簿、指導要録の記入の仕方、統計 の方法	

研修番号 ・研修名	No. 002	初任者研修[中学校]	
目 的		対 象	
教員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、児童生徒理解に基づく実践的指導力の習得を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力の習得 ○豊かな心を育む生徒指導力の習得 ○教員としての使命感と責任感の自覚		中学校新規採用教員 120名	
		班 編 制	
		(1) 班:国語、理科、保健体育、技術・家庭	(2) 班:社会、数学、音楽、美術、英語
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	(1)4/22(火) (2)4/24(木) (受講可能期間) 4/14(月)~4/25(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・環境教育-MLGsを通して考える- ・信頼される教職員を目指して ・教職員に求められる情報セキュリティと情報モラル 	所属校
2	(1)5/13(火) (2)5/8(木) 各9:30~16:30	・開講式 ・学び合う仲間とともに ・今、教職員に求められるもの ・学びを支える学級集団づくり ----- 学びの探究タイム	総合教育センター および 希望が丘文化公園
3	(1)5/27(火) (2)5/29(木) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本1 [教科別1] -学習指導要領の趣旨と理解- ・授業の基礎・基本2 -授業づくりと評価のあり方- ----- 学びの探究タイム	総合教育センター
4	(1)6/10(火) (2)6/12(木) 各9:30~16:30	・豊かな心を育む生徒指導1 -本県の生徒指導上の課題(いじめ・不登校等)とその対応- ・豊かな心を育む生徒指導2 -いじめからかけがえない命を守る- ・人権教育の具体的推進	総合教育センター
5	(1)6/24(火) (2)6/26(木) 各13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・学ぶ意欲を実感できるキャリア教育 ・授業の基礎・基本3 -なすことによって学ぶ特別活動- 	所属校
6	(1)(2) 7/22(火) 9:30~16:30	【工業高等学校等での現地研修】 ・中学校におけるキャリア教育・環境教育の推進	県内工業 高等学校等
7	(1)(2) 7/24(木) (受講可能期間) 7/18(金)~8/15(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・子どもの命を守る ・授業の基礎・基本4 -指導と評価の一体化- ・教員のメンタルヘルス 	所属校
8	(1)(2) 7/30(水) 9:30~16:30	【農業高等学校等での現地研修】 ・中学校におけるキャリア教育・環境教育の推進	県内農業 高等学校等

9	(1)9/9(火) (2)9/11(木) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本5 [道徳教育1] －道徳教育の充実を図るために－	総合教育センター
		・授業の基礎・基本6 [教科別2] －子どもたちが主体の授業づくり－	
		学びの探究タイム	
10	(1)10/14(火) (2)10/16(木) 各9:30~16:30	・児童生徒の情報活用能力の向上 ・学びを深める効果的なICT活用	総合教育センター
		学びの探究タイム	
11	(1)11/11(火) または18(火) (2)11/13(木) または20(木) 各9:30~16:30	【高等養護学校での現地研修】 ・県内高等養護学校の理念と教育実践に学ぶ	県内高等養護学校
12	(1)12/2(火) (2)12/4(木) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本7 [特別支援教育1] －個々の学びを支える特別支援教育－	総合教育センター
		・授業の基礎・基本8 [特別支援教育2] －どの生徒にもわかりやすい授業を目指して－	
		学びの探究タイム	
13	(1)1/27(火) (2)1/29(木) 各9:30~16:30	〈中堅教諭等資質向上研修 [中学校] 【選択研修4・6】とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本9 [教科別3] －子どもが学びを実感できる授業を目指して－	総合教育センター
		〈中堅教諭等資質向上研修 [中学校] 【選択研修5・7】とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本10 [道徳教育2] －考え、議論する道徳科の授業を目指して－	
		学びの探究タイム	
14	(1)2/17(火) (2)2/19(木) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本11 －実践の省察と交流－	総合教育センター
		学びの探究タイム	
		・学び続ける教員を目指して ・教師として生きる ・閉講式	

備考 ※ (1)・(2) は班を表します。

※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。

※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

※ [第6回]、[第8回]、[第11回] の会場等については、別途通知します。

【市町教育委員会研修】(4日)

4 月 ～ 2 月	○研修例		
	◎期待される教師像	◎地域における社会奉仕体験活動	◎児童生徒理解と教育相談の進め方
	◎市町立学校の管理運営に関する規則、 服務規程	◎初任者が行う研究授業と授業研究	◎いじめ問題への対応とその指導
	◎先輩教員が行う授業の参観と授業研究	◎生徒指導の進め方	◎学校教育と社会教育
	◎地域社会における教育の現状と課題	◎地域における生徒指導の現状と課題	◎保幼小中高と連携した授業研究
	◎水泳指導、救急処置法	◎地域における人権教育	◎地域の産業、文化施設の見学
	◎安全指導	◎出席簿、指導要録の記入の仕方、統計 の方法	

研修番号 ・研修名	No. 003	初任者研修[高等学校]		
目的		対象		
教員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、児童生徒理解に基づく実践的指導力の習得を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力の習得 ○豊かな心を育む生徒指導力の習得 ○教員としての使命感と責任感の自覚		高等学校新規採用教員 100名		
		班 編 成		
		(1) 班：国語、英語、農業、工業、商業、看護芸術 (2) 班：地歴公民、数学、理科、保健体育		
回	日時	研修内容		会場
1	(1)4/22(火) (2)4/24(木) (受講可能期間) 4/14(月)~4/25(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・環境教育-MLGsを通して考える- ・信頼される教職員を目指して ・教職員に求められる情報セキュリティと情報モラル 		所属校
2	(1)5/13(火) (2)5/15(木) 各9:30~16:30	・開講式 ・学び合う仲間とともに ・今、教職員に求められるもの ・個々の学びを支える特別支援教育 学びの探究タイム		総合教育センター
3	(1)5/27(火) (2)5/29(木) (受講可能期間) 5/19(月)~5/30(金) 計6時間	【オンデマンド研修】 ・子どもの命を守る ・子どもの育ちを支える1 - 生徒の育ちを支える授業づくり・集団づくり- ・授業の基礎・基本1 - 学習指導要領の読み解きと学習指導案の作成- 		所属校
4	(1)6/10(火) (2)6/12(木) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本2 - 授業づくりのあり方- 学びの探究タイム ・豊かな心を育む生徒指導1 - いじめからかけがえない命を守る- ・人権教育の具体的推進		総合教育センター
5	(1)6/24(火) (2)6/26(木) 各9:30~16:30	・豊かな心を育む生徒指導2 - 本県の生徒指導上の課題(いじめ・不登校等)とその対応- ・授業の基礎・基本3 - ねらいを明確にした授業を目指して- 学びの探究タイム		総合教育センター
6	(1)(2) 7/22(火) (受講可能期間) 7/18(金)~8/15(金) 計3.5時間	【オンデマンド研修】 ・教員のメンタルヘルス ・キャリア教育 		所属校
7	(1)7/28(月) (2)7/29(火) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本4[教科別] - ねらいを明確にした授業を目指して- ・授業の基礎・基本5[教科別] - 実践の省察と交流- 学びの探究タイム		総合教育センター

8	(1)9/ 9(火) または16(火) (2)9/11(木) または18(木) 各8:30~16:30	【特別支援学校での現地研修】 ・個に応じた教育のあり方を学ぶ	県内特別支援学校
9	(1)10/14(火) または21(火) (2)10/9(木) または16(木) 各8:30~16:30	【中学校での現地研修】 ・成長のつながりと学びの連続性を学ぶ	県内中学校
10	(1)11/ 4(火) (2)10/30(木) 各9:30~16:30	・子どもの生きる力を育む健康教育 ・子どもの育ちを支える2 －生徒の育ちを支えるためにできること－ 学びの探究タイム	総合教育センター
11	(1)11/18(火) (2)11/20(木) 各9:30~16:30	〈中堅教諭等資質向上研修[高等学校]【選択研修2・4】とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本6[教科別] －どの生徒にもわかりやすい授業を目指して－ 〈中堅教諭等資質向上研修[高等学校]【選択研修3・5】とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本7[教科別] －実践の省察と交流－ 学びの探究タイム	総合教育センター
12	(1)12/ 2(火) (2)12/ 4(木) 各9:30~16:30	・児童生徒の情報活用能力の向上 ・学びを深める効果的なICT活用	総合教育センター
13	(1)1/13(火) (2)1/15(木) 各9:30~16:30	・環境に関する教育 －持続可能な社会づくり－ ・道徳教育	総合教育センター
14	(1)2/17(火) (2)2/19(木) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本8 －主体的・対話的で深い学びの実現に向けて－ 学びの探究タイム ・学び続ける教員を目指して ・教師として生きる ・閉講式	総合教育センター

備考 ※ (1)・(2) は班を表します。

※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。

※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

※ [第8回]、[第9回] の会場等については、別途通知します。

【学校・地域研修】(4日)

4 月 5 2 月	○研修例 ◎県立学校の管理運営に関する規則、 サービス規程 ◎教育課程一般 ◎授業参観、授業研究	◎児童生徒理解と教育相談の進め方 ◎いじめ問題への対応とその指導 ◎地域における生徒指導の現状と課題 ◎地域における人権教育	◎地域における社会奉仕体験活動 ◎地域の産業・文化施設の見学 ◎地域の障害者支援施設等の見学
-----------------------	--	---	--

研修番号 ・研修名	No. 004	初任者研修[特別支援学校]	
目 的		対 象	
教員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、 児童生徒理解に基づく実践的指導力の習得を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力の習得 ○豊かな心を育む生徒指導力の習得 ○教員としての使命感と責任感の自覚		特別支援学校新規採用教員 40名	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	(1)4/22(火) (2)4/24(木) (受講可能期間) 4/14(月)~4/25(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・環境教育-MLGsを通して考える- ・信頼される教職員を目指して ・教職員に求められる情報セキュリティと情報モラル 	所属校
2	(1)5/13(火) (2)5/15(木) 各9:30~16:30	・開講式 ・学び合う仲間とともに1 -特別支援学校の教員として- ・今、教職員に求められるもの ・授業の基礎・基本1 -障害特性に応じた指導の充実・授業づくり- 学びの探究タイム	総合教育センター
3	(1)5/27(火) (2)5/29(木) 各9:30~16:30	・子どもの発達のとらえ方 学びの探究タイム ・豊かな心を育む生徒指導1 -本県の生徒指導上の課題(いじめ・不登校等)とその対応-	総合教育センター
4	(1)6/10(火) (2)6/12(木) 各9:30~16:30	・人権教育の具体的推進 ・豊かな心を育む生徒指導2 -いじめからかけがえない命を守る- ・授業の基礎・基本2 -授業の評価と改善-	総合教育センター
5	(1)6/24(火) (2)6/26(木) 各9:30~16:30	・児童生徒の情報活用能力の向上 ・学びを深める効果的なICT活用	総合教育センター
6	(1)(2) 7/22(火) (受講可能期間) 7/18(金)~8/15(金) 計3.5時間	【オンデマンド研修】 ・子どもの命を守る ・教員のメンタルヘルス 	所属校
7	(1)(2) 8/18(月) 9:30~16:30	・児童生徒理解のための情報収集と分析 ・特別支援教育と医療 学びの探究タイム	総合教育センター

8	(1)9/2(火) (2)9/4(木) 各 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・学び合う仲間とともに2 ー子どもの育ちを支えるー ・授業の基礎・基本3 ー「個別の指導計画」を反映した授業づくりー 学びの探究タイム	所属校
	(受講可能期間) 9/1(月)~9/5(金) 3時間	【オンデマンド研修】 ・授業の基礎・基本4 ー特別支援学校の学習指導要領ー	
9	(1)9/16(火) (2)9/18(木) 各9:30~16:30	【琵琶湖博物館での現地研修】 ・多様な学びの場での指導のあり方を学ぶ	琵琶湖博物館
10	(1)10/14(火) (2)10/16(木) 各9:30~16:30	・ことばの発達の基本理解 学びの探究タイム	総合教育センター
		・運動発達の基本理解 学びの探究タイム	
11	(1)11/4(火) (2)10/30(木) 各9:30~16:30	・子どもの生きる力を育む健康教育 学びの探究タイム	総合教育センター
		・授業の基礎・基本5 ー学習指導案による授業研究ー	
12	(1)11/11(火) または18(火) (2)11/13(木) または20(木) 各9:30~16:30	【障害者支援施設での現地研修】 ・キャリア教育の視点から見つめる	県内 障害者支援施設
13	(1)1/13(火) (2)1/15(木) 各9:30~16:30	・授業の基礎・基本6 ー各校における実践交流ー ・学び合う仲間とともに3 ー初任者としての学びの交流ー 学びの探究タイム	総合教育センター
		・学びを支える学級集団づくり 学びの探究タイム	
14	(1)2/17(火) (2)2/19(木) 各9:30~16:30	・学び続ける教員を目指して ・教師として生きる ・閉講式	総合教育センター
		・学びを支える学級集団づくり 学びの探究タイム	

備考 ※ (1)・(2)は班を表します。

※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

※ [第12回]の受講日等については、別途通知します。

【学校・地域研修】(4日)

4 月 5 日 2 月	○研修例 ◎県立学校の管理運営に関する規則、職務規程 ◎教育課程一般 ◎授業参観、授業研究	◎児童生徒理解と教育相談の進め方 ◎いじめ問題への対応とその指導 ◎地域における生徒指導の現状と課題 ◎地域における人権教育	◎地域における社会奉仕体験活動 ◎地域の産業・文化施設の見学 ◎地域の障害者支援施設等の見学
----------------------------	--	---	--

研修番号 ・研修名	No. 005	幼稚園・認定こども園等新規採用教員研修	
目的		対象	
教職員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、幼児理解に基づく実践的指導力の習得を目指す。 [重点]◎幼稚園教諭、保育教諭、保育士としての資質の向上と実践的指導力の習得 ○園(所)における教育および保育に関する基礎的・基本的な知識の習得 ○教職員としての使命感と責任感の自覚		幼稚園・認定こども園・保育所(園)の新規採用教職員 130名	
回	日時	研修内容	会場
1	5/13(火) (受講可能期間) 5/12(月)~5/16(金) 計6時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・今、教職員に求められるもの ・人権教育の具体的推進 ・個々の学びを支える特別支援教育 ・教育課程と保育指導案づくり	 所属園(所)
2	7/2(水) または 7/3(木) 各9:30~16:30	・開講式 ・学び続ける教職員1 ・幼保小の接続について <hr/> 学びの探究タイム ・表現活動1 -造形表現-	総合教育センター
3	9/11(木) または 9/12(金) 各9:30~16:30	・表現活動2 -音楽・リズム表現- ・幼児への読み聞かせ	総合教育センター
4	10/17(金) または 10/31(金) 各9:30~16:30	<中堅教諭等資質向上研修〔幼稚園・認定こども園等〕とのクロス研修> ・保育実践の実際1 ・保育実践の実際2 <hr/> 学びの探究タイム ・自然体験を重視した保育実践の展開 -思考力・表現力の芽生えを培う-	総合教育センター
5	10月~11月頃	【現地研修】 ・幼保小の接続に向けて	事業指定地域
6	1/14(水) 9:30~12:30	・信頼される教職員を目指して ・学び続ける教職員2 ・閉講式	総合教育センター

- 備考**
- ※ 申し込みは、別紙センター様式を用いて行ってください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、総合教育センターホームページにて連絡します。
 - ※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。園(所)事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。
 - ※ [第2回] ~ [第4回] の受講日については、5月頃に通知します。
 - ※ [第5回] は、県幼児期教育センター主催「学びに向かう力推進事業」で実施される公開研修会に参加します。受講日、会場等の詳細については、[第2回] の研修で連絡する予定です。

研修番号 ・研修名	No. 006	新規採用養護教諭研修		
目的			対象	
教員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、児童生徒理解に基づく実践的指導力の習得を目指す。 [重点] ◎養護教員としての資質の向上と実践的指導力の習得 ○学校保健に関する基礎的・基本的な知識や実務の習得 ○教職員としての使命感と責任感の自覚			小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の新規採用養護教員 14名	
回	日時	研修内容		会場
1	4/22(火) 9:30~15:00	【オンラインライブ研修】 ・開講式 ・オリエンテーション ・学校保健の理解 ・健康観察の意義と活用 ・健康診断の意義と効果的な進め方		所属校
	(受講可能期間) 4/14(月)~4/25(金) 計1.5時間	【オンデマンド研修】 ・信頼される教職員を目指して ・教職員に求められる情報セキュリティと情報モラル		
2	5/8(木) 9:30~12:30	・学校歯科保健について ・今、教職員に求められるもの		総合教育センター
3	6/10(火) 9:30~12:30	・人権教育の具体的推進 ・豊かな心を育む生徒指導 -いじめからかけがえない命を守る-		総合教育センター
4	7/31(木) 9:30~16:30	・健康相談の実際 ・子どもの心の健康課題・メンタルヘルスへの対応 ・心身の健康問題への対応		総合教育センター
		学びの探究タイム		
5	9/26(金) 9:30~16:30	・児童虐待の防止 ・保健教育の進め方 ・疾病管理と危険等発生時の対応		総合教育センター
		学びの探究タイム		
6	9月~11月	【現地研修】 ・特別支援学校の概要および取組について -保健室経営の実際- -特別支援教育における養護教諭の役割-		県内学校
7	10/28(火) 9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 〈中堅養護教諭等資質向上研修とのクロス研修〉 ・効果的な学校保健委員会のあり方 ・最新の医療情報		所属校
	(受講可能期間) 10/27(月)~11/5(水) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・学校事故における災害共済給付制度について ・救急処置の理論と実際		
8	1/23(金) 9:30~16:30	・個々の学びを支える特別支援教育 〈中堅養護教諭等資質向上研修とのクロス研修〉 ・保健室経営計画の実際と評価 ・研究活動の進め方		総合教育センター
		学びの探究タイム		
		・閉講式		

- 備考**
- ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 - ※ オンデマンド研修の日は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。
 - ※ 〔第6回〕の受講日、会場等については、別途通知します。

研修番号 ・研修名	No. 007	新規採用栄養教諭研修		
目 的			対 象	
教職員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、児童生徒理解に基づく実践的指導力の習得を目指す。 [重点]◎栄養教諭としての資質の向上と実践的指導力の習得 ○学校給食の管理と食に関する指導の基礎的・基本的な知識や実務の習得 ○教職員としての使命感と責任感の自覚			小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の新規採用栄養教諭 2名	
回	日 時	研 修 内 容		会 場
1	4/22(火) 9:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・開講式 ・オリエンテーション ・栄養教諭の職務・役割 ・学校給食における衛生管理 		所属校
2	5/8(木) 9:30~16:30	・学校における食育推進のあり方 ・今、教職員に求められるもの ・食に関する指導の基礎・基本		総合教育センター
		学びの探究タイム		
3	6/10(火) 9:30~16:30	・食に関する指導と評価の実際 ・豊かな心を育む生徒指導 ーいじめからかけがえない命を守るー		総合教育センター
		・学校給食栄養管理のあり方		
4	7/29(火) 9:30~16:30	・実態に応じた食に関する指導の実際 ・生きた教材となる献立作成		総合教育センター
		学びの探究タイム		
5	8/18(月) (受講可能期間) 8/18(月)~8/22(金) 計6時間	【オンデマンド研修】 ・職員のメンタルヘルス ・人権教育の具体的推進 ・信頼される教職員を目指して ・教職員に求められる情報セキュリティと情報モラル 		所属校
6	9/4(木) 9:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・授業における資料活用と教材・教具の工夫 ・特別支援学校における食育推進のあり方 ・食に関する個別的な相談指導の実際 		所属校
7	9~11月	【学校等での現地研修】 〈中堅栄養教諭等資質向上研修とのクロス研修〉 ・食に関する指導の実際		県内給食センター および 近隣の小学校等
8	1/23(金) 9:30~16:30	・個々の学びを支える特別支援教育		総合教育センター
		〈中堅栄養教諭等資質向上研修とのクロス研修〉 ・食に関する指導の実践発表		
		学びの探究タイム ・閉講式		

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 ※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。
 ※ 〔第7回〕の受講日、会場等については、別途通知します。

研修番号 ・研修名	No. 008	新規採用事務職員研修[小学校・中学校]	
目 的		対 象	
事務職員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、学校の管理運営に関する力の習得を目指す。 [重点]◎学校事務職員としての資質の向上 ○学校事務に関する基礎的・基本的な知識や実務の習得 ○教職員としての使命感と責任感の自覚		小学校・中学校の新規採用事務職員 10名	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	4/22(火) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・開講式 ・オリエンテーション ・学校事務職員の職務と役割 ・給与事務 	総合教育センター
2	5/13(火) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・学校運営に参画する事務職員を目指して ・旅費の支給事務 ・社会人としての接遇やマナー 	総合教育センター
3	6/6(金) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・今、教職員に求められるもの ・教職員の福利厚生 	総合教育センター
4	7/7(月) (受講可能期間) 7/7(月)~7/11(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・人権教育の具体的推進 ・学校事務職員に求められるコミュニケーション力 	所属校
5	10/21(火) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・情報教育とICT活用の基礎・基本 ・学校事務職員の役割と実務の実際 ・閉講式 	総合教育センター

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 009	新規採用実習助手研修[高等学校・特別支援学校] 新規採用寄宿舎指導員研修 [特別支援学校]	
目的		対象	
実習助手・寄宿舎指導員としての自覚をもち、幅広い知見を得るとともに、児童生徒理解に基づく実践的指導力の習得と使命感の育成を目指す。 [重点]◎実習助手・寄宿舎指導員としての資質の向上 ○基礎的・基本的な知識や実務の習得 ○教職員としての使命感と責任感の自覚		高等学校・特別支援学校の新規採用実習助手 特別支援学校の新規採用寄宿舎指導員	
回	日時	研修内容	会場
1	4/24(木) (受講可能期間) 4/14(月)~4/25(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・環境教育-MLGsを通して考える- ・信頼される教職員を目指して ・教職員に求められる情報セキュリティと情報モラル 	所属校
2	5/13(火) 9:30~16:30	・開講式 ・学び合う仲間とともに ・今、教職員に求められるもの ・個々の学びを支える特別支援教育 学びの探究タイム	総合教育センター
3	6/12(木) 13:30~16:30 (受講可能期間) 6/9(月)~6/13(金) 計3時間	・豊かな心を育む生徒指導 -いじめからかけがえない命を守る- ・人権教育の具体的推進 【オンデマンド研修】 ・子どもの命を守る ・子どもの育ちを支える 	総合教育センター 所属校
4	9/9(火) 9:30~16:30	【特別支援学校での現地研修】 ・個に応じた教育のあり方を学ぶ	県立特別支援学校
5	2/19(木) 9:30~16:30	・子どもとの信頼関係の構築に向けて 学びの探究タイム ・学び続ける教員を目指して ・教師として生きる ・閉講式	総合教育センター

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。
 ※ [第4回] の会場等については、別途通知します。

研修番号 ・研修名	No. 010	教職2年次研修[小学校]		
目 的		対 象		
初任者研修で身に付けた力を生かし、省察しながら 児童生徒理解に基づく実践的指導力の充実を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力の充実 ○豊かな心を育む生徒指導力の充実 ○教員としての使命感と責任感の自覚		教職2年次の小学校教員 160名 平成30年度以降の初任者研修を受講済で、 教職2年次研修未受講の者		
回	日 時	研 修 内 容		会 場
1	(1)6/17(火) (2)6/19(木) 各13:30~16:30	・授業の腕をあげる1 -主体的な学びを育む国語科の授業づくり-		総合教育センター
2	(1)7/22(火) (2)7/24(木) 各9:30~12:30	・授業の腕をあげる2 -主体的な学びを育む算数科の授業づくり-		総合教育センター
3	(1)(2)8/20(水) 9:30~11:00	【オンラインライブ研修】 ・ステップアップ[課題別] -学びの交流-		所属校
	(受講可能期間) 8/1(金)~8/19(火) 1.5時間	【オンデマンド研修】 ・ステップアップ[課題別]		
4	(1)1/9(金) (2)1/13(火) 各13:30~16:30	・授業の腕をあげる3[国語・算数] -教職3年次研修に向けて-		総合教育センター

備考 ※ (1)・(2)は班を表します。

※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 011	教職2年次研修[中学校]		
目 的		対 象		
初任者研修で身に付けた力を生かし、省察しながら 児童生徒理解に基づく実践的指導力の充実を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力の充実 ○豊かな心を育む生徒指導力の充実 ○教員としての使命感と責任感の自覚		教職2年次の中学校教員 100名		
		平成30年度以降の初任者研修を受講済で、 教職2年次研修未受講の者		
		班 編 成		
		(1) 班：国語、数学、理科、技術・家庭 (2) 班：社会、保健体育、音楽、美術、英語		
回	日 時	研 修 内 容		会 場
1	(1)6/17(火) (2)6/19(木) 9:30~12:30	・授業の腕をあげる1 -学級経営と授業づくり-		総合教育センター
2	(1)7/22(火) (2)7/24(木) 9:30~11:00	【オンラインライブ研修】 ・ステップアップ [課題別] 	【オンデマンド研修】 ・授業の腕をあげる2 -考え、議論する道徳の実現に向けて- 	所属校
	(受講可能期間) 7/18(金)~8/1(金) 1.5時間			
3	(1)(2) 8/21(木) 9:30~12:30	・ステップアップ[課題別] -学びの交流-		総合教育センター
4	(1)11/28(金) (2)12/5(金) 9:30~12:30	・授業の腕をあげる3 -教職3年次研修に向けて-		総合教育センター

備考 ※ (1)・(2)は班を表します。

※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 012	教職2年次研修[高等学校]		
目 的		対 象		
<p>初任者研修で身に付けた力を生かし、省察しながら児童生徒理解に基づく実践的指導力の充実を目指す。</p> <p>[重点]◎確かな学力を育む授業力の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ○豊かな心を育む生徒指導力の充実 ○教員としての使命感と責任感の自覚 		教職2年次の高等学校教員 100名		
		平成30年度以降の初任者研修を受講済で、教職2年次研修未受講の者		
		<p style="text-align: center;">班 編 成</p> <p>(1) 班：地歴公民、数学、保健体育、情報 農業、工業、商業</p> <p>(2) 班：国語、理科、芸術、英語、家庭</p>		
回	日 時	研 修 内 容		会 場
1	(1)5/27(火) (2)5/29(木) 各13:30~16:30	<p>【オンラインライブ研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業の腕をあげる1 －主体的・対話的で深い学びの実現に向けて－ 		 所属校
2	(1)(2)7/24(木) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・ステップアップ [課題別] 		総合教育センター
3	(1)11/11(火) (2)11/13(木) 各13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の腕をあげる2 －主体的な学びを育む授業づくり－ 		総合教育センター
4	(1)1/20(火) (2)1/22(木) 各13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の腕をあげる3 －学びの交流－ ・授業の腕をあげる4 －教職3年次研修に向けて－ 		総合教育センター

- 備考** ※ (1)・(2)は班を表します。
- ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
- ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 013	教職2年次研修[特別支援学校]		
目的		対象		
初任者研修で身に付けた力を生かし、省察しながら児童生徒理解に基づく実践的指導力の充実を目指す。 [重点] ◎確かな学力を育む授業力の充実 ○豊かな心を育む生徒指導力の充実 ○教員としての使命感と責任感の自覚		教職2年次の特別支援学校教員 40名 平成30年度以降の初任者研修を受講済で、教職2年次研修未受講の者		
回	日時	研修内容	会場	
1	(1)6/17(火) (2)6/19(木) 各13:30~16:30	・生徒指導上の諸課題(いじめ・不登校等)への対応 ・授業の腕をあげる1 -実態把握に基づいた課題設定-	総合教育センター	
2	(1)(2) 7/31(木) 13:30~15:00	【オンラインライブ研修】 ・授業の腕をあげる2 -主体的な学びを育む授業づくり-	所属校	
	(受講可能期間) 7/16(水)~7/30(水) 1.5時間	【オンデマンド研修】 ・授業の腕をあげる2 -主体的な学びを育む授業づくり-		
3	(1)(2) 8/20(水) 9:30~12:30	・ステップアップ [課題別]	総合教育センター	
4	(1)1/27(火) (2)1/29(木) 各13:30~16:30	・授業の腕をあげる3 -学びの交流- ・授業の腕をあげる4 -教職3年次研修に向けて-	総合教育センター	

- 備考** ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 014	養護教諭2年次研修		
目 的		対 象		
新規採用研修で身に付けた力を生かし、省察しながら児童生徒理解に基づく実践的指導力の充実を目指す。 [重点]◎養護教諭としての資質の向上と指導力の充実 ○学校保健に関する基礎的・基本的な知識や実務の向上 ○本県教育の課題把握とそれに対応できる能力の向上		教職2年次の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の養護教諭 7名 平成30年度以降の新規採用養護教諭研修を受講済で、養護教諭2年次研修未受講の者		
回	日 時	研 修 内 容	会 場	
1	5/30(金) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・不登校・いじめ等諸課題への対応と養護教諭の役割 ・感染症の予防と対応 ・学校におけるアレルギー対応 	総合教育センター	
2	8/20(水) 9:30~11:00	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育に関わる養護教諭の役割と取組 -学びの交流- 		所属校
	(受講可能期間) 8/1(金)~8/19(火) 1.5時間	【オンデマンド研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育に関わる養護教諭の役割と取組 		
3	10/30(木) 9:30~12:30	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの生きる力を育む健康教育 	総合教育センター	

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 015	事務職員2年次研修[小学校・中学校]	
目 的		対 象	
新規採用研修で身に付けた力を生かし、学校の管理運営に関する力の充実を目指す。 [重点]◎学校事務職員としての資質のさらなる向上 ○学校事務に関する基礎的・基本的な知識や実務の向上 ○本県教育の課題把握とそれに対応できる能力の向上		2年次の小学校・中学校の事務職員	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	5/16(金) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・学習指導要領と教育環境整備 	総合教育センター
2	6/27(金) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・学校安全と危機管理 	 所属校
3	9/26(金) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護・著作権・情報機器の活用 	総合教育センター
		<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション力の向上を目指して 	

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 016	教職3年次研修[小学校]		
目 的			対 象	
自己の課題を明確にし、課題解決に向けて、見通しをもって取り組み、児童生徒理解に基づく実践的指導力の向上を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力のさらなる向上 ○豊かな心を育む生徒指導力のさらなる向上 ○教員としての使命感と責任感の自覚			教職3年次の小学校教員 180名 平成30年度以降の初任者研修・教職2年次研修を受講済で、教職3年次研修未受講の者	
回	日 時	研 修 内 容		会 場
1	(1)6/3(火) (2)6/5(木) 各9:30~16:30	・生徒指導上の諸課題(いじめ・不登校等)への対応 ・授業力プラスワン1[国語・算数] ・今、求められる授業づくり		総合教育センター
2	(1)7/23(水) (2)7/28(月) 各9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 ・授業力プラスワン2[国語・算数]		所属校
3	(1)1/15(木) (2)1/16(金) 各13:30~16:30	〈中堅教諭等資質向上研修[小学校]【選択研修6・7】とのクロス研修〉 ・授業力プラスワン3[国語・算数]		総合教育センター

- 備考** ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名		No. 017		教職3年次研修[中学校]											
目 的				対 象											
自己の課題を明確にし、課題解決に向けて、見通しをもって取り組み、児童生徒理解に基づく実践的指導力の向上を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力のさらなる向上 ○豊かな心を育む生徒指導力のさらなる向上 ○教員としての使命感と責任感の自覚				教職3年次の中学校教員 100名				平成30年度以降の初任者研修・教職2年次研修を受講済で、教職3年次研修未受講の者							
				班 編 制				(1)班：国語、数学、保健体育、技術・家庭				(2)班：社会、理科、音楽、美術、英語			
				回				日 時				研 修 内 容				会 場
1		(1)6/3(火) (2)6/5(木) 9:30~16:30		・生徒指導上の諸課題（いじめ・不登校等）への対応 ・授業力プラスワン1 ・今、求められる授業づくり				総合教育センター							
2		(1)(2) 7/23(水) 13:30~16:30		【オンラインライブ研修】 ・授業力プラスワン2 [教科別] 				所属校							
3		(1)1/9(金) (2)1/16(金) 各9:30~12:30		<中堅教諭等資質向上研修[中学校]【選択研修2・3】とのクロス研修> ・授業力プラスワン3 [教科別]				総合教育センター							

- 備考** ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 018	教職3年次研修[高等学校]	
目的		対象	
自己の課題を明確にし、課題解決に向けて、見通しをもって取り組み、児童生徒理解に基づく実践的指導力の向上を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力のさらなる向上 ○豊かな心を育む生徒指導力のさらなる向上 ○教員としての使命感と責任感の自覚		教職3年次の高等学校教員 70名 平成30年度以降の初任者研修・教職2年次研修を受講済で、教職3年次研修未受講の者	
回	日時	研修内容	会場
1	6/3(火) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導上の諸課題(いじめ・不登校等)への対応 ・授業力プラスワン1 ・今、求められる授業づくり 	総合教育センター
2	7/25(金) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・授業力プラスワン2 	 所属校
3	1/23(金) 13:30~16:30	<中堅教諭等資質向上研修[高等学校]【選択研修6】とのクロス研修> <ul style="list-style-type: none"> ・授業力プラスワン3 	総合教育センター

備考 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 019	教職3年次研修[特別支援学校]	
目的		対象	
自己の課題を明確にし、課題解決に向けて、見通しをもって取り組み、児童生徒理解に基づく実践的指導力の向上を目指す。 [重点]◎確かな学力を育む授業力のさらなる向上 ○豊かな心を育む生徒指導力のさらなる向上 ○教員としての使命感と責任感の自覚		教職3年次の特別支援学校教員 50名 平成30年度以降の初任者研修・教職2年次研修を受講済で、教職3年次研修未受講の者	
回	日時	研修内容	会場
1	(1)6/3(火) (2)6/5(木) 各9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・今、求められる授業づくり1 ・今、求められる授業づくり2 ・授業力プラスワン1 	総合教育センター
2	(1)(2) 7/29(火) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・授業力プラスワン2 	 所属校
3	(1)1/20(火) (2)1/22(木) 各13:30~16:30	<中堅教諭等資質向上研修[特別支援学校]【選択研修2・3】とのクロス研修> <ul style="list-style-type: none"> ・授業力プラスワン3 	総合教育センター

備考 ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 020	教職6年次(G-OJT)研修 [小学校]	
目 的		対 象	
学校内での意図的・計画的なG-OJTを通して、組織の一員として協働して実践するための資質の向上を目指す。 [重点]◎授業力、生徒指導力の伸長 ○コミュニケーション力、チームで協働する力の充実 ○教員としての使命感と責任感のさらなる自覚		教職6年次の小学校教員 160名 受講対象となつてから未受講の者	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	(1)5/20(火) (2)5/22(木) 各13:30~16:30	・G-OJTの充実に向けて ・学びの交流1	総合教育センター
2	(1)1/27(火) (2)1/29(木) 各13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・学びの交流2 ・若手教員のリーダーとして	 所属校
5月 ～ 2月	校内におけるG-OJT ※ 校内の第1回G-OJT会議で、オリエンテーション資料をオンデマンドにて視聴し、G-OJT会議の年間研修計画を立てること。 ※ 詳細は、「教職6年次(G-OJT)研修ハンドブック」を参照すること。		所属校

- 備考** ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 021	教職6年次(G-OJT)研修 [中学校]	
目 的		対 象	
学校内での意図的・計画的なG-OJTを通して、組織の一員として協働して実践するための資質の向上を目指す。 [重点]◎授業力、生徒指導力の伸長 ○コミュニケーション力、チームで協働する力の充実 ○教員としての使命感と責任感のさらなる自覚		教職6年次の中学校教員 90名 受講対象となつてから未受講の者	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	(1)5/20(火) (2)5/22(木) 9:30~12:30	<ul style="list-style-type: none"> ・G-OJTの充実に向けて ・学びの交流1 	総合教育センター
2	(1)11/21(金) (2)11/25(火) 各9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・学びの交流2 ・若手教員のリーダーとして 	所属校
5月 〜 2月	校内におけるG-OJT ※ 校内の第1回G-OJT会議で、オリエンテーション資料をオンデマンドにて視聴し、G-OJT会議の年間研修計画を立てること。 ※ 詳細は、「教職6年次(G-OJT)研修ハンドブック」を参照すること。		所属校

- 備考**
- ※ (1)・(2)は班を表します。
 - ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 022	教職6年次(G-OJT)研修[高等学校]	
目 的		対 象	
学校内での意図的・計画的なG-OJTを通して、組織の一員として協働して実践するための資質の向上を目指す。 [重点]◎授業力、生徒指導力の伸長 ○コミュニケーション力、チームで協働する力の充実 ○教員としての使命感と責任感のさらなる自覚		教職6年次の高等学校教員 35名 受講対象となつてから未受講の者	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	5/20(火) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・ G-OJTの充実に向けて ・ 学びの交流1 	総合教育センター
2	11/25(火) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学びの交流2 ・ 若手教員のリーダーとして 	所属校
5月 〜 2月	校内におけるG-OJT ※ 校内の第1回G-OJT会議で、オリエンテーション資料をオンデマンドにて視聴し、G-OJT会議の年間研修計画を立てること。 ※ 詳細は、「教職6年次(G-OJT)研修ハンドブック」を参照すること。		所属校

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 023	教職6年次(G-OJT)研修 [特別支援学校]	
目 的		対 象	
学校内での意図的・計画的なG-OJTを通して、組織の一員として協働して実践するための資質の向上を目指す。 [重点]◎授業力、生徒指導力の伸長 ○コミュニケーション力、チームで協働する力の充実 ○教員としての使命感と責任感のさらなる自覚		教職6年次の特別支援学校教員 40名 受講対象となつてから未受講の者	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	(1)5/20(火) (2)5/22(木) 各13:30~16:30	・ G-OJTの充実に向けて ・ 学びの交流 1	総合教育センター
2	(1)1/9(金) (2)1/16(金) 各13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・ 学びの交流 2 ・ 若手教員のリーダーとして	 所属校
5月 ～ 2月	校内におけるG-OJT ※ 校内の第1回G-OJT会議で、オリエンテーション資料をオンデマンドにて視聴し、G-OJT会議の年間研修計画を立てること。 ※ 詳細は、「教職6年次(G-OJT)研修ハンドブック」を参照すること。		所属校

- 備考**
- ※ (1)・(2)は班を表します。
 - ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 024	中堅教諭等資質向上研修[小学校]	
--------------	---------	------------------	--

目 的	対 象
学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を目指す。 [重点]◎教員としてのさらなる専門性の向上 ○若手教職員を育成する力、チームで協働する力の向上 ○中堅教員としての使命感と責任感の自覚	5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に32歳に達している小学校教員 160名 (受講対象となってから原則5年以内に受講)

回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	(1)(2) 4/25(金) (受講可能期間) 4/25(金)~5/2(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・開講式、オリエンテーション ・教職員の服務と関係法規 ・情報教育と教育データの利活用 	所属校
2	(1)5/16(金) (2)5/30(金) 各9:30~16:30	・教師力を高めるコーチング ・幼保小の滑らかな学びの接続を目指して	総合教育センター
3	(1)6/13(金) (2)6/20(金) 9:30~16:30	・組織活性化のための自己の役割 ・組織活性化のための自己の役割 -教員や学校に求められる役割を考える-	総合教育センター
4	(1)8/20(水) 13:30~16:30 (2)8/21(木) 9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 ・生徒指導上の諸課題(いじめ・不登校等)への取組 	所属校
5	(1)10/28(火) (2)10/31(金) 各13:30~15:00 (受講可能期間) 10/27(月)~11/5(水) 1.5時間	【オンラインライブ研修】 ・よりよい児童生徒理解のために 【オンデマンド研修】 ・人権尊重の視点に立った学校・園(所)づくり  	所属校
6	(1)1/30(金) (2)2/3(火) 各9:30~16:30	・子どもの可能性を引き出す学級・学校経営のあり方 ・子どもが主体となる授業 ・研修と自己成長 ・閉講式	総合教育センター
	[選択研修] (半日)各実施日	次ページの選択研修一覧の中から1つ選択して受講する。	総合教育センター

備考 ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の休業日に実施してください。

【市町教育委員会研修】(1日)

6月~12月	教科指導等研修 ○研修例 ・授業参観 ・授業研究 ・教材研究の方法 ・教育課程一般 生徒指導等研修 ○研修例 ・いじめ問題への対応 ・事例研究 ・小中連携 ・地域における生徒指導の現状と課題
--------	---

《選択研修一覧》

回	日時	研修内容	会場
選択1	10/10(金) 13:30~16:30	・教師力を高める論理的な伝え方	総合教育センター
選択2	9/16(火) 13:30~16:30	〈初任者研修 [小学校(1)班] [第8回] とのクロス研修〉 ・学びを支える学級集団づくり3 －実践の省察と交流－	総合教育センター
選択3	9/18(木) 13:30~16:30	〈初任者研修 [小学校(2)班] [第8回] とのクロス研修〉 ・学びを支える学級集団づくり3 －実践の省察と交流－	総合教育センター
選択4	11/25(火) 13:30~16:30	〈初任者研修 [小学校(1)班] [第12回] とのクロス研修〉 ・国語科指導の基礎・基本3 －実践の省察と交流－	総合教育センター
選択5	11/27(木) 13:30~16:30	〈初任者研修 [小学校(2)班] [第12回] とのクロス研修〉 ・国語科指導の基礎・基本3 －実践の省察と交流－	総合教育センター
選択6	1/15(木) 13:30~16:30	〈教職3年次研修[小学校(1)班] [第3回] とのクロス研修〉 ・授業力プラスワン3 [国語・算数]	総合教育センター
選択7	1/16(金) 13:30~16:30	〈教職3年次研修[小学校(2)班] [第3回] とのクロス研修〉 ・授業力プラスワン3 [国語・算数]	総合教育センター

研修番号 ・研修名	No. 025	中堅教諭等資質向上研修[中学校]	
目的		対象	
学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を目指す。 [重点] ◎教員としてのさらなる専門性の向上 ○若手教職員を育成する力、チームで協働する力の向上 ○中堅教員としての使命感と責任感の自覚		5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に32歳に達している中学校教員 100名 (受講対象となってから原則5年以内に受講)	
回	日時	研修内容	会場
1	(1)(2) 4/25(金) (受講可能期間) 4/25(金)~5/2(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・開講式、オリエンテーション ・教職員の服務と関係法規 ・情報教育と教育データの利活用	 所属校
2	(1)5/9(金) (2)5/23(金) 各9:30~16:30	・教師力を高めるコーチング ・ケーススタディから考える関係機関との連携	総合教育センター
3	(1)6/13(金) (2)6/20(金) 各9:30~16:30	・組織活性化のための自己の役割 ・組織活性化のための自己の役割 - 教員や学校に求められる役割を考える -	総合教育センター
4	(1)8/20(水) 13:30~16:30 (2)8/21(木) 9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 ・生徒指導上の諸課題(いじめ・不登校等)への取組	 所属校
5	(1)10/28(火) (2)10/31(金) 各13:30~15:00 (受講可能期間) 10/27(月)~11/5(水) 1.5時間	【オンラインライブ研修】 ・よりよい児童生徒理解のために 【オンデマンド研修】 ・人権尊重の視点に立った学校・園(所)づくり	 所属校
6	(1)1/30(金) (2)2/3(火) 各9:30~16:30	・子どもの可能性を引き出す学級・学校経営のあり方 ・子どもが主体となる授業 ・研修と自己成長 ・閉講式	総合教育センター
[選択研修] (半日)各実施日		次ページの選択研修一覧の中から1つ選択して受講する。	総合教育センター

- 備考** ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修の日は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の休業日に実施してください。

【市町教育委員会研修】(1日)

6月~12月	教科指導等研修 ○研修例 生徒指導等研修 ○研修例	・授業参観 ・授業研究 ・教材研究の方法 ・教育課程一般 ・いじめ問題への対応 ・事例研究 ・小中連携 ・地域における生徒指導の現状と課題
--------	------------------------------	---

《選択研修一覧》

回	日時	研修内容	会場
選択1	10/10(金) 13:30~16:30	・教師力を高める論理的な伝え方	総合教育センター
選択2	1/9(金) 9:30~12:30	〈教職3年次研修 [中学校(1)班] [第3回] とのクロス研修〉 ・授業力プラスワン3 [教科別]	総合教育センター
選択3	1/16(金) 9:30~12:30	〈教職3年次研修 [中学校(2)班] [第3回] とのクロス研修〉 ・授業力プラスワン3 [教科別]	総合教育センター
選択4	1/27(火) 9:30~12:30	〈初任者研修 [中学校(1)班] [第13回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本9 [教科別3] ー子どもが学びを実感できる授業を目指してー	総合教育センター
選択5	1/27(火) 13:30~16:30	〈初任者研修 [中学校(1)班] [第13回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本10 [道徳教育2] ー考え、議論する道徳科の授業を目指してー	総合教育センター
選択6	1/29(木) 9:30~12:30	〈初任者研修 [中学校(2)班] [第13回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本9 [教科別3] ー子どもが学びを実感できる授業を目指してー	総合教育センター
選択7	1/29(木) 13:30~16:30	〈初任者研修 [中学校(2)班] [第13回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本10 [道徳教育2] ー考え、議論する道徳科の授業を目指してー	総合教育センター

研修番号 ・研修名	No. 026	中堅教諭等資質向上研修[高等学校]		
目的		対象		
学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を目指す。 [重点]◎教員としてのさらなる専門性の向上 ○若手教職員を育成する力、チームで協働する力の向上 ○中堅教員としての使命感と責任感の自覚		5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に32歳に達している高等学校教員 90名 (受講対象となってから原則5年以内に受講)		
回	日時	研修内容	会場	
1	(1)(2) 4/25(金) (受講可能期間) 4/25(金)~5/2(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・開講式 ・オリエンテーション ・教職員の服務と関係法規 ・情報教育と教育データの利活用	 所属校	
2	(1)5/ 9(金) (2)5/23(金) 各9:30~16:30	・教師力を高めるコーチング ・これからの授業づくりと評価のあり方	総合教育センター	
3	(1)6/13(金) (2)6/20(金) 各9:30~16:30	・組織活性化のための自己の役割 ・組織活性化のための自己の役割 - 教員や学校に求められる役割を考える -	総合教育センター	
4	(1)(2) 7/30(水) 9:30~16:30	・道徳教育の充実 ・授業研究 - 主体的な学びを育む授業づくり -	総合教育センター	
5	(1)8/20(水) 13:30~16:30 (2)8/21(木) 9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 ・生徒指導上の諸問題(いじめ・不登校等)への取組	 所属校	
6	(1)10/28(火) (2)10/31(金) 各13:30~15:00	【オンラインライブ研修】 ・よりよい児童生徒理解のために	 所属校	
	(受講可能期間) 10/27(月)~11/5(水) 1.5時間	【オンデマンド研修】 ・人権尊重の視点に立った学校・園(所)づくり		
7	(1)1/30(金) (2)2/ 3(火) 各9:30~16:30	・子どもの可能性を引き出す学級・学校経営のあり方 ・子どもが主体となる授業 ・研修と自己成長 ・閉講式	総合教育センター	
[選択研修] (半日)各実施日		次ページの選択研修一覧の中から1つ選択して受講する。	総合教育センター	

備考 ※ (1)・(2)は班を表します。

※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

※ オンデマンド研修の日は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

《選択研修一覧》

回	日時	研修内容	会場
選択1	10/10(金) 13:30~16:30	・教師力を高める論理的な伝え方	総合教育センター
選択2	11/18(火) 9:30~12:30	〈初任者研修 [高等学校(1)班] [第11回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本6 [教科別] －どの生徒にもわかりやすい授業を目指して－	総合教育センター
選択3	11/18(火) 13:30~16:30	〈初任者研修 [高等学校(1)班] [第11回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本7 [教科別] －実践の省察と交流－	総合教育センター
選択4	11/20(木) 9:30~12:30	〈初任者研修 [高等学校(2)班] [第11回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本6 [教科別] －どの生徒にもわかりやすい授業を目指して－	総合教育センター
選択5	11/20(木) 13:30~16:30	〈初任者研修 [高等学校(2)班] [第11回] とのクロス研修〉 ・授業の基礎・基本7 [教科別] －実践の省察と交流－	総合教育センター
選択6	1/23(金) 13:30~16:30	〈教職3年次研修 [高等学校] [第3回] とのクロス研修〉 ・授業力プラスワン3	総合教育センター

研修番号 ・研修名	No. 027	中堅教諭等資質向上研修 [特別支援学校]	
目 的		対 象	
学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を目指す。 [重点]◎教員としてのさらなる専門性の向上 ○若手教職員を育成する力、チームで協働する力の育成 ○中堅教員としての使命感と責任感の自覚		5年経験者研修または教職6年次(G-OJT)研修を受講済で、当該年度末に32歳に達している特別支援学校教員 40名 (受講対象になってから原則5年以内に受講)	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	(1)(2) 4/25(金) (受講可能期間) 4/25(金)~5/2(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・開講式、オリエンテーション ・教職員の服務と関係法規 ・情報教育と教育データの利活用	 所属校
2	(1)5/ 9(金) (2)5/23(金) 各9:30~16:30	・教師力を高めるコーチング ・授業研究 - 教育と福祉の連携 -	総合教育センター
3	(1)6/13(金) (2)6/20(金) 9:30~16:30	・組織活性化のための自己の役割 ・組織活性化のための自己の役割 - 教員や学校に求められる役割を考える -	総合教育センター
4	(1)(2) 7/23(水) 9:30~16:30	・インクルーシブ教育システム構築に向けた特別支援教育の推進 ・特別支援教育をめぐる現状と課題 - 自校における課題解決に向けて -	総合教育センター
5	(1)8/20(水) 13:30~16:30 (2)8/21(木) 9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 ・生徒指導上の諸課題(いじめ・不登校等)への取組	 所属校
6	(1)10/28(火) (2)10/31(金) 各13:30~15:00	【オンラインライブ研修】 ・よりよい児童生徒理解のために	 所属校
	(受講可能期間) 10/27(月)~11/5(水) 1.5時間	【オンデマンド研修】 ・人権尊重の視点に立った学校・園(所)づくり	
7	(1)1/30(金) (2)2/ 3(火) 各9:30~16:30	・子どもの可能性を引き出す学級・学校経営のあり方 ・子どもが主体となる授業 ・研修と自己成長 ・閉講式	総合教育センター
[選択研修] (半日)各実施日		次ページの選択研修一覧の中から1つ選択して受講する。	総合教育センター

- 備考** ※ (1)・(2)は班を表します。
 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修の日時は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

《選択研修一覧》

回	日時	研修内容	会場
選択1	10/10(金) 13:30~16:30	・教師力を高める論理的な伝え方	総合教育センター
選択2	1/20(火) 13:30~16:30	〈教職3年次研修 [特別支援学校(1)班] とのクロス研修〉 ・授業カプラスワン3	総合教育センター
選択3	1/22(木) 13:30~16:30	〈教職3年次研修 [特別支援学校(2)班] とのクロス研修〉 ・授業カプラスワン3	総合教育センター

研修番号 ・研修名	No. 028	中堅教諭等資質向上研修 [幼稚園・認定こども園等]		
目的		対象		
園(所)の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を目指す。 [重点]◎教職員としてのさらなる専門性の向上 ○若手教職員を育成する力、チームで協働する力の向上 ○中堅教職員としての使命感と責任感の自覚		教職7年次以上で、当該年度末に32歳に達している幼稚園・認定こども園・保育所(園)の教職員 80名 (受講対象となってから原則5年以内に受講)		
回	日時	研修内容	会場	
1	(1)(2) 4/25(金) (受講可能期間) 4/25(金)~5/2(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・開講式 ・オリエンテーション ・人権尊重の視点に立った学校・園(所)づくり ・教職員のサービスと関係法規	 所属園(所)	
2	(1)5/16(金) (2)5/30(金) 各9:30~16:30	・教師力を高めるコーチング ・幼保小の滑らかな学びの接続を目指して	総合教育センター	
3	(1)(2) 8/22(金) 9:30~16:30	・保育における環境の構成1 ・保育における環境の構成2 ー環境の構築を考えるー	総合教育センター	
4	10/17(金) または 10/31(金) 各9:30~12:30	〈幼稚園・認定こども園等新規採用教員研修とのクロス研修〉 ・保育実践の実際 ・園内研究の充実に向けて	総合教育センター	
5	(1)(2) 1/27(火) (受講可能期間) 1/27(火)~2/3(火) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・合理的配慮の充実を図る取組 ・情報教育と教育データの利活用 ・閉講式	 所属園(所)	

備考 ※ (1)・(2) は班を表します。

※ 申し込みは、別紙センター様式を用いて行ってください。

※ 研修に関する準備物等については、総合教育センターホームページにて連絡します。

※ オンデマンド研修の日は、実施基準日です。園事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

※ [第4回] の受講日については、別途通知します。

研修番号 ・研修名	No. 029	中堅養護教諭等資質向上研修		
目的		対象		
学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を目指す。 [重点]◎養護教員としてのさらなる専門性の向上 ○若手教職員を育成する力、チームで協働する力の向上 ○中堅教員としての使命感と責任感の自覚		教職7年次以上で、当該年度末に32歳に達している小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の養護教員 15名 (受講対象となってから原則5年以内に受講)		
回	日時	研修内容		会場
1	4/25(金) (受講可能期間) 4/25(金)~5/2(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・開講式 ・オリエンテーション ・教職員のサービスと関係法規 ・情報教育と教育データの利活用		所属校
2	5/23(金) 9:30~16:30	・教師力を高めるコーチング ・ケーススタディから考える関係機関との連携		総合教育センター
3	6/20(金) 9:30~16:30	・組織活性化のための自己の役割 ・健康相談と連携 ・職務の特質を生かした保健教育 -健康教育推進と家庭・地域との連携-		総合教育センター
4	7月	【現地研修】 ・現場に学ぶ		県内関係機関
5	10/28(火) 9:30~15:00	【オンラインライブ研修】 <新規採用養護教諭研修とのクロス研修> ・効果的な学校保健委員会のあり方 ・最新の医療情報 ・よりよい児童生徒理解のために		所属校
	(受講可能期間) 10/27(月)~11/5(水) 1.5時間	【オンデマンド研修】 ・人権尊重の視点に立った学校・園(所)づくり		
6	10月~11月	【現地研修】 ・地域の主な関係機関に学ぶ		県内関係機関
7	1/23(金) 9:30~16:30	・子どもの心の健康課題と学校における今日的課題 ・メンタルヘルスへの対応		総合教育センター
		<新規採用養護教諭研修とのクロス研修> ・保健室経営計画の実際と評価 ・研究活動の進め方 ・閉講式		

- 備考**
- ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 - ※ オンデマンド研修の日は、実施基準日です。学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。
 - ※ [第4回] [第6回] の受講日、会場等については、別途通知します。

研修番号 ・研修名	No. 030	中堅栄養教諭等資質向上研修		
目的		対象		
学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を目指す。 [重点]◎栄養教諭としてのさらなる専門性の向上 ○若手教職員を育成する力、チームで協働する力の向上 ○中堅教員としての使命感と責任感の自覚		教職7年次以上で、当該年度末に32歳に達している小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の栄養教職員 9名 (受講対象となってから原則5年以内に受講)		
回	日時	研修内容	会場	
1	4/25(金) (受講可能期間) 4/25(金)~5/2(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・開講式 ・オリエンテーション ・教職員のサービスと関係法規 ・情報教育と教育データの利活用	 所属校	
2	6/20(金) 9:30~16:30	・組織活性化のための自己の役割 ・組織活性化のための自己の役割 - 教員や学校に求められる役割を考える -	総合教育センター	
3	7/24(木) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・食物アレルギー対応	 所属校	
4	9月~11月	【特別支援学校での現地研修】 ・特別支援学校における食に関する指導の実際	県内 特別支援学校	
5	9月~11月	【学校等での現地研修】 <新規採用栄養教諭研修とのクロス研修> ・食に関する指導の実際	県内給食センター および 近隣の小学校等	
6	1/23(金) 9:30~16:30	・栄養教諭が行う食に関する指導の実践交流 ・これからの栄養教諭の役割 <新規採用栄養教諭研修とのクロス研修> ・食に関する指導の実践発表 ・閉講式	総合教育センター	

- 備考 ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 ※ 〔第4回〕〔第5回〕の受講日、会場等については、別途通知します。

研修番号 ・研修名		No. 031		新任校長研修	
目 的			対 象		
校長の職務への理解を深め、指導力および学校経営力の向上を目指す。 学校経営上の諸課題について理解を深め、それらを解決する能力の向上を目指す。			小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の新任校長 100名		
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)		会 場	
1	6/24(火) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・校長の職務と役割（講義・演習・研究協議） ・これからの不登校支援体制（講義・研究協議） 		総合教育センター	
2	(受講可能期間) 8/4(月)~9/30(火) 計6時間	【オンデマンド研修】 〈課題解決能力育成研修〔第3回〕と合同〉 ・チーム学校（学校組織マネジメント）の今 ー働き方改革、ウィズコロナを経た現状を考えるー 〈課題解決能力育成研修〔第7回〕と合同〉 ・読書活動の推進 〈課題解決能力育成研修〔第13回〕と合同〉 ・通常学級におけるインクルーシブ教育 ー私たちが今できることー 〈課題解決能力育成研修〔第14回〕と合同〉 ・日本の教育の場におけるウェルビーイングの醸成		 所属校	
3	12/9(火) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・学校における組織マネジメント（講義・演習・研究協議） 		総合教育センター	

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 〔第2回〕の受講にあたり、課題解決能力育成研修としての申込は不要です。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 032	新任教頭研修	
目 的		対 象	
教頭の職務への理解を深め、指導力および校務運営能力の向上を目指す。 校務運営上の諸課題について理解を深め、それらを解決する能力の向上を目指す。		小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の新任教頭 100名	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	7/1(火) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・これからの不登校支援体制について（講義・研究協議） ・校務運営と関係法規（講義・演習・研究協議） ・民間企業に学ぶ学校組織マネジメント（講義・演習・研究協議） 	総合教育センター
2	(受講可能期間) 7/22(火)~8/29(金) 計6時間	【オンデマンド研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・管理職としてのメンタルヘルス・マネジメント ・不登校の捉え方と未然防止・初期対応 ー子どもの権利・願いに即した支援ー ・特別支援教育の推進とそのマネジメント ・学校運営に係るカリキュラム・マネジメント 	 所属校
3	12/2(火) 9:30~16:30	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・学校における危機管理（講義・研究協議） ーケース・スタディから自校の取組を振り返るー ・地域の教育活性化とスクールリーダー（講義・研究協議） 	 所属校

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 ※ 〔第1回〕は「教育六法」（最新版）をお持ちください。小学校・中学校の場合は「人事事務提要」、県立学校の場合は「校務便覧」を併せてお持ちください。所属校にない場合は、当センターにお問合せください。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 033	教頭2年次研修	
目 的		対 象	
円滑に校務を運営するために、諸課題についてさらに理解を深め、それらを解決する能力の向上を目指す。		小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の2年次教頭 85名	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	選択	<ul style="list-style-type: none"> ・研修番号 No. 034 課題解決能力育成研修から1講座を選択して申込み（5月30日（金）まで）、受講する。 	選択した研修の 会場

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より本研修に必ず申し込んでください。
 ※ 「選択」は、5月30日（金）までに Plant より申し込んでください。
 Plant の「申し送り事項」欄に、「教頭2年次研修として」と入力してください。
 ※ 研修の概要や研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 034	課題解決能力育成研修	
目的		対象	
<p>学校経営・学校運営上の諸課題について理解を深め、多様な人材を自律的に導きながら課題解決にあたる手立てをつかむ。 次代を担うリーダーとして必要となる課題解決力の向上を目指す。</p>		<p>・研修を希望する小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の校長・副校長・教頭・主幹教諭 ・研修を希望する小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の中堅教諭資質向上研修を受講済みの教諭・養護教諭 ・研修を希望する小学校・中学校の事務主査級以上の事務職員</p>	
回	日時	研修内容(形態)	会場
1	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】*NITS立命館大学センター連携 ・「探究」型の学びをどう実践するか －「総合的な学習(探究)の時間」を教育課程の中核として－ 講師：関西学院大学 教授 佐藤 真</p>	所属校
2	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】*NITS立命館大学センター連携 ・不登校の捉え方と未然防止・初期対応 －子どもの権利・願いに即した支援－ 講師：立命館大学 名誉教授 春日井 敏之</p>	所属校
3	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】*NITS立命館大学センター連携 ・チーム学校(学校組織マネジメント)の今 －働き方改革、ウィズコロナを経た現状を考える－ 講師：同志社女子大学 特任教授 水本 徳明</p>	所属校
4	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】*NITS立命館大学センター連携 ・学校におけるモラルハラスメント －未然防止と危機対応のために－ 講師：弁護士 社会福祉士 曾我 智史</p>	所属校
5	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】*NITS立命館大学センター連携 ・外国にルーツをもつ子どもの支援 講師：京都教育大学 教授 浜田 麻里</p>	所属校
6	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】*NITS立命館大学センター連携 ・チーム学校とスクールソーシャルワーカーの役割 －子どものQOLの向上を可能とする好循環－ 講師：SSWスーパーバイザー 社会福祉士 佐々木 千里</p>	所属校
7	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】 ・読書活動の推進 講師：「こどもとしょかん」サポートセンター 所員</p>	所属校
8	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】 ・人権尊重を踏まえた学校経営 －性の多様性をはじめとしたマイノリティから考える－ 講師：滋賀県立男女共同参画センター 所員</p>	所属校
9	(受講可能期間) 6/2(月)~1/16(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】 ・学校教育におけるデータサイエンス 講師：滋賀大学大学院教育学研究科 滋賀大学教育学部 教授 太田 拓紀</p>	所属校
10	6/9(月) 9:30~12:30	<p>〈ミドルリーダー研修〔第2回〕合同〉 ・ミドルリーダーによる学校組織マネジメント (講義・演習・研究協議) 講師：兵庫教育大学大学院学校教育研究科 教授 滋賀大学大学院教育学研究科 客員教授 大野 裕己</p>	総合教育センター
11	(受講可能期間) 8/4(月)~8/29(金) 1.5時間	<p>【オンデマンド研修】 〈ミドルリーダー研修〔第3回〕合同〉 ・教育ファシリテーション(講義・演習・研究協議) 講師：教育ファシリテーション研究所 所長 三田地 真実</p>	所属校

12	(受講可能期間) 8/4(月)~1/16(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】*NITS 立命館大学センター連携 ・「総合的な学習の時間」の評価をどうするか －「学習のための評価」「学習としての評価」へ－ 講師：兵庫教育大学 教授 勝見 健史		所属校
13	(受講可能期間) 8/4(月)~1/16(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】*NITS 立命館大学センター連携 ・通常学級におけるインクルーシブ教育 －私たちが今できること－ 講師：ノートルダム清心女子大学 准教授 青山 新吾		所属校
14	(受講可能期間) 8/4(月)~1/16(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】*NITS 立命館大学センター連携 ・日本の教育の場におけるウェルビーイングの醸成 講師：京都大学 教授 内田 由紀子		所属校
15	(受講可能期間) 8/4(月)~1/16(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】*NITS 立命館大学センター連携 ・国際バカロレア教育に学ぶ授業改善 講師：灘中学校・高等学校 教諭 井上 志音		所属校
16	(受講可能期間) 8/4(月)~1/16(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】*NITS 立命館大学センター連携 ・教育における ICT 活用をさらに推進させるために 講師：大阪教育大学 教授 寺嶋 浩介		所属校
17	(受講可能期間) 8/4(月)~8/29(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】〈新任教頭研修〔第2回〕合同〉 ・管理職としてのメンタルヘルス・マネジメント 講師：臨床心理士 滋賀県職員相談員 高橋 啓子		所属校
18	(受講可能期間) 8/4(月)~8/29(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】〈新任教頭研修〔第2回〕合同〉 ・特別支援教育の推進とそのマネジメント 講師：国立ハノイ教育大学大学院 客員教授 和歌山大学 名誉教授 武田 鉄郎		所属校
19	(受講可能期間) 8/4(月)~8/29(金) 1.5 時間	【オンデマンド研修】〈新任教頭研修〔第2回〕合同〉 ・学校運営に係るカリキュラム・マネジメント 講師：大阪教育大学 教授 田村 知子		所属校
20	8/19(火) 9:30~12:30	〈ミドルリーダー研修〔第4回〕合同〉 ・法教育と学校経営（講義・演習・研究協議） 講師：京都大学大学院 教授 土井 真一		総合教育センター
21	12/1(月) 9:30~12:30	〈小・中学校特別支援教育コーディネーター研修〔第4回〕合同〉 ・校内の特別支援教育支援体制の構築と関係機関との連携 （講義・研究協議） 講師：県内福祉関係機関職員		総合教育センター
22	12/2(火) 9:30~12:30	【オンラインライブ研修】 〈新任教頭研修〔第3回〕午前合同〉 ・学校における危機管理 －ケース・スタディから自校の取り組みを振り返る－ 講師：鳴門教育大学大学院 特命教授 阪根 健二		所属校
23	12/2(火) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 〈新任教頭研修〔第3回〕午後と合同〉 ・地域の教育活性化とスクールリーダー 講師：愛媛大学大学院教育学研究科 教授 露口 健司		所属校

- 備考** ※ 希望する回を選択して申し込んでください。Plant の研修コードは A 2 5 0 3 4 - △△ (△△ は回) となります。
- ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
- ※ 教頭 2 年次研修・主幹教諭 2 年次研修・ミドルリーダー研修の選択として受講する場合は、**5月30日(金)** までに Plant より申し込んでください。申し込む際に、Plant の「申し込み事項」欄に、「〇〇〇研修として」と研修名を入力してください。
- ※ 希望研修として受講する場合は、自身が受講する日の 7 日前までに Plant より申し込んでください。
- ※ Plant の申込の流れは、P 1 3 3 を参照してください。
- ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 035	新任主幹教諭研修	
目的		対象	
主幹教諭の職務への理解を深め、職務上の諸課題の的確な把握とその対応力の向上を目指す。		小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の新任主幹教諭 30名	
回	日時	研修内容(形態)	会場
1	4/24(木) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・主幹教諭の職務と役割(講義・演習・研究協議) ・主幹教諭の経験から学んだこと(講義) ・校務運営の実際と職務遂行上の課題(研究協議) 	総合教育センター
2	(受講可能期間) 7/1(火)~8/29(金) 計4.5時間	<p>【オンデマンド研修】*NITS 立命館大学センター連携</p> <p>〈課題解決能力育成研修〔第1回〕と合同〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「探究」型の学びをどう実践するか <ul style="list-style-type: none"> －「総合的な学習(探究)の時間」を教育課程の中核として－ <p>〈課題解決能力育成研修〔第2回〕と合同〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不登校の捉え方と未然防止・初期対応 <ul style="list-style-type: none"> －子どもの権利・願いに即した支援－ <p>〈課題解決能力育成研修〔第6回〕と合同〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チーム学校とスクールソーシャルワーカーの役割 <ul style="list-style-type: none"> －子どものQORの向上を可能とする好循環－ 	 所属校

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
- ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
- ※ 〔第2回〕の受講にあたり、課題解決能力育成研修としての申込は不要です。
- ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 036	主幹教諭2年次研修	
目 的		対 象	
主幹教諭の職務への理解を深め、職務上の諸課題の的確な把握とその対応力の向上を目指す。		小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の2年次主幹教諭 25名	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	選択	・研修番号 No. 034 課題解決能力育成研修から1講座を選択して申込み（5月30日（金）まで）、受講する。	選択した研修の会場

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より本研修に必ず申し込んでください。
 ※ 「選択」は、5月30日（金）までに Plant より申し込んでください。
 Plant の「申し送り事項」欄に、「主幹教諭2年次研修として」と入力してください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 037	特別支援学級新担任研修	
目 的		対 象	
特別な教育的ニーズを有する子どもの教育についての基礎的な知識と技能の習得および指導力の向上を目指す。		小学校・中学校の特別支援学級新担任教員で校長が受講を認める教員 170名 小学校・中学校の特別支援学級担任教員で特に希望する者	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	4/18(金) [中学校] 9:30~12:30 [小学校] 13:30~16:30	・はじめに ・オリエンテーション ・特別支援学級担任の役割と学級経営(講義) ・事例から学ぶ特別支援学級担任の役割と取組 (講義・研究協議)	総合教育センター
2	6/26(木) [小学校] 9:30~12:30 [中学校] 13:30~16:30	・個別の教育支援計画と個別の指導計画の作成と活用 (講義・研究協議)	総合教育センター
3	7/28(月) 9:30~12:30	・特別支援学級における指導・支援の充実(病弱・身体虚弱) (講義・研究協議) *No. 131 特別支援教育課題別研修8と合同開催	総合教育センター
	7/28(月) 13:30~16:30	・特別支援学級における指導・支援の充実(肢体不自由) (講義・研究協議) *No. 132 特別支援教育課題別研修9と合同開催	総合教育センター
	8/22(金) 9:30~12:30	・特別支援学級における指導・支援の充実(弱視) (講義・研究協議) *No. 133 特別支援教育課題別研修10と合同開催	総合教育センター
	8/22(金) 13:30~16:30	・特別支援学級における指導・支援の充実(難聴) (講義・研究協議) *No. 134 特別支援教育課題別研修11と合同開催	総合教育センター
	(受講可能期間) 7/22(火)~9/30(火) 3時間	【オンデマンド研修】 (知的/自閉症・情緒障害) ・発達が気になる子どもと保護者の理解 ー青年期まで見据えた支援を目指してー *No. 127 特別支援教育課題別研修4と合同開催	 所属校
4	選 択	[第1回]で連絡する方法に従って、特別支援教育課題別研修の中から1つ選択して受講する。	総合教育センター等

- 備考**
- ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 - ※ 研修申込の期間内にPlantのアカウントを持たない教職員は、センター様式13にて申し込んでください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 - ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。
 - ※ [第3回]は、担任する学級の障害種別に応じて特別支援教育課題別研修の中から1つ受講をします。

研修番号 ・研修名	No. 038	通級指導教室新担当研修	
目的		対象	
通級による指導に関する基礎的な知識と技能の習得および指導力の向上を目指す。		小学校・中学校・高等学校の通級による指導の新担当教員 20名 小学校・中学校・高等学校の通級による指導の担当教員で特に希望する者	
回	日時	研修内容(形態)	会場
1	4/14(月) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・はじめに ・オリエンテーション ・特別支援教育の推進に必要な通級指導教室の役割 (講義) ・通級指導教室教育課程編成の特徴と教室経営 (講義・研究協議) 	総合教育センター
2	(受講可能期間) 5/7(水)~5/27(火) 6時間	【オンデマンド研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・ことばの発達につまずきのある子どもへのことばの指導 - 構音障害とその指導を中心に - 	所属校
3	7/25(金) 9:30~16:30	【オンラインライブ研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・WISC検査の結果解釈と活用 - WISC-Vへの改訂を踏まえた支援 - *No. 128 特別支援教育課題別研修5と合同開催	所属校
4	選択	[第1回]で連絡する方法に従って、特別支援教育課題別研修の中から1つ選択して受講する。	総合教育センター等

- 備考**
- ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 - ※ 研修申込の期間内にPlantのアカウントを持たない教職員は、センター様式13にて申し込んでください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 - ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。
 - ※ [第3回]は、No.128 特別支援教育課題別研修5(専門編)と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 039	理科実習助手研修	
目 的		対 象	
理科の観察・実験の準備や技能および危険防止の知識の習得を目指す。 実習助手としての資質・能力の向上を目指す。		高等学校の理科実習助手で特に希望する者 各回 20名	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	6/11(水) 13:30~16:30	・化学分野の観察・実験の事例紹介と実習（講義・実習） ・準備を含めた観察・実験に係る危険防止について （講義・実習）	総合教育センター
2	7/23(水) 13:30~16:30	・地学分野の観察・実験の事例紹介と実習（講義・実習） ・準備を含めた観察・実験に係る危険防止について （講義・実習）	総合教育センター

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ 本研修は1回のみ受講も可能です。
 ※ 〔第1回〕は、No.136理科の匠に学ぶ研修（化学分野）と合同で開催します。
 ※ 〔第2回〕は、No.137理科の匠に学ぶ研修（地学分野）と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 040	主任事務主査研修[小学校・中学校]	
目 的		対 象	
学校事務職員のリーダーとしての幅広い視野と的確な判断力の育成を目指す。 [重点] ◎主任事務主査としての資質と指導力の向上 ○職務処理能力の充実とチームで協働する力の向上 ○本県教育の課題把握とそれに対応できる能力の育成		令和5年度、令和6年度、令和7年度に主任事務主査に昇任した小学校・中学校の学校事務職員および未受講者 25名 令和4年度以前に昇任し、本研修を受講完了した小学校・中学校の主任事務主査で特に希望する者 5名	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	(受講可能期間) 6/9(月)~6/13(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・学校事務職員の職務と関係法規 ・情報教育と教育データの利活用	 所属校
2	7/8(火) 13:30~16:30	・これからの学校と学校事務（講義・演習・研究協議） -学校経営に参画する主任事務主査の職務-	総合教育センター
3	(受講可能期間) 9/8(月)~9/12(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・人権尊重の視点に立った学校・園（所）づくり ・これからの地域と学校 -コミュニティ・スクールと地域学校協働活動-	 所属校
4	11/7(金) 13:30~16:30	・学校組織マネジメント（講義・演習・研究協議） -学校組織マネジメントと実務上の諸問題-	総合教育センター
[選択研修] 各実施日		別途連絡する選択研修一覧の中から1つ選択して受講する。	

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。
 ※ 令和4年度以前に昇任し、本研修を受講完了した小学校・中学校の主任事務主査で特に希望する者は、開始日の3週間前までにPlantより申し込んでください。

研修番号 ・研修名	No. 041	現業職員研修[県立学校]	
目 的		対 象	
学校教育を支える幅広い識見と確かな実践力の向上を目指す。 [重点] ◎よりよい教育環境づくりのための工夫 ○実践的技能の向上		特に希望する県立学校の現業職員 40名	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	10/9(木) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・開講にあたって ・オリエンテーション ・健康づくり講習(講義・実習) ・【選択研修】 植栽技術・園芸基礎 清掃技術基礎 環境メンテナンス基礎 	総合教育センター

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 選択研修については、事前に希望調査を行います。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 042	ミドルリーダー研修		
目 的		対 象		
教育活動の推進役としての自覚をもつとともに、学校改善に向けた実践力の向上を目指す。 校内外おけるリーダーシップの向上を目指す。		学校組織の中核となる小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教員および養護教員 70名 学校組織の中核となる小学校・中学校の事務職員		
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)		会 場
1	5/26(月) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・開講式 ・オリエンテーション ・魅力ある学校づくり（講義・研究協議） ・生徒指導の今日的課題とその対応（講義・研究協議） -いじめ、不登校への対応-		所属校
2	6/9(月) 9:30~16:30	・ミドルリーダーによる学校組織マネジメント （講義・演習・研究協議）		総合教育センター
		・学校組織マネジメント1 -実践に向けた学校の戦略マップを作る- （演習・研究協議）		
3	(受講可能期間) 7/22(火)~8/29(金) 計6時間	【オンデマンド研修】 ・研修番号 No. 034 課題解決能力育成研修 [第1回] から [第6回] より2講座を選択 ・教育ファシリテーション		所属校
4	8/19(火) 9:30~16:30	・法教育と学校運営（講義・演習・研究協議）		総合教育センター
		・学校組織マネジメント2 -実践の省察と交流- （講義・演習・研究協議）		
5	1/26(月) 9:30~16:30	・学校組織マネジメント3 -教員の力を活かすチーム学校へ- （講義・演習・研究協議）		総合教育センター
		・働き方改革推進におけるミドルリーダーの果たす役割 （講義） ・研修を通しての学びの交流(研究協議) ・閉講式		

- 備考** ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。
 ※ [第3回] 研修の「選択」は、5月30日（金）までにPlantより申し込んでください。
 Plantの「申し送り事項」欄に、「ミドルリーダー研修として」と入力してください。

研修番号 ・研修名	No. 043	学校DX・情報化推進リーダー研修	
目 的		対 象	
学校DXに向け、教育の情報化を推進するリーダーとしての専門性や実践力の向上を目指す。		学校における教育の情報化を推進する担当で、市町教育長、県立学校の校長が推薦する小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教員 校内研修を実施するため、教職6年次研修を修了していることが望ましい。	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	6/17(火) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・求められる教育とICT活用について ・所属校の課題と情報化推進に向けた取組について (講義・演習・研究協議) 	所属校
	6月~8月	所属校の実態把握・校内研修会と取組等の立案 ・〔第1回〕の研修内容を踏まえて所属校におけるICT活用の実践や校務の情報化についてその取組状況や課題について整理し、校内研修会の内容について考える。	所属校
2	8/21(木) 13:30~16:30	・立案した校内研修会と取組等についての交流 ・児童生徒の情報活用能力の育成について (講義・演習・研究協議)	総合教育センター
	9月~11月	校内における研修会と取組等の実施 ・〔第1回〕〔第2回〕の研修内容を踏まえて、校内で研修会等を実施する。	所属校
3	11/21(金) 13:30~16:30	・実施した研修会と取組等についての交流 ・これからの学校教育の情報化について (講義・演習・研究協議)	総合教育センター

備考 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。

※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 044	小・中学校特別支援教育コーディネーター研修	
目 的		対 象	
<p>校内体制を整え、特別支援教育の要となる特別支援教育コーディネーターの専門性や実践力を養成する。</p> <p>小・中学校における発達障害等のある児童生徒の理解や支援、校内の体制の工夫や関係機関等との連携など、特別支援教育に関する理解を深め、担当者としての資質向上を図る。</p>		令和3～6年度の間の本研修を未受講である小学校・中学校の校長が推薦する小・中学校特別支援教育コーディネーター	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	5/19(月) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・望ましい学びの場の選択に向けた就学相談について ・保護者の心に寄り添った就学相談の進め方 *「就学相談に係る全体研修会」と合同開催	 所属校
2	(受講可能期間) 7/22(火)~9/30(火) 3時間	【オンデマンド研修】 ・インクルーシブ教育と授業改善 -障害疑似体験を踏まえたユニバーサルデザインの視点から- *No. 125 特別支援教育課題別研修2と合同開催	 所属校
3	11/7(金) 13:30~16:30	・個別の教育支援計画、個別の指導計画の活用 (講義・演習・研究協議)	総合教育センター
4	12/1(月) 13:30~16:30	・校内の特別支援教育支援体制の構築と関係機関との連携 (講義・研究協議)	総合教育センター

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
- ※ 研修申込の期間内にPlantのアカウントを持たない教職員は、センター様式13にて申し込んでください。
- ※ [第1回]は、県教育委員会事務局特別支援教育課主催の就学相談に係る全体研修会と合同で開催します。
- ※ [第2回]は、No.125 特別支援教育課題別研修2(基礎編)と合同で開催します。
- ※ 研修に関する会場や準備物等については、Plantにて連絡します。会場は変更する場合があります。

研修番号 ・研修名	No. 045	新 新任高等学校特別支援教育コーディネーター研修	
目 的		対 象	
<p>校内体制を整え、特別支援教育の要となる特別支援教育コーディネーターの専門性や実践力を養成する。</p> <p>高等学校における発達障害等のある生徒の理解や支援、校内の体制の工夫や関係機関等との連携など、特別支援教育コーディネーターに必要な事項の理解を深め、資質向上を図る。</p>		<p>令和7年度に初めて高等学校特別支援教育コーディネーターとして指名された教員（悉皆）</p> <p>その他、校長が推薦する学校における特別支援教育を推進する教員等</p> <p>特別支援学校教育相談担当者等</p>	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	5/12 (月) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校における特別支援教育について ・特別支援教育コーディネーターの業務について (講義・演習・研究協議)	総合教育センター
2	10/20 (月) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉関係機関等との連携について (講義・演習・研究協議) * 「高等学校特別支援教育コーディネーター研修」と合同開催	滋賀県庁
3	12/8 (月) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・校内の特別支援教育支援体制の構築について (講義・演習・研究協議) * 「高等学校特別支援教育コーディネーター研修」と合同開催	総合教育センター

備考 ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。

※ 研修に関する会場や準備物等については、Plant にて連絡します。会場は変更する場合があります。

研修番号 ・研修名	No. 046	高等学校特別支援教育コーディネーター研修	
目 的		対 象	
<p>校内体制を整え、特別支援教育の要となる特別支援教育コーディネーターの専門性や実践力を養成する。</p> <p>高等学校における発達障害等のある生徒の理解や支援、校内の体制の工夫や関係機関等との連携など、特別支援教育コーディネーターに必要な事項の理解を深め、資質向上を図る。</p>		<p>1年以上高等学校特別支援教育コーディネーターを経験している教員で、令和7年度に高等学校特別支援教育コーディネーターとして指名された教員（悉皆）</p> <p>その他、校長が推薦する学校における特別支援教育を推進する教員等 特別支援学校教育相談担当者等</p>	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	10/20 (月) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> 福祉関係機関等との連携について (講義・演習・研究協議) <p>*「新任高等学校特別支援教育コーディネーター研修」と合同開催</p>	滋賀県庁
2	12/8 (月) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> 校内の特別支援教育支援体制の構築について (講義・演習・研究協議) <p>*「新任高等学校特別支援教育コーディネーター研修」と合同開催</p>	総合教育センター

備考 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。

※ 研修に関する会場や準備物等については、Plantにて連絡します。会場は変更する場合があります。

研修番号 ・研修名	No. 047	子どもが主体となる授業づくり研修 [小学校・中学校]		
目 的		対 象		
学習指導要領の趣旨を踏まえ、子どもが主体となる授業づくりに向けて教員の資質・能力の向上をめざす。 [重点] ◎子どもの学びを支え、学習の主体者となる授業づくりについて ○「読み解く力」の視点を踏まえ、「子どもの学ぶ姿」を重視した指導力の向上 ○ICTを効果的に活用した授業実践		校長が推薦する、子どもが主体となる授業づくりを校内の中心となって推進する小・中学校教員 悉皆による各校1名(約260名)		
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場	
1	5/30(金) (1) 9:30~12:30 (2)13:30~16:30	・子どもが主体となる授業づくりⅠ - 「問い」の発見と実現したい授業の共有- (講義・研究協議) ・子どもが主体となる授業づくりⅡ - ホームグループでの交流- (演習)	総合教育センター	
2	(A)7/30(水) 13:30~16:30	・子どもが主体となる授業づくりⅢ - 学びを支え合う集団づくり- (講義・研究協議) ・子どもが主体となる授業づくりⅣ - これからの授業実践に向けて- (演習) 講師：上越教育大学 学校教育研究科 教育実践高度化専攻 教授 赤坂 真二	総合教育センター	
	(B)8/5(火) 9:30~12:30	・子どもが主体となる授業づくりⅢ - 子どもが主体となる授業とは- (講義・研究協議) ・子どもが主体となる授業づくりⅣ - これからの授業実践に向けて- (演習) 講師：京都大学 大学院教育学研究科 准教授 石井 英真		
3	8/19(火) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・子どもが主体となる授業づくりⅤ - 学びのアウトプット-  (講義・研究協議) ・子どもが主体となる授業づくりⅥ - 学びを生かした実践に向けて- (演習)	所属校	
4	(1)11/18(火) (2)11/20(木) 各 13:30~16:30	・子どもが主体となる授業づくりⅦ - 事例から自らの省察へ- (講義・研究協議) ・子どもが主体となる授業づくりⅧ - 交流からさらなる実践へ- (演習)	総合教育センター	

備考 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ [第1回] [第2回] [第4回] の受講日については、別途通知します。

研修番号 ・研修名		No. 048		小学校教科担任パワーアップ研修（算数科） 	
目 的			対 象		
教科指導の専門性をもった指導者によるきめ細かな指導と中学校の学びに繋がる体系的な指導の充実を図る観点から、教科担任としての指導力の向上を目指す。			<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度に新たに教科担任として加配された小学校教員（悉皆） ・授業交換を実施している小学校教員（希望） 		
回	日 時	研 修 内 容（形 態）		会 場	
1	(受講可能期間) 5/12(月)~5/30(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・今、求められる算数科の授業Ⅰ（動画視聴） －算数科で育成する資質・能力－ ・今、求められる算数科の授業Ⅱ（動画視聴） －指導と評価の一体化－ ・子どもが主体となる算数科の授業づくりⅠ（演習） －授業案を考える－ 		 所属校	
2	8/1(金) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが主体となる算数科の授業づくりⅡ (研究協議) －実践の振り返り－ ・算数科の専門性を生かした指導力向上Ⅰ (講義・研究協議) 		総合教育センター	
		<ul style="list-style-type: none"> ・今、求められる算数科の授業Ⅲ（講義・演習） －全国学力・学習状況調査の分析からみる育成したい資質・能力と授業改善－ ・子どもが主体となる算数科の授業づくりⅢ (演習・研究協議) －これからの授業実践に向けて－ 講師：文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官・教育課程調査官			
3	1/29(木) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが主体となる算数科の授業づくりⅣ (演習・研究協議) －授業実践から学ぶ－ ・算数科の専門性を生かした指導力向上Ⅱ (講義・演習) －交流からさらなる実践へ－ 		総合教育センター	

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。
 ※ 〔第2回〕の午後は、No.108算数科指導力アップ研修〔小学校〕1と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 049	小学校教科担任パワーアップ研修（理科）		
目 的		対 象		
教科指導の専門性をもった指導者によるきめ細かな指導と中学校の学びに繋がる系統的な指導の充実を図る観点から、教科担任としての指導力の向上を目指す。		<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度に新規に教科担任として加配された小学校教員（悉皆） ・授業交換を実施している小学校教員（希望） 		
回	日 時	研 修 内 容（形 態）		会 場
1	（受講可能期間） 5/12(月)～5/30(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・今、求められる理科の授業Ⅰ（動画視聴） －小学校理科で育成する資質・能力－ ・今、求められる理科の授業Ⅱ（動画視聴） －指導と評価の一体化－ ・子どもが主体となる理科の授業づくりⅠ（演習） －授業案を考える－ 		 所属校
2	8/5(火) 9:30～16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが主体となる理科の授業づくりⅡ（研究協議） －実践の振り返り－ ・理科の専門性を生かした指導力向上Ⅰ（講義・演習） －教科担任としての資質向上を目指して－ ・今、求められる理科の授業Ⅲ（講義・演習） －全国学力・学習状況調査の分析からみる育成したい資質・能力と教科指導改善－ ・子どもが主体となる理科の授業づくりⅢ （演習・研究協議） －これからの授業実践に向けて－ 講師：文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官・教育課程調査官		総合教育センター
3	1/20(火) 13:30～16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが主体となる理科の授業づくりⅣ （演習・研究協議） －実践の振り返り－ ・理科の専門性を生かした指導力向上Ⅱ（講義・演習） －教科担任としての資質向上を目指して－ 		総合教育センター

- 備考**
- ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 - ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 - ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。
 - ※ 〔第2回〕の午後は、No. 113 理科指導力アップ研修〔小学校〕2と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 050	小学校教科担任パワーアップ研修 (外国語活動・外国語科)	
目 的		対 象	
外国語活動・外国語科の授業における教科指導力の向上を目指す。		<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度に新たに教科担任として加配された小学校教員（悉皆） ・小学校英語パイオニア実践プロジェクトの英語専科指導教員（希望） ・授業交換を実施している小学校教員（希望） 	
回	日 時	研 修 内 容（形 態）	会 場
1	7/22(火) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語活動・外国語科の教科指導について、最新の動向を踏まえ、講義と演習を通して学びます。 <p>講師：アレン 玉井 光江</p>	総合教育センター

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 ※ 本研修は、No. 120 外国語活動・外国語科指導力アップ研修 [小学校] と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 051	小学校教科担任パワーアップ研修（体育科）	
目 的		対 象	
教科指導の専門性をもった指導者によるきめ細かな指導と中学校の学びに繋がる系統的な指導の充実を図る観点から、教科担任としての指導力の向上を目指す。		<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度に新規に教科担任として加配された小学校教員（悉皆） ・授業交換を実施している小学校教員（希望） 	
回	日 時	研 修 内 容（形 態）	会 場
1	7/28(月) 9:30~12:30	<ul style="list-style-type: none"> ・体育科の教科指導(講義) ・発達段階に応じた指導内容の明確化・体系化(講義) ・小学校と中学校の接続を意識した各種の運動について(講義・演習) <p>講師：県内教員 等</p>	希望が丘文化公園 青年の城

- 備考** ※ 受講対象者は Plant より必ず申し込んでください。
 ※ 運動にふさわしい服装や運動できる屋内用運動靴が必要となります。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plant にて連絡します。
 ※ 本研修は、No. 119 体育科指導力アップ研修 [小学校・中学校] と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 052	校内研究主任パワーアップ研修 [小学校・中学校]		
目 的		対 象		
校内研究主任としての職務および校内研究を組織的に推進するための明確なビジョンと手法を学ぶ。		<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度に初めて校内研究主任を担当する小学校教員・中学校教員(悉皆) ・小学校・中学校の校内研究主任のうち、特に受講を希望する教員(希望) 		
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)		会 場
1	4/28(月) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・自校における校内研究の方向性(研究協議) ・「研修観の転換」に向けて(講義・研究協議) ・自校における「新たな教師の学びの姿」とは(演習) ・効果的な校内研究を進めるための校内研究主任の役割(講義・演習) ・1年間の校内研究のビジョンをもつ(研究協議) 		総合教育センター
2	8/1(金) 9:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・自校の校内研究推進について(研究協議) ・実践事例からの学びⅠ(研究発表・研究協議) ・実践事例からの学びⅡ(ポスターセッション・研究協議) ・校内研究推進に向けて(演習・研究協議) ・「新たな教師の学びの姿」の実現に向けて校内研究が果たす役割(講義) 		総合教育センター
3	11/11(火) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・自校の校内研究推進について(演習・研究協議) ・「校内研究省察ポスター」の交流(ポスターセッション) ・自校の校内研究のまとめ(評価)と次年度に向けて(講義・演習・研究協議) 		総合教育センター

備考 ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。

研修番号 ・研修名	No. 101	国語科指導力アップ研修 [小学校] 1				
目的	国語科の授業における指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○		○	60名
日時・会場	7月31日(木) 9:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	学習指導要領等、国語科に関する最新の動向と教科指導のあり方について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官・教育課程調査官					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 102	国語科指導力アップ研修 [小学校] 2				
目的	国語科の授業における指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○		○	20名
日時・会場	9月~12月(午後日程)				県内の小学校	
研修内容	授業研究を通して、子どもが主体となる授業における教科指導のあり方について具体的に学び、国語科の教科指導力向上を目指します。					
主な講師等	県小学校教育研究会国語部会部会長 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

※ 本研修は、県小学校教育研究会国語部会と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 103	新 やってみよう！国語科の授業づくりスキルアップ 研修 [小学校]				
目的	学習指導要領を基に、子どもが主体となる授業の実現に向け、講義、演習、研究協議を継続的に行うことで、小学校国語科の授業改善を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○			○	各40名
研修内容	国語科の授業づくりに関する講義、研究協議、および演習を継続的に行うことで、小学校国語科の授業改善を目指します。					
回	日時	研修内容(形態)				会場
1	5/22(木) 15:30~16:30	【オンラインライブ研修】 国語科で付きたいかって？ －授業のつくりかたについて学ぼう－（講義・研究協議）				所属校
2	6/5(木) 15:30~16:30	【オンラインライブ研修】 言語活動を設定するにはどうしたらいいの？ －「書くこと」を通して考えよう－（講義・研究協議）				所属校
3	9/11(木) 15:30~16:30	【オンラインライブ研修】 今、国語科で付きたいかって？ －全国学力・学習状況調査の結果から考えよう－ (講義・研究協議)				所属校
4	10/16(木) 15:30~16:30	【オンラインライブ研修】 交流ってどうしたらいいの？ －「読むこと」を通して考えよう－（講義・研究協議）				所属校
5	11/14(金) 15:30~16:30	【オンラインライブ研修】 言語活動のモデルってどうして作るの？ －「話すこと・聞くこと」を通して考えよう－ (講義・研究協議)				所属校
6	1/16(金) 15:30~16:30	【オンラインライブ研修】 どうしたら1人1台端末を有効に活用できるの？ －「個別最適な学び」と「協働的な学び」を一体的に充実させよう－ (講義・研究協議)				所属校
7	2/5(木) 15:30~16:30	【オンラインライブ研修】 並行読書材は、どう選んだらいいの？ －学校図書館との連携について考えよう－（講義・研究協議）				所属校
主な講師等	総合教育センター所員 等					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 受講申込は、1回ごとにお願ひします。全7回すべてを受講する必要はありません。
 ※ 本研修は、Zoomを使ったオンラインライブ研修で行います。
 ※ 入室確認のため、15:15~15:30の間に指定するZoomアドレスより入室してください。

研修番号 ・研修名	No. 104	国語科指導力アップ研修 [中学校] 1				
目的	国語科の授業における指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	30名
日時・会場	8月6日(水) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	学習指導要領等、国語科に関する最新の動向と教科指導のあり方について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官・教育課程調査官					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 105	国語科指導力アップ研修 [中学校] 2				
目的	国語科の授業における指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	20名
日時・会場	9月~12月(午後日程)				県内の中学校	
研修内容	授業研究を通して、子どもが主体となる授業における教科指導のあり方について具体的に学び、国語科の教科指導力向上を目指します。					
主な講師等	大学教授 等					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 本研修は、県中学校教育研究会国語部会と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 106	社会科指導力アップ研修 [小学校]				
目的	社会科の授業における実践的教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	40名
日時・会場	7月25日(金) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・主体的・対話的で深い学びの実現を目指す模擬授業・実践発表</p> <p>実際の授業を基に、社会科において今求められる視点について具体的に検証し、児童の社会的な見方や考え方を育てる教科指導のあり方について学びます。</p>					
主な講師等	県教育委員会事務局幼小中教育課員・県内教員 等					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 本研修は、県小学校教育研究会社会科部会に協力いただき開催します。

研修番号 ・研修名	No. 107	社会科指導力アップ研修 [中学校]				
目的	社会科の授業における教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	50名
日時・会場	7月29日(火) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・主体的・対話的で深い学びの実現を目指す「地理的分野」の教科指導</p> <p>社会科において今求められる視点から、生徒の社会的な見方や考え方を育てる教科指導のあり方について学びます。</p>					
主な講師等	文部科学省 国立教育政策研究所 教育課程調査官					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 本研修は、県中学校教育研究会社会科部会に協力いただき開催します。

研修番号 ・研修名	No. 108	算数科指導力アップ研修 [小学校] 1				
目的	算数科の授業における教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	30名
日時・会場	8月1日(金) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	学習指導要領等、算数科に関する最新の動向と教科指導のあり方について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官・教育課程調査官					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 本研修は、No. 048 小学校教科担任パワーアップ研修（算数科）〔第2回〕と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 109	算数科指導力アップ研修 [小学校] 2				
目的	算数科の授業における指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	15名
日時・会場	9月~12月(午後開催)				県内の小学校	
研修内容	授業研究を通して、数学的に考える資質・能力を育成するための教科指導のあり方について具体的に学び、協議を通して理解を深めます。					
主な講師等	大学教授 等					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 本研修は、県小学校教育研究会算数部会と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 110	数学科指導力アップ研修 [中学校] 1				
目的	数学科の授業における教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
			○	○	○	30名
日時・会場	8月6日(水) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	学習指導要領等、数学科に関する最新の動向と教科指導のあり方について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官・教育課程調査官					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 111	数学科指導力アップ研修 [中学校] 2				
目的	数学科の授業における教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
			○	○	○	15名
日時・会場	9月~11月(午後開催)				県内の中学校	
研修内容	授業研究を通して、数学的に考える資質・能力を育成するための教科指導のあり方について具体的に学び、協議を通して理解を深めます。					
主な講師等	大学教授 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

※ 本研修は、県中学校教育研究会数学部会と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 112	理科指導力アップ研修 [小学校] 1				
目的	児童の問題意識を高め、主体的な問題解決を図る理科の教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	50名
日時・会場	8月4日(月) 9:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	理科の教科指導のあり方や授業づくりのポイントについて、主に協議・演習を通して学びます。					
主な講師等	未定					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 本研修は、県小学校教育研究会理科部会と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 113	理科指導力アップ研修 [小学校] 2				
目的	児童の問題意識を高め、主体的な問題解決を図る理科の教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	20名
日時・会場	8月5日(火) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	全国学力・学習状況調査の結果を踏まえ、今、求められる理科の教科指導のあり方について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官 教育課程調査官					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 本研修は、No. 049 小学校教科担任パワーアップ研修(理科)[第2回]と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 114	理科指導力アップ研修 [中学校] 1				
目的	自然の事物・現象を科学的に探究するために必要な資質・能力を育てるための教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	20名
日時・会場	8月1日(金) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	全国学力・学習状況調査の結果を踏まえ、今、求められる理科の教科指導のあり方について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	文部科学省 国立教育政策研究所 学力調査官 教育課程調査官					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 115	理科指導力アップ研修 [中学校] 2				
目的	自然の事物・現象を科学的に探究するために必要な資質・能力を育てるための教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	40名
日時・会場	10月~11月(終日開催)				県内の中学校	
研修内容	授業研究を通して自然の事物・現象を科学的に探究するために必要な資質・能力を育てる教科指導のあり方について学び、理科の指導力の向上を目指します。					
主な講師等	県内教員 他					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

※ 本研修は、県中学校教育研究会理科部会と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 116	探究の過程を踏まえた 理科指導力アップ研修[高等学校]					
目的	探究の過程を踏まえた理科の授業について学びを深める。また、探究の過程を踏まえた授業実践の交流を行い、教科指導力向上を目指す。						
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員	
		○	○	○	○	30名	
日時・会場	未定				外部会場		
研修内容	探究の過程を取り入れた授業実践事例の紹介や授業実践交流を通して、授業づくりの手がかりを得ます。また、講義を通して、探究の過程を踏まえた高等学校理科の授業のあり方、授業づくりのポイントについて、学びを深めます。						
主な講師等	県内教員 等						

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 117	観察・実験スキルアップ研修				
目的	理科の学習に不可欠な観察・実験について、指導者として身に付けておくべき技能の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	24名
日時・会場	7月25日(金) 9:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	理科の学習に不可欠な観察・実験について、教具の制作や実習を通して、安全かつ確実に実施できる技能を身に付けます。今年度は顕微鏡を扱います。					
主な講師等	学識経験者・県内教員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 118	新 実技教科指導力アップ研修（家庭編）				
目的	滋賀の匠の技を学び、家庭科/家庭分野の授業づくりに生かす。協働的に授業づくりに取り組むことで教科指導力と専門性の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	30名
日時・会場	7月29日(火) 13:30~16:30				近江上布伝統産業会館	
研修内容	児童・生徒の、生活の営みに係る見方・考え方を働かせ、衣生活などに関する実践的・体験的な活動を通して、よりよい生活の実現に向けて、生活を工夫し創造する資質・能力を育成するために、滋賀の匠の技を学び、家庭科/家庭分野の授業づくりについて、講義と実習を通して学びます。また、小学校と中学校の内容の系統性を図り、研究協議を行います。					
主な講師等	県教育委員会事務局幼小中教育課員・学識経験者 等					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
- ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
- ※ 実習費は受講者負担とします。
- ※ 本研修は、県中学校教育研究会技術・家庭科部会と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 119	体育科指導力アップ研修 [小学校・中学校]				
目的	体育科および保健体育科に関する最新の動向や授業のあり方を学ぶことにより、教科指導力と専門的な資質能力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	40名
日時・会場	7月28日(月) 9:30~12:30				希望が丘文化公園 青年の城	
研修内容	体育科および保健体育科の教科指導では、いつでもどこで何を学ばせるか、といった発達段階に応じた指導内容の明確化・体系化を図ることが大切です。そこで、小学校と中学校の接続を意識した各種の運動について、実際に体を動かしながら、体験的に学びます。					
主な講師等	県内教員 等					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
- ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
- ※ 運動にふさわしい服装や運動できる屋内用運動靴が必要となります。
- ※ 本研修は、No. 051 小学校教科担任パワーアップ研修（体育科）と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 120	外国語活動・外国語科指導力アップ研修 [小学校]				
目的	外国語活動・外国語科の授業における教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	40名
日時・会場	7月22日(火) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	外国語活動・外国語科の教科指導について、最新の動向を踏まえ、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	講師： アレン 玉井 光江					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
- ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
- ※ 本研修は、No.050小学校教科担任パワーアップ研修（外国語活動・外国語科）と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 121	外国語科指導力アップ研修 [中学校]				
目的	外国語科の授業における教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	40名
日時・会場	8月5日(火) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	外国語科の教科指導について、最新の動向を踏まえ、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	上智大学外国語学部英語学科 教授 和泉 伸一					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 122	小中をつなぐ外国語科指導力アップ研修 [小学校・中学校]				
目的	外国語教育における小中接続のあり方を考え、教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	50名
日時・会場	8月22日(金) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	学びの系統性を踏まえた小中接続のための外国語科の教科指導について、最新の動向を踏まえ、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	文教大学国際学部国際理解学科 教授 阿野 幸一					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 1 2 3	高等学校情報科プログラミング研修				
目的	高等学校情報科のプログラミングに関する指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
			○	○	○	
日時・会場	5月12日(月)~1月5日(月) 3時間				所属校	
研修内容	<p>【オンデマンド研修】</p> <p>高等学校情報科のプログラミングに関する指導力向上を目指し、意図する活動をコンピュータの中で実現するための手順の組合せと、その改善について、プログラムの作成を通じて学びます。</p>					
主な講師等	総合教育センター所員等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 124	特別支援教育課題別研修1（基礎編）				
目的	アセスメントを生かした適切な支援について学び、児童生徒への対応についての基礎的知識を身に付ける。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	140名
日時・会場	8月7日(木) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・学校現場におけるアセスメントを生かした支援</p> <p>全ての子どもたちが「わかった。できた。もっと知りたい。」を味わうために必要なことや支援について、理解を深めます。</p>					
主な講師等	国立舞鶴工業高等専門学校 特命教授 特別支援教育士 スーパーバイザー 後野 文雄					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 125	特別支援教育課題別研修2（基礎編）				
目的	通常学校におけるインクルーシブな授業について、ユニバーサルデザインの視点から学び、実践的指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	
日時・会場	7月22日(火)～9月30日(火) 3時間				所属校(園)	
研修内容	<p>【オンデマンド研修】</p> <p>・インクルーシブ教育と授業改善 ー障害疑似体験を踏まえたユニバーサルデザインの視点からー</p> <p>ユニバーサルデザインを意識した学級づくりや授業づくりについて、子どもの特性や多様な実態から理解し、すべての子どもにとって充実した教育について学びます。</p>					
主な講師等	植草学園大学 特命教授 佐藤 慎二					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 126	特別支援教育課題別研修3（基礎編）				
目的	特別支援教育におけるICTを活用した授業の工夫、支援方法等を具体的に学び、指導力の向上を図る。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	140名
日時・会場	8月6日(水) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・特別支援教育における効果的なICT活用</p> <p>特別支援教育における障害に配慮した指導・支援のなかで、特にICT機器の活用について学びます。具体的なICT活用事例を通して様々な実践を知り、児童生徒への効果的な活用方法を学び、ICT活用力の向上を目指します。</p> <p>なお、本研修はiPadやスマートフォン等の電子機器を使用することがあります。</p>					
主な講師等	NPO法人 支援機器普及促進協会 理事長 高松 崇					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 127	特別支援教育課題別研修4（基礎編）				
目的	特別な配慮や支援を必要とする子どもと保護者について理解を深め、適切に対応できる力の向上を図る。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	
日時・会場	7月22日(火)～9月30日(火) 3時間				所属校(園)	
研修内容	<p>【オンデマンド研修】</p> <p>・発達が気になる子どもと保護者の理解 － 青年期まで見据えた支援を目指して－</p> <p>さまざまな発達段階で気になる様子を見せる子どもの多様な実態を理解し、個々の教育的ニーズに応じた適切な支援を学ぶとともに、保護者の思いを汲み取り理解しながら、子どもの将来を見据えた支援について解説していただきます。</p>					
主な講師等	元 びわこ学院大学教育福祉学部 教授 小西 喜朗					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
- ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
- ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の課業日に実施してください。

研修番号 ・研修名	No. 128	特別支援教育課題別研修5（専門編）				
目的	支援を必要とする子どもへの適切なアセスメントおよび支援方法について学び、実践的指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	300名
日時・会場	7月25日(金) 9:30~16:30				所属校(園)	
研修内容	<p>【オンラインライブ研修】</p> <p>・WISC検査の結果解釈と活用 －WISC-Vへの改訂を踏まえた支援－</p> <p>WISCの検査結果を読み取るために必要な事項についての理解を深め、発達の観点から子どもを理解し、支援を行うための具体的な方法や内容について学びます。また、WISC検査改訂を踏まえ、解説していただきます。</p>					
主な講師等	NPO法人 LD・Dyslexiaセンター 顧問 大六 一志					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 129	特別支援教育課題別研修6（専門編）				
目的	発達障害のある子どもについて理解を深め、適切に支援が行える力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	140名
日時・会場	7月31日(木) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	・発達障害のある子どもについて考える -学習障害(LD/Dyslexia)のある子どもを中心に- 学習障害(LD/Dyslexia)を中心にしながら、ASD、ADHDの子どもの基礎理解と関わりについて学びます。					
主な講師等	大阪医科薬科大学LDセンター 顧問 大阪教育大学 名誉教授 竹田 契一 (医学博士)					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 130	特別支援教育課題別研修7（専門編）				
目的	発達障害のある子どもについて理解を深め、適切に支援が行える力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	300名
日時・会場	7月22日(火) 13:30~16:30				所属校(園)	
研修内容	<p>【オンラインライブ研修】</p> <p>・支援・指導のむずかしい子どもの理解と対応 －対人関係、二次障害予防を中心に－</p> <p>発達障害など多様なニーズのある子どもの思春期・青年期における理解と支援のあり方について解説していただきます。</p>					
主な講師等	特別支援教育ネット 代表 小栗 正幸					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 131	特別支援教育課題別研修8（専門編）				
目的	特別支援学級における障害に応じた授業のあり方、支援方法等を学び、実践的指導力の向上を図る。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	30名
日時・会場	7月28日(月) 9:30~12:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・特別支援学級における指導・支援の充実（病弱・身体虚弱）</p> <p>病弱・身体虚弱特別支援学級における、障害に特化した学級経営や指導・支援について実践力の向上を目指します。病気に対する不安感などメンタル面の健康維持や改善を図る学習について具体的に学びます。</p>					
主な講師等	県内特別支援学校教員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 132	特別支援教育課題別研修9（専門編）				
目的	特別支援学級における障害に応じた授業のあり方、支援方法等を学び、実践的指導力の向上を図る。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	30名
日時・会場	7月28日(月) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・特別支援学級における指導・支援の充実（肢体不自由）</p> <p>肢体不自由特別支援学級における、障害に特化した学級経営や指導・支援についての実践力の向上を目指します。体の動きの改善を図ることやコミュニケーションの力を育てる指導などの実践内容を具体的に学びます。</p>					
主な講師等	県内特別支援学校教員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 133	特別支援教育課題別研修10（専門編）				
目的	特別支援学級における障害に応じた授業のあり方、支援方法等を学び、実践的指導力の向上を図る。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	30名
日時・会場	8月22日(金) 9:30~12:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・特別支援学級における指導・支援の充実（弱視）</p> <p>弱視特別支援学級における、障害に特化した学級経営や指導・支援についての実践力の向上を目指します。一人ひとりの見え方に適した教材・教具や学習環境の工夫のほか、弱視レンズの活用などについて実践例をもとに学びます。</p>					
主な講師等	県内特別支援学校教員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 134	特別支援教育課題別研修11（専門編）				
目的	特別支援学級における障害に応じた授業のあり方、支援方法等を学び、実践的指導力の向上を図る。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	30名
日時・会場	8月22日(金) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	<p>・特別支援学級における指導・支援の充実（難聴）</p> <p>難聴特別支援学級における、障害に特化した学級経営や指導・支援についての実践力の向上を目指します。音やことばの聞き取りや聞き分けなど、聴覚を活用することに重点を置いた指導や、ことばの学習についての具体的方法や教材教具の工夫などについて実践例をもとに学びます。</p>					
主な講師等	県内特別支援学校教員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 135	現代科学入門研修（生物分野）				
目的	最先端の科学技術や大学等で行われている研究について学び、新たな視点から理科教育のあり方について理解を深め、専門分野における資質・能力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	20名
日時・会場	8月19日(火) 13:30~16:30				龍谷大学 瀬田キャンパス	
研修内容	理科教育の魅力を実感できる内容となっています。大学で行われている最先端の現代科学を学びます。					
主な講師等	龍谷大学 農学部 生命科学科 土岐 精一 教授 等					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
- ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
- ※ 本研修は、学校事務職員も受講できます。

研修番号 ・研修名	No. 136		理科の匠に学ぶ研修 (化学分野)			
目的	先輩教員から紹介された実験実習の事例を体験し、授業での活用を図るとともに、専門性と教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	20名
日時・会場	6月11日(水) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	・化学分野の観察・実験の事例紹介と実習 化学の匠から、「授業で活用できる実験のコツ・簡単にできる実験のノウハウ」について、実習を通して学びます。					
主な講師等	学識経験者・県内教員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

※ 本研修は、No. 039理科実習助手研修〔第1回〕と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 137		理科の匠に学ぶ研修 (地学分野)			
目的	先輩教員から紹介された実験実習の事例を体験し、授業での活用を図るとともに、専門性と教科指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	20名
日時・会場	7月23日(水) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	・地学分野の観察・実験の事例紹介と実習 地学の匠から、「授業で活用できる実験のコツ・簡単にできる実験のノウハウ」について、実習を通して学びます。					
主な講師等	学識経験者・県内教員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

※ 本研修は、No. 039理科実習助手研修〔第2回〕と合同で開催します。

研修番号 ・研修名	No. 138		新 ICTを活用した授業改善研修 (ロイロノート編)			
目的	授業改善のためのICT活用について、授業支援アプリロイロノート・スクールを操作しながら学び、教科指導力向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	24名
日時・会場	7月24日(木) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	授業改善のためにどのようなICT活用が求められているか等について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	総合教育センター所員					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 研修では、Windows 端末を使用します。
 ※ 上記の内容を目的とする研修であり、アプリ操作の習得を目的とした研修ではありません。

研修番号 ・研修名	No. 139		新 ICTを活用した授業改善研修 (Teams 編)			
目的	授業改善のためのICT活用について、Microsoft Teams を操作しながら学び、教科指導力向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	24名
日時・会場	8月4日(月) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	授業改善のためにどのようなICT活用が求められているか等について、講義と演習を通して学びます。					
主な講師等	総合教育センター所員					

- 備考** ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。
 ※ 研修では、Windows 端末を使用します。
 ※ 上記の内容を目的とする研修であり、アプリ操作の習得を目的とした研修ではありません。
 ※ Google Classroom を活用する場合においても、同様の授業改善がねらいとなります。Google Classroom を使用している方は、こちらの研修を御受講ください。

研修番号 ・研修名	No. 140	Excel 活用スキルアップ研修				
目的	表計算ソフト Excel を校務で活用するための基礎技術を習得することを通して校務の効率化を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	
日時・会場	5月12日(月)～1月5日(月) 計3時間				所属校(園)	
研修内容	【オンデマンド研修】  Excel の基本操作や基本的な関数、便利機能を学び、会計処理や点数集計のためのシートを作成します。また、オートフィルターや条件付き書式、VLOOKUP 等の関数を活用した校務の効率化の手法を学びます。					
主な講師等	総合教育センター所員等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

※ 本研修は、学校事務職員も受講できます。

研修番号 ・研修名	No. 141	Excel VBA プログラミング研修				
目的	VBA プログラミングにより、表計算ソフト Excel の活用の幅を広げ、学校における仕事の効率化を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	
日時・会場	5月12日(月)~1月5日(月) 計3時間				所属校(園)	
研修内容	【オンデマンド研修】  VBA を用いると決められた手順で行う Excel の操作を自動化することができます。反復処理や分岐処理など、VBA プログラミングの基礎技術について、演習を通して学びます。					
主な講師等	総合教育センター所員等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

※ 本研修は、学校事務職員も受講できます。

研修番号 ・研修名	No. 142	Word 活用スキルアップ研修				
目的	文書作成ソフト Word を校務で活用するための基礎技術を習得することを通して校務の効率化を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	
日時・会場	5月12日(月)~1月5日(月) 計3時間				所属校(園)	
研修内容	【オンデマンド研修】  文書作成における様々なスキルを身に付けます。ショートカットキーや書式設定にはじまり、様々なパーツの挿入やレイアウトの方法、表の作成など、ビジュアル文書を作成するために必要な基本操作について学びます。					
主な講師等	総合教育センター所員等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。

※ 本研修は、学校事務職員も受講できます。

研修番号 ・研修名	No. 143	新 初級プログラミング研修				
目的	プログラミング教育に関する最新の動向を知り、小学校・中学校におけるプログラミング教育についての理解を深め、指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○		○	20名
日時・会場	8月6日(水) 9:30~12:30				総合教育センター	
研修内容	小学校及び中学校学習指導要領に示されたプログラミング教育に関する動向について学びます。また、実際にビジュアルプログラミングを体験することで、プログラミング教育への理解を深め、指導力の向上を目指します。					
主な講師等	総合教育センター所員					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 144	新 学校教育におけるデータサイエンス実習				
目的	データを科学的に分析するデータサイエンスの手法を学び、学校現場での教育データの利活用を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	40名
日時・会場	7月31日(木) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	身近なデータを題材に、Excelを用いたデータ分析の実習を行いながら、データに基づく課題解決の手法などデータサイエンスについて基礎から学びます。					
主な講師等	総合教育センター所員					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 145	体験から学ぶ幼児教育研修				
目的	幼児教育において、豊かな教育活動を展開できる指導力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○			○	16名
日時・会場	8月20日(水) 9:30~12:30				未定 (総合教育センター または 滋賀県希望が丘文化公園)	
研修内容	「幼児期の終わりまでに育ってほしい幼児の姿」を実現するためにはどのような体験活動を盛り込めばよいか、実践の交流や実習を通して学びます。今年度は、自然体験活動を扱う予定です。					
主な講師等	滋賀県希望が丘文化公園職員 等					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 1 4 6	児童・生徒の力を伸ばす教育ファシリテーション研修1				
目的	教育実践に生かせるファシリテーションスキルを学び、児童・生徒の「主体的・対話的で深い学び」の実現を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	32名
日時・会場	8月1日(金) 9:30~12:30				総合教育センター	
研修内容	子ども中心の学びを実現するために、特別活動や教科の中で生かせるアクティビティ、グループワーク等を通して、「主体的・対話的で深い学び」を実感します。ファシリテーションとは何か?どんなスキルがあるのか?を学びます。ファシリテーターとしての教師の役割について学び合いながら、安心・安全な場づくりや振り返りのあり方等を探ります。					
主な講師等	A-sessions 代表 上井 靖					

- 備考** ※ No. 1 4 7とは異なる内容を扱います。併せて受講することも可能です。
 ※ 受講申込の流れは、P. 1 3 3を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 1 4 7	児童・生徒の力を伸ばす教育ファシリテーション研修2				
目的	教育実践に生かせるファシリテーションスキルを学び、児童・生徒の「主体的・対話的で深い学び」の実現を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	32名
日時・会場	8月1日(金) 13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	会議、打合せなどで、黒子としての会議ファシリテーターの役割を探ります。模擬会議でのファシリテーター体験、コミュニケーションを見える化するファシリテーショングラフィッカー体験などを通じて、ファシリテーションマインド・スキルを獲得します。児童・生徒にも活用でき、子どもたちから、ファシリテーターが生まれることにつながります。					
主な講師等	A-sessions 代表 上井 靖					

- 備考** ※ No. 1 4 6とは異なる内容を扱います。併せて受講することも可能です。
 ※ 受講申込の流れは、P. 1 3 3を参照してください。
 ※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 148	特別活動指導力アップ研修				
目的	学級・学校文化を創造する特別活動(学級・ホームルーム活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事)を通して、児童生徒が安心して学べる学習集団をつくるための資質・能力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	40名
日時・会場	8月22日(金)13:30~16:30				総合教育センター	
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・国立教育政策研究所作成の「特別活動指導資料」を基に、特別活動の意義について学びます。 ・学級・ホームルーム活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動及び学校行事の分野を3年間に分けて実施をします。 ・令和7年度は、クラブ活動及び学校行事等について進め方のポイントを学びます。 					
主な講師等	帝京大学 教育学部 教授 安部 恭子					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 149	学級集団づくり研修				
目的	児童生徒が安心して学べる学級集団をつくるための資質能力の向上を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○	○	○	100名
日時・会場	8月20日(水) 13:30~16:30				希望が丘青年の城	
研修内容	理論と実践事例紹介を通して、学級集団作りについてのポイントを整理し、よりよい学級集団づくりに向けて学びます。					
主な講師等	明治大学 文学部 教授 諸富 祥彦					

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 150	新 子どもの学びづくり探究研修					
目的	教師自身が探究的な学びを体感することで、課題を探究する力や、探究的な学びをデザインしマネジメントする力の向上を目指す。						
対象 (希望者)	幼稚園認定こども園(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	市町教育委員会	定員
	○	○	○	○	○	○	40名
日時・会場	第1回 7月31日(木) 9:30~16:30 第2回 2月 5日(木) 9:30~16:30				総合教育センター		
研修内容	「子どもを主語とした探究的な学びとは、どのようなものか」について、各自の実践を中心におき、問いをたて、実践の振り返りや対話、知識の習得や再構成を重ねながら、実践を展開することを通して、学びます。 ※2回とも受講できる方を対象とします。 ※市町教育委員会の方も参加していただけます。						
主な講師等	総合教育センター所員						

備考 ※ 受講申込の流れは、P. 133を参照してください。

※ 研修に関する準備物等の連絡は、Plantの研修ページまたは総合教育センターホームページにより行います。

研修番号 ・研修名	No. 201	【自己啓発研修】公益財団法人 滋賀県国際協会 主催 国際教育教材体験フェア				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	50名
日 時	8月上旬(午後日程) ※日時の詳細は、滋賀県国際協会ホームページで確認してください。					
会 場	大津市内の会場を予定					
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーション入門 (様々なアイスブレイキングやアクティビティ紹介) ・国際教育、人権教育 (多文化共生、異文化・多文化理解、国際協力等) で、すぐに使える教材の体験 					
主な講師等	国際教育研究会 Glocal net Shiga					
申込方法 ・申込期限	滋賀県国際協会ホームページ (https://www.s-i-a.or.jp) を参照してください。					
問合せ先	077-526-0931					

備考 ※ 過去の研修については、滋賀県国際協会ホームページ (<https://www.s-i-a.or.jp/tags/74>) に掲載の国際教育事業報告書を参照してください。

研修番号 ・研修名	No. 202	【自己啓発研修】男女共同参画センター G-NETしが デートDV防止啓発セミナー				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	未定
日 時	7月～8月(午後日程)					
会 場	未定					
研修内容	未定					
主な講師等	未定					
申込方法 ・申込期限	県立男女共同参画センター “G-NETしが” ホームページを参照してください。					
問合せ先	0748-37-3751					

備考 ※ 詳細は、G-NETしがホームページで確認してください。

研修番号 ・研修名	No. 203		【自己啓発研修】男女共同参画センター G-NETしが 教職員対象講座（性の多様性などへの理解・包括的性教育講座）			
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	未定
日 時	7月～8月(午後日程)					
会 場	G-NETしが（滋賀県立男女共同参画センター） 他 〒523-0891 近江八幡市鷹飼町80-4 (TEL 0748-37-3751)					
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・性の多様性などへの正しい理解と、児童、生徒とのかかわり方 ・男女共同参画社会づくり副読本等の活用 等 ・包括的性教育について 					
主な講師等	『性の多様性』のテーマで講師活動をされている方や、包括的性教育の推進に取り組まれている方等					
申込方法 ・申込期限	県立男女共同参画センター“G-NETしが”ホームページを参照してください。					
問合せ先	0748-37-3751					

備考 ※ 詳細は、G-NETしがホームページで確認してください。

研修番号 ・研修名	No. 204	【自己啓発研修】滋賀県道徳教育夏季研究大会				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	100名
日 時	令和7年8月6日(水) 終日					
会 場	能登川コミュニティセンター					
研修内容	分科会の提案・協議、講演会 等					
主な講師等	<ul style="list-style-type: none"> ・畿央大学 教授 島 恒生 ・滋賀県教育委員会事務局 幼小中教育課 指導主事 					
申込方法 ・申込期限	6月頃、滋賀県小・中学校教育研究会道徳部会より申し込み方法等の詳細を案内します。					
問合せ先	077-527-5251 (平日 8:00~18:00) (滋賀県小学校教育研究会道徳部会事務局 滋賀大学教育学部附属小学校)					

備考 ※ 滋賀県教育委員会主催の道徳教育推進教師パワーアップ研究協議会での参加は、滋賀県教育委員会事務局から申し込んでください。

研修番号 ・研修名	No. 205	【自己啓発研修】滋賀大学教育学部附属小学校 主催 公開授業・授業研究会				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	各回10名程度
日 時	5月から2月の主に水曜日 13:30~16:50 ※詳細な日時は、滋賀大学教育学部附属小学校ホームページで確認してください。					
会 場	滋賀大学教育学部附属小学校 〒520-0817 大津市昭和町10-3 (TEL 077-527-5251)					
研修内容	未定					
主な講師等	未定					
申込方法 ・申込期限	滋賀大学教育学部附属小学校ホームページを参照してください。					
問合せ先	077-527-5251 (平日 8:00~18:00)					

備考 ※ 詳細は、滋賀大学教育学部附属小学校ホームページを参照してください。

研修番号 ・研修名	No. 206	【自己啓発研修】滋賀大学教育学部附属小学校 主催 第79回 教育研究発表協議会				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	300名
日 時	11月8日(土) 終日 ※詳細な日時は、滋賀大学教育学部附属小学校ホームページで確認してください。					
会 場	滋賀大学教育学部附属小学校 〒520-0817 大津市昭和町10-3 (TEL 077-527-5251)					
研修内容	未定					
主な講師等	未定					
申込方法 ・申込期限	滋賀大学教育学部附属小学校ホームページを参照してください。					
問合せ先	077-527-5251 (平日 8:00~18:00)					

備考 ※ 詳細は、滋賀大学教育学部附属小学校ホームページを参照してください。

研修番号 ・研修名	No. 207	【自己啓発研修】滋賀大学教育学部附属中学校 主催 研究授業と授業研究会に学ぶ校内研修講座				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	10名
日 時	12月5日(金)午後より、4教科【国語・社会・音楽・英語】公開します。 ※詳細は、滋賀大学教育学部附属中学校ホームページで確認してください。					
会 場	滋賀大学教育学部附属中学校 〒520-0817 大津市昭和町10-3 (TEL 077-527-5255)					
研修内容	・対話型の学習で育成する資質・能力について ・「問い」を機軸にしたカリキュラム・マネジメント					
主な講師等	未定					
申込方法 ・申込期限	滋賀大学教育学部附属中学校ホームページを参照してください。					
問合せ先	077-527-5255 (平日 8:30~17:00)					

備考 ※ 詳細は、滋賀大学教育学部附属中学校ホームページを参照してください。

研修番号 ・研修名	No. 208	【自己啓発研修】滋賀大学教育学部附属中学校 主催 令和7年度 研究協議会				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○	○	○	300名
日 時	11月14日(木)に終日開催します。 ※詳細は、滋賀大学教育学部附属中学校ホームページで確認してください。					
会 場	滋賀大学教育学部附属中学校 〒520-0817 大津市昭和町10-3 (TEL 077-527-5255)					
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・対話型の学習で育成する資質・能力について ・総合的な学習の時間を幹とし、「問い」を機軸としたカリキュラム・マネジメントについて 					
主な講師等	未定					
申込方法 ・申込期限	滋賀大学教育学部附属中学校ホームページを参照してください。					
問合せ先	077-527-5255 (平日 8:30~17:00)					

備考 ※ 詳細は、滋賀大学教育学部附属中学校ホームページを参照してください。

研修番号 ・研修名	No. 209	【自己啓発研修】滋賀大学教育学部附属特別支援学校 主催 夏季実践ワークショップ				
対 象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
	○	○	○		○	100名
日 時	7月31日(木)午後 ※詳細は、6月中旬頃に滋賀大学教育学部附属特別支援学校ホームページで案内 します。					
会 場	滋賀大学教育学部附属特別支援学校 〒520-0002 大津市際川3丁目9-1 (TEL 077-522-6569)					
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・滋賀大学教育学部附属特別支援学校教員による特別支援教育の実践に関する話 題提供 ・参加者による特別支援教育の実践に関する情報交流 					
主な講師等	滋賀大学教育学部附属特別支援学校教員（分科会によっては、外部講師あり）					
申込方法 ・申込期限	滋賀大学教育学部附属特別支援学校ホームページを参照してください。					
問合せ先	077-522-6569					

備考 ※ 詳細は、滋賀大学教育学部附属特別支援学校ホームページに掲載します夏季実践ワークショップの要項を参照してください。

研修番号 ・研修名	No. 210	学校サポートパック研修				
目的	市町教育委員会が指定する学校へ、総合教育センター所員が継続的に出向くことで、校内研究等について年間を通じて一貫した支援を実施し、研修と実践の一体化を図ることによって、児童生徒の学ぶ力の確実な定着につなげる。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援 学校	定員
		○	○			
日時・会場	応相談				各学校	
研修内容	総合教育センター所員が指定校に講師として複数回出向き、指定校の研究教科等について、年間を通して指導助言等を行います。それに付随する研修の際にも、総合教育センター所員が学校に出向き、支援を行います。					
主な講師等	総合教育センター所員 等					

研修番号 ・研修名	No. 211	市町サテライト研修				
目的	市町教育委員会・教育研究所・教育センター・教育研究会が行う教員研修および授業研究会において、総合教育センター所員が出向き、連携して研修を実施し、研修と実践の一体化を図ることによって児童生徒の学ぶ力の確実な定着につなげる。					
研修内容	総合教育センターホームページに「令和7年度(2025年度)サテライト研修一覧表」を掲載します。なお、一覧表にない内容については、申込みの前に電話または電子メールで御相談ください。					
主な講師等	総合教育センター所員 等					

備考 ※ 申込みは、市町サテライト研修申込書(センター様式5-1)にて行ってください。
 ※ 詳細は、学ぶ力向上係までお問合せください。

研修番号 ・研修名	No. 212	学校園サテライト研修				
目的	各学校園が行う校(園)内研究会等において、総合教育センター所員が出向き、連携して研修を実施し、研修と実践の一体化を図ることによって児童生徒の学ぶ力の確実な定着につなげる。					
研修内容	総合教育センターホームページに「令和7年度(2025年度)サテライト研修一覧表」を掲載します。なお、一覧表にない内容については、申込みの前に電話または電子メールで御相談ください。					
主な講師等	総合教育センター所員 等					

備考 ※ 申込みは、学校園サテライト研修申込書(センター様式5-2)にて行ってください。
 ※ 詳細は、学ぶ力向上係までお問合せください。

講座名	公開講座	天体観望会「星空を楽しもう」	
目的		対象	定員
天体望遠鏡による星の観望とプラネタリウムによる星や星座の解説をします。星空の世界にふれてみましょう！		滋賀県民の方ならだれでも参加可能	各回80名
回	日時	講座内容(形態)	会場
1	6/13(金) 19:30~21:00	○ 夏の天体観望会 天体観望：宵の明星、二重星 ほか プラネタリウム：夏の大三角、北斗七星 ほか (開始時刻は <u>19:30</u> です。) 申込期限：5月14日(水)消印有効	総合教育センター
2	9/19(金) 18:30~20:30	○ 秋の天体観望会 天体観望：木星、土星 ほか プラネタリウム：秋の大四辺形、くじら座 ほか (開始時刻は <u>18:30</u> です。) 申込期限：8月20日(水)消印有効	総合教育センター
2	2/20(金) 18:30~20:30	○ 冬の天体観望会 天体観望：月、星雲、星団 ほか プラネタリウム：冬の大三角、星の一生 ほか (開始時刻は <u>18:30</u> です。) 申込期限：1月21日(水)消印有効	総合教育センター

申込方法 ※ 往復はがきに次のことを記入のうえ、お申込みください。

- ① 返信用はがきの表： 代表者の住所・氏名
- ② 往信用はがき： 希望日と参加希望者全員(代表者含む)の氏名
年齢区分(一般/高校生/中学生/小学生/幼児)
連絡先(代表者の住所・電話番号)

※ 申込者多数の場合は、厳正なる抽選のうえ、参加者を決定します。
結果については、各回の申込期限後、返信はがきでお知らせします。

申込先 〒520-2321 滋賀県野洲市北桜 滋賀県総合教育センター 天体観望会担当

- 注意点 ※ 各回、1グループにつき往復はがき1枚でお申込みください。
※ 高校生以下の方は、大人の方と一緒に御参加ください。

講座名	公開講座	プラネタリウム学習	
目的		対象	定員
小学校や園(所)における天体についての学習を支援する。		児童・幼児	投影1回につき 50名
講座内容(形態)			会場
各季節の星の見え方や星座物語をプラネタリウムで解説します。			総合教育センター

備考 ※ 詳細は、科学教育係までお問合せください。

研修の申込方法及び受講に関する留意事項

1 総合教育センターで実施する研修の申込方法の概要について

令和7年度より、総合教育センターが実施する研修の申込みは、幼稚園・認定こども園等に関する研修（新規採用教員研修、中堅教諭等資質向上研修）とミドルリーダー研修を除いてPlant（全国教員研修プラットフォーム）（以下Plantとする）を使用して行うことになりました。研修の種別や校種により申込方法がそれぞれ異なるので十分留意してください。

Plantにログインするには、ブラウザ上部にある「URL欄」に

<https://plant.nits.go.jp/>

を入力するか、総合教育センターホームページのバナーからログイン画面に移動してください。

研修は主に以下の2つに分類され、申込方法が異なります。

指定研修・・・ステージ研修、マネジメント研修、職務研修、リーダー養成研修、教科指導力向上研修

希望研修・・・教科指導力アップ研修、専門研修、自己啓発研修

Plantの対象教員

市町小中学校の 校長、教頭、主幹教諭、教諭、養護教諭、栄養教諭、県費臨時講師
県立学校の 校長、副校長、教頭、主幹教諭、教諭、養護教諭、実習教諭、実習助手、
栄養教諭、司書、技師、技術員、寄宿舍指導員、事務職員、臨時講師
教育委員会事務局所属教員

一部市町（市町がユーザアカウントを発行した場合）の 幼稚園教諭、市町費臨時講師
滋賀大教育学部附属小・中・特別支援学校の 校長、副校長、教頭、教諭、臨時講師

Plantで用いる研修コードは次のようになります。研修コードはPlantで研修を検索する場合等に用います。

A25000 ○○○は研修番号3桁

指定研修はA25001～A25052、希望研修はA25101～A25150 となります。

※課題解決能力育成研修は A25034-△△ △△は回 となります。

※理科実習助手研修は A25039-△△ △△は回 となります。

※やってみよう！国語科の授業づくりスキルアップ研修 [小学校] は A25103-△△
△△は回 となります。

※未受講申請用研修コード N25000については、「P132 (1)指定研修の申込みの流れの⑦」で説明しています。

(1)指定研修の申込みの流れ

- ① 受講の申込みは原則として Plant を利用します。大きく2つの方法があり、1つは、個人が申し込み、学校管理職が承認する方法と、もう1つは、学校管理職が一括代理申し込む方法です。受講対象者は管理職の指示に従ってください。③に校種別の申込みの流れを示しました。期間内に手続きを完了してください。

学校管理職は、研修申込を承認や一括代理申込をする際に、研修日が学校行事等や他の研修と重複していないか必ず確認してください。

- ② Plant での申込み等の操作方法については、操作マニュアルを御覧ください。なお、教員のログイン ID、パスワードは管理職に確認してください。

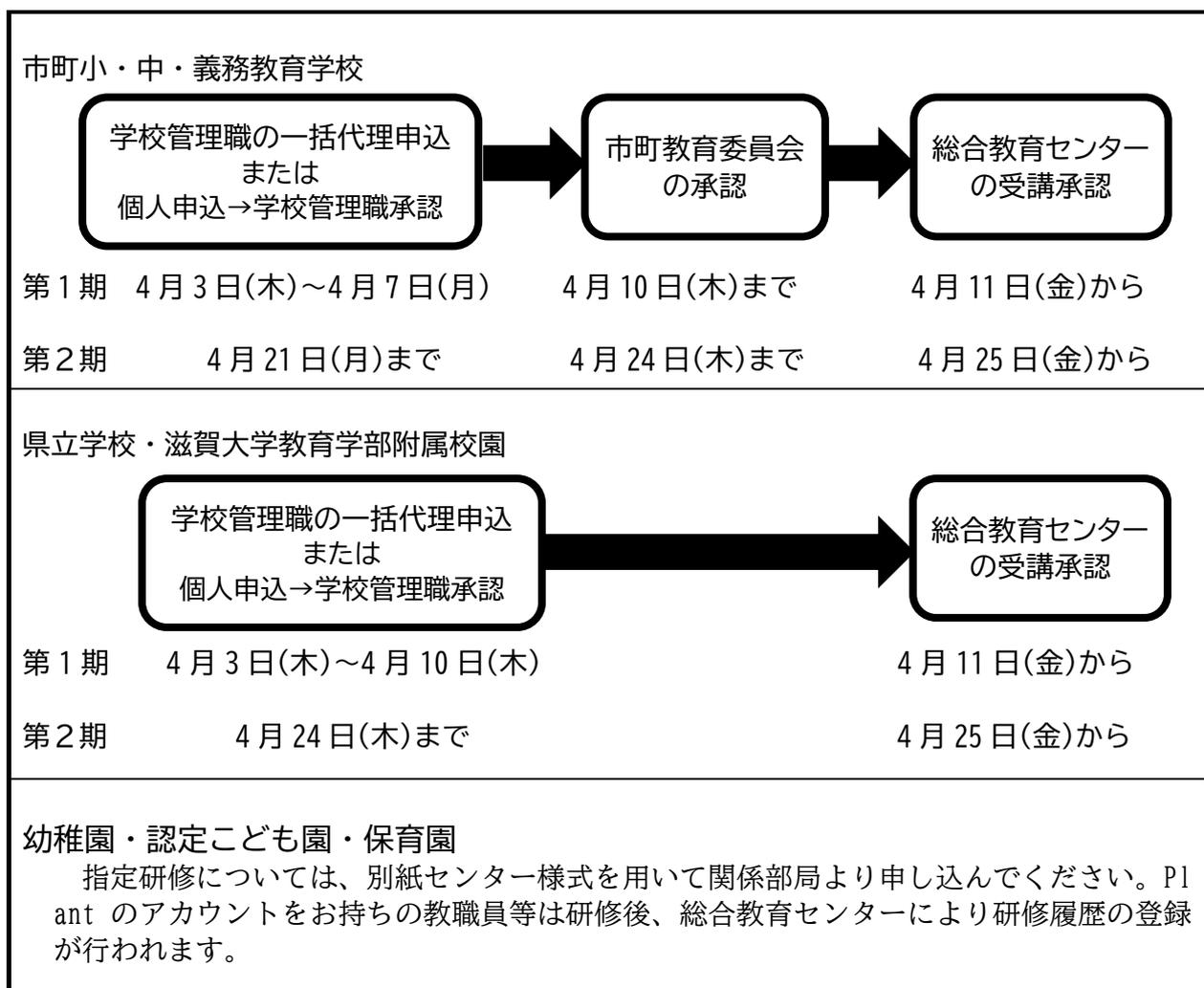
教員の申込み → P 1 3 7 教員アカウント I-1

学校管理職の一括代理申し込み → P 1 4 0 教育委員会・学校管理職アカウント II-1

学校管理職・教育委員会の承認・否決 → P 1 4 2 教育委員会・学校管理職アカウント II-2

- ③ 校種別の研修申込の流れ

第1期、第2期に分けて申込期間を設定します。



※指定研修申込の期間内に Plant のアカウントを持たない教職員は、センター様式 1 3 にて申し込んでください。

※私立学校園教職員の指定研修申込は、所管課に確認してください。

- ④ 研修番号No.042 ミドルリーダー研修については、市町教育長または所属長から受講推薦者を報告していただきます。その後、市町教育長および所属長・本人宛に受講の通知を行います。

その他の研修は、市町教育長または所属長から報告のあった者全てを受講対象とし、改めて総合教育センターから所属長や本人への通知は行いません。

⑤ 指定研修の申込みの期限

第1期に申し込む研修

ステージ研修	初任者研修 [小学校・中学校・高等学校・特別支援学校] 新規採用養護教諭研修 新規採用栄養教諭研修 新規採用事務職員研修 [小学校・中学校] 新規採用実習助手研修 [高等学校・特別支援学校]・新規採用寄宿舍指導員研修 [特別支援学校] 教職2年次研修 [小学校・中学校・高等学校・特別支援学校] 養護教諭2年次研修 事務職員2年次研修 [小学校・中学校] 教職3年次研修 [小学校・中学校・高等学校・特別支援学校] 教職6年次(G-OJT)研修 [小学校・中学校・高等学校・特別支援学校] 中堅教諭等資質向上研修 [小学校・中学校・高等学校・特別支援学校] 中堅養護教諭等資質向上研修
マネジメント研修	新任主幹教諭研修
職務研修	特別支援学級新担任研修 通級指導教室新担任研修
教科指導力向上研修	子どもが主体となる授業づくり研修[小学校・中学校] 小学校教科担任パワーアップ研修(算数科) 小学校教科担任パワーアップ研修(理科) 小学校教科担任パワーアップ研修(外国語活動・外国語科) 小学校教科担任パワーアップ研修(体育科) 校内研究主任パワーアップ研修[小学校・中学校]

※幼稚園・認定こども園等新規採用教員研修および中堅教諭等資質向上研修 [幼稚園・認定こども園等] の申込みは、Plant を使用せず様式による申込みとなります。

第2期に申し込む研修

マネジメント研修	新任校長研修 新任教頭研修 教頭2年次研修 課題解決能力育成研修 主幹教諭2年次研修
職務研修	主任事務主査研修[小学校・中学校] 現業職員研修[県立学校]
リーダー養成研修	学校DX・情報化推進リーダー研修 小・中学校特別支援教育コーディネーター研修 新任高等学校特別支援教育コーディネーター研修 高等学校特別支援教育コーディネーター研修

※理科実習助手研修の申込みは、P133の希望研修の申込みの流れに従ってください。

⑥ 指定研修で申込時に必要事項の入力を要する研修

Plant にて申し込む際に、「申送り事項」の欄（csv ファイルの場合は列）に班、教科、受講しない理由等受講決定に関して重要な内容を入力しなければならない研修があります。入力すべき研修および内容につきましては、学校管理職に確認してください。

⑦ 受講対象であるが今年度は受講しない研修について

受講対象であるが事情により今年度は受講しない場合は、Plant からそれぞれの研修について未受講申請用の研修が用意されていますので、原則、学校管理職より入力してください。その際、研修コードは下表のようにNから始まるコードになります。

また、「申送り事項」の欄に受講しない理由を入力してください。

例. 小学校の場合

研修コード	研修名	研修コード	未受講申請用の研修
A25001	初任者研修 [小学校]	N25001	未受講 初任者研修 [小学校]
A25010	教職2年次研修 [小学校]	N25010	未受講 教職2年次研修 [小学校]
A25016	教職3年次研修 [小学校]	N25016	未受講 教職3年次研修 [小学校]
A25020	教職6年次(G-O J T)研修 [小学校]	N25020	未受講 教職6年次(G-O J T)研修 [小学校]
A25024	中堅教諭等資質向上研修 [小学校]	N25024	未受講 中堅教諭等資質向上研修 [小学校]

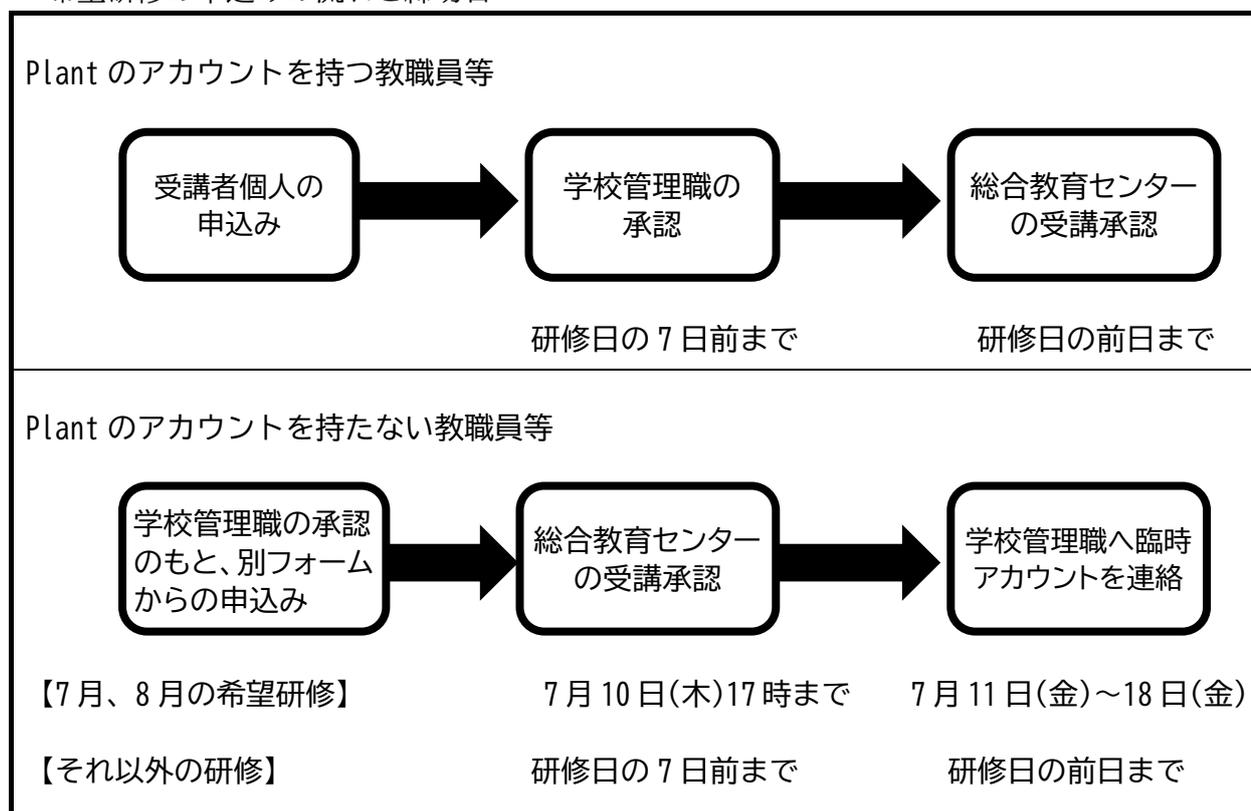
N25000 ○○○は研修番号3桁

(2) 希望研修の申込みの流れ

希望研修の申込みは、原則 Plant から受講者本人が申し込み、学校管理職が承認します。臨時講師や、幼稚園・認定こども園の教員も Plant のアカウントがあれば Plant から申し込むことができます。

Plant のアカウントを持たない教職員等は、学校管理職の承認のもとに、総合教育センターホームページの別フォーム（Google フォームを使用）から申し込んでください。

希望研修の申込みの流れと締切日



※締切日前であっても定員を満了した時点で申込みは締め切ります。学校管理職が承認した時点で申込みとなりますので御注意ください。

※合理的配慮が必要な場合は、研修日の1か月前には申し込むとともに、必ず電話で配慮事項をお伝えください。ただし、7月の特別支援教育課題別研修への申込みは、電話でお問合せください。

※オンデマンド研修の場合は、研修実施期間最終日の7日前に締め切ります。

※上記の方法が不可能な場合のみ、総合教育センターに問い合わせた後、「希望研修受講申込書」（センター様式2）を総合教育センターホームページからダウンロードし、必要事項を記入して、総合教育センター所長宛に電子メールにより申し込んでください。なお、受付は申込順とします。

(3) 研修受講履歴について

総合教育センターが実施する研修の受講履歴は、研修修了後 Plant に記録され、個人の受講履歴をレーダーチャートで表示するなど、参照、管理することができます。

Plant の対象教員以外の受講履歴の登録については、市町教育委員会等の指示に従ってください。

2 出席・欠席・遅刻・早退・受講変更について

研修・事業案内に示している研修日には、受講対象者が主として関わる学校行事等を設定しないようお願いします。

(1)出席について

- ① 受講者は、Plant からの受講承認を確認した後、二次元コードを印刷し（詳細は Plant 説明資料 I-2）、研修当日受付で提示してください。Plant を使用しない研修（幼稚園・認定こども園の指定研修等）には不要です。
- ② 所属長は、受講者の無届けの欠席・遅刻・早退・受講変更がないように適切な指導および計画をお願いします。

(2)欠席・遅刻・早退・受講変更について

- ① 欠席等については、表の手順により事由が発生した時点で速やかに総合教育センターへ電話で連絡してください。
- ② 当日に欠席等が生じた場合は、8時45分以降に所属長から直接、電話で総合教育センターへ連絡してください。
- ③ ①②の後、総合教育センターから指示のあった届を提出してください。

※「欠席届」（センター様式3-1） 「遅刻・早退届」（センター様式3-2）

「受講変更届」（センター様式4-1） 「代替受講報告書」（センター様式4-2）

表 事前の電話連絡、届の提出手順

滋賀大学教育学部附属・ 県立・私立の学校園		所属長→総合教育センター所長
指定研修	市町立学校	所属長→市町教育長(大津市は、市教育センター所長) →総合教育センター所長
	市町立園(所)	所属長→担当所管課長→総合教育センター所長
希望研修	全ての学校園(所)	所属長→総合教育センター所長

※ 「受講変更届」（センター様式4-1）を提出する際、やむを得ず「希望研修」で受講変更をする場合は、希望研修の申込み（P.133）の手続きを必ず済ませてください。

3 非常変災時・その他緊迫事態が発生した場合について

(1)研修の中止または延期

当日の朝7時現在で、滋賀県内に「特別警報」または「暴風を含む警報」が発表されている場合は、中止または延期します。 この場合、所属長の指示に従ってください。

なお、延期された研修の実施日等については、後日、Plant の研修ページあるいは総合教育センターホームページにて通知します。

(2)研修の受講が危ぶまれる場合

地震等の不測の災害が発生して、研修の受講が危ぶまれる場合は、所属長の指示に従ってください。この場合、所属長から総合教育センターへ電話で連絡し、後日、正式に届を提出してください。なお、研修受講中に同様の不足の災害が発生した場合は、研修を途中で中止または延期することがあります。

(3)交通事故等が発生した場合

研修会場への途上で、交通事故等が発生した場合は、関係諸機関と所属長に連絡するとともに、所属長から総合教育センターへ連絡し、後日、正式に届を提出してください。

4 総合教育センター発行のIDについて

総合教育センターでは、県内教職員限定情報の閲覧や希望研修の申込み（Plant の対象教員以外が申し込む場合）に必要なセンターホームページID・パスワードを発行しています。このIDとパスワードは、管理職が責任をもって管理してください。

なお、IDやパスワードについての問合せは、管理職から総合教育センターへお願いします。

5 総合教育センター利用上の注意事項

(1)研修時間

① 研修の開始時刻および終了時刻について

- ・ 一日研修 9：30～16：30
- ・ 午前の研修 9：30～12：30
- ・ 午後の研修 13：30～16：30

以上を原則としますが、外部会場での研修については各研修により異なります。その都度、Plant の研修ページあるいは総合教育センターホームページを通じて連絡しますので、それに従って受講してください。

② 受付は、研修開始時刻の30分前から開始します。

③ 一日研修の場合、原則12：30～13：30を昼食・休憩時間としますが、準備や諸連絡等のため、午後の研修開始時刻の10分前には席に着くようにしてください。

(2)持ち物等

- ① 研修に関する準備物等の連絡は、Plant の研修ページまたは総合教育センターホームページの「研修受講者へ」により行います。
- ② 特に指示がない場合であっても、常に次のものを持ってきてください。
 - ・筆記用具、記録ノート、出席確認用二次元コード（印刷またはデータ）

(3)利用交通機関および駐車場

- ① 公共の交通機関の場合、行きはJR野洲駅から近江鉄道バス「花緑公園行き」を、帰りは野洲市コミュニティバス「おのりやす」を利用してください。なお、運行本数が少ないため、運行ダイヤを確認してください。
- ② 駐車場が満車の場合、希望が丘文化公園西ゲート駐車場(有料)に駐車してください。希望が丘文化公園西ゲート駐車場の営業時間は、8：00～17：30です。ただし、5月～8月は18：30まで利用できます。
- ③ 障害者等用駐車区域は総合教育センター本館玄関横と新館の西側にあります。
- ④ 昼食等のため、車でセンター外へ出られた場合、安全上の配慮から、駐車場に再入場することはできません。
- ⑤ 滋賀県林業普及センターおよび花緑公園内の駐車場は、総合教育センターの利用者および研修受講者は利用できません。

(4)昼食・飲食場所

- ① 新館2階の図書資料室、音楽研修室、情報教育棟各研修室(情報講義室を除く)での飲食は御遠慮ください。
- ② 飲食物等のゴミ類は、受講者の責任において持ち帰ってください。
- ③ 昼食の弁当販売はありません。各自で昼食を準備してください。

(5)その他

- ① 受講に関して特別な配慮が必要な場合は、速やかに所属長から総合教育センター所長へ申し出てください。
- ② 緊急、やむを得ない場合を除いて、受講中の電話の取次ぎはしません。
- ③ 受講中、スマートフォンは、研修に関する目的でのみ使用してください。
- ④ 敷地内は全面禁煙です。
- ⑤ 時期によっては冷暖房を入れます。天候次第で、寒くまたは暑く感じる場合がありますので、各自対応してください。
- ⑥ 研修にふさわしい服装で受講してください。
- ⑦ 諸般の事情により、やむを得ず研修の日時、会場等を変更する場合は、事前に総合教育センターから通知します。

6 Plant での申込等の操作について

I 教員アカウント

I-1 申込

(1) [研修検索] メニューをクリックする。

(2) 申し込む研修を検索する。

検索例：研修コードを入力し、実施・運営者欄に「滋賀県総合教育センター」を入力し、[検索] をクリックする。

(3) 申し込む研修を確認し、[申込] をクリックする。

(4) [申込] をクリックし、次に [OK] をクリックする。その後、学校管理職に承認処理を依頼する。

※初任者研修等、指示のある研修は、[申し送り事項] に「1班」や「2班」等を入力する。

([申し送り事項] の変更方法は I-3 を参照)

(5) [研修申込状況] メニューをクリックし、受講ステータスを確認する。

承認中	承認申請中の状態。 指定研修： (市町) 学校管理職→市町教育委員会の承認待ち (国立・県立) 学校管理職の承認待ち 希望研修：学校管理職の承認待ち
申込中	承認処理が終わり、研修主催者の確定待ちの状態。
受講決定	研修主催者が受講を承認した状態。
選考漏れ	定員超過等により、研修主催者が否決した状態。
否決	承認者(学校管理職または市町教育委員会) から否決された状態。
キャンセル	諸事情により受講者が受講を取り止めた状態。

利用者TOP 重点目標 研修検索 **研修申込状況** 受講履歴

研修申込状況検索 検索 検索条件初期化

研修名 受講ステータス

開催日 2024/12/01 ~ 年/月/日

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/12/1(日)	ICT活用リーダー研修	滋賀県総合教育センター	指標	2024/11/15(金)	承認中	確認

全 1件

I-2 研修資料等確認 (受講決定後の操作)

(1) [研修申込状況] メニューをクリックし、次に研修名をクリックする。

利用者TOP 重点目標 研修検索 **研修申込状況** 受講履歴

研修申込状況検索 検索 検索条件初期化

研修名 受講ステータス

開催日 2024/11/15 ~ 年/月/日

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/12/1(日)	ICT活用リーダー研修	滋賀県総合教育センター	指標	2024/11/15(金)	受講決定	確認

全 1件

(2) 「出席確認用二次元コード」について

[二次元バーコード印刷] より印刷し、研修当日に持参する。

- ・バーコードは、出席確認のために受付時に読み取る。
- ・二次元バーコードが生成されるのは、対面での研修のみである。
- ・スマートフォン等に表示させて持参することもできるが、電波が届きにくいことがあるため二次元バーコードが表示された画面をスクリーンショットして保存しておくといよい。

(3) 研修準備物等を確認する。

- ・研修実施要項は必ず目を通し、準備物や指示を確認する。
- ・研修終了後には、[回答入力] より研修の振り返りをする。

研修概要 受講決定 戻る

ICT活用リーダー研修 対面

研修概要

開催日時 2024/12/1(日)

運営・実施者 滋賀県総合教育センター

指標一般コード 指標

育成指標 (教員向け) 学習指導力 生徒指導力 組織対応力 特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応力 ICTおよび情報活用能力 (校長向け)

キャリアステージ I 実践力形成期 II 発展期 III 深化期・円熟期

対象職種

対象職種

二次元バーコード  **二次元バーコード印刷** (2)

ダウンロードファイル一覧

 (2024-11-15 10:47:55) (3)

ファイル名

27246-研修資料.pdf...

課題・アンケート一覧

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	回答状況
2024/11/15(金)	振り返り	2024/12/15(日)	回答入力

(3)

I-3 申し送り事項内容の変更について ※申し送り事項に入力指示がある研修のみ

申込後、研修申込の承認者より〔申し送り事項〕の内容変更の依頼があった場合、以下の手順で申込をやり直してください。

- (1) 学校管理職または市町教育委員会は、教員に申し送り事項の内容変更を依頼する（口頭等で）。
- (2) 教員は、研修をキャンセルする。

①〔研修申込状況〕メニューをクリックし、〔確認〕をクリックする。

研修申込状況検索

研修名: 受講ステータス:

開催日: 2024/11/01 ~ 年/月/日

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/12/20(金)	ICT活用リーダー研修	滋賀県総合教育センター	指標	2024/12/12(木)	承認中	確認

全 1件

②キャンセル理由に「班を変更するため」等を入力し、〔更新〕をクリックする。

ステータス:

キャンセル理由: 班を変更するため

更新

- (3) 教員は、I-1 申込のとおり再度申し込む。その際、〔申し送り事項〕に変更後の内容を入力する。
- (4) 申込状況を確認ため、〔研修申込状況〕メニューをクリックする。〔確認〕をクリックし、処理した内容について確認する。

研修申込状況検索

研修名: 受講ステータス:

開催日: 2024/11/01 ~ 年/月/日

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標/一般	申込日	受講ステータス	確認
2024/12/20(金)	ICT活用リーダー研修	滋賀県総合教育センター	指標	2024/12/12(木)	キャンセル	確認
2024/12/20(金)	ICT活用リーダー研修	滋賀県総合教育センター	指標	2024/12/12(木)	承認中	確認

全 2件

研修申込状況

ICT活用リーダー研修

研修概要

開催日時: 2024/12/20(金)

運営・実施者: 滋賀県総合教育センター

受講者姓名: 総合 染太

受講者組織名: 滋賀県教育委員会 (教員籍)

受講ステータス: キャンセル

キャンセル理由: 班を変更するため

研修申込状況

ICT活用リーダー研修

研修概要

開催日時: 2024/12/20(金)

運営・実施者

受講者姓名

受講者組織名

受講ステータス: 承認中

申し送り事項: 2班

変更した申し送り事項が記載されていることを確認する

Ⅱ 市町教育委員会・学校管理職アカウント

Ⅱ-1 一括代理申込 ※学校管理職のみ

(1) [研修管理] メニューをクリックする。

(2) 申し込む研修を検索する。

検索例：研修コードを入力し、実施・運営者欄に「総合教育センター」を入力し、[検索] をクリックする。

(3) 研修名をクリックする。

研修番号・研修名 No. 321 ICT推進リーダー研修

管理者TOP 利用者検索 研修管理 研修

研修 格納動画管理 (1)

研修検索 検索 検索条件初期化 研修新規追加 検索結果CSV出力 研修一括登録

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワード

研修名

実施・運営者 滋賀県総合教育センター (2)

開催日 2024/12/01 ~ 年/月/日

研修テーマ

研修コード A25321 (2)

対象職種

対象校種

登録組織名

検索 検索条件初期化

開催日	(研修コード)研修名	登録組織名	指標/一般	申込
2024/12/15(日)	(A25321) ICT推進リーダー研修 対面 (3)	滋賀県教育委員会	指標	

(4) [一括代理申込] をクリックする。

研修概要

一括代理申込

この研修をコピーする 戻る

ICT推進リーダー研修 対面

研修概要

(5) [新規受講者登録用CSV] をクリックし、CSVファイルをダウンロードする。

受講者一括代理申込 戻る

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

登録情報ファイルの選択

ファイルを選択 選択されていません

新規受講者登録用CSV

①登録用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
②受講者の情報を入力する
※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えないでください
③CSVファイルをデスクトップ上で書き保存する
④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する
⑤「アップロード」を押す

アップロード

(6) CSVファイルを開き、申込をする教職員のログイン IDを入力し、保存する。

※初任者研修等、指示のある研修は、〔申し送り事項〕に「1班」や「2班」等を入力する。

(承認者からの依頼により〔申し送り事項〕を変更する方法はI-3を参照。申し込んだ研修のキャンセル処理は学校管理職アカウントではできないため、当該教員にキャンセル処理を依頼する。)

	A	B	C	D	E	F
1	*ID (編集)	*ログイン	申込ステ	申し送り事	申込日 (YYYY/MM/DD)	
2	id	login_id	trainings	applicatio	application_date	
3		250007A12****				
4		250007A13****				
5		250007A17****				

(7) [ファイルを選択] をクリックし、保存したCSVファイルを選択する。

次に、[アップロード] → [OK] をクリックする。

受講者一括代理申込 戻る

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

登録情報ファイルの選択

training_use...15-1225.csv

①登録用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
 ②受講者の情報を入力する
 ※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えないでください。
 ③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する
 ④「ファイルを選択」を押し、先ほどのCSVを選択する
 ⑤「アップロード」を押す

(8) [研修申込管理] メニューをクリックし、申込状況を確認する。

- ・受講者名を確認する。
- ・受講ステータスで、承認、受講決定等の状況を確認する。
- ・学校管理職による一括代理申込をした場合は、学校管理職の承認は不要となる。

管理者TOP	利用者検索	研修管理	研修申込管理	受講履歴管理	メンテナンス	
研修申込検索 <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="検索条件初期化"/> <input type="button" value="ステータス一括更新"/>						
研修名	<input type="text"/>	受講者姓名	<input type="text"/>	承認ステータス	<input type="text"/>	
開催日	2024/12/15 ~ 年/月/日	受講者組織名	<input type="text"/>			
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="検索条件初期化"/>						
全 1件						
開催日	研修名	受講者姓名	受講者組織名	申込日	受講ステータス	確認
2024/12/15(日)	ICT推進リーダー研修	総合 染太	滋賀県教育委員会 (教員籍)	2024/11/15(金)	申込中	<input type="button" value="確認"/>

【注意】

誤ったログイン ID で申込を行った場合、現在のところ取り消すことができない仕様になっている。正しいログイン ID を入力するために、以下の方法が望ましい。

- ① [利用者検索] メニューをクリックする。
- ② [検索] をクリックすると所属の教職員が表示される。
- ③表示されたログイン ID をコピーして、CSVファイルに貼り付ける。

利用者検索

文字を入力して検索する項目は、すべて一部一致での検索と空白区切りによる複数条件検索 (OR検索) が可能です

利用者情報
 姓名 完全一致
 組織 完全一致
 教科科目 完全一致
 役職 完全一致
 採用年月 ~ 完全一致
 教員免許取得年月 ~ 完全一致
 生年月日 ~ 完全一致
 ログインID 完全一致
 性別 完全一致
 権限 完全一致

検索結果
最大500名まで表示されます

全選択/解除 全 1件

姓名	ログインID	組織
<input type="checkbox"/> 総合 染太	250007A12****	滋賀県教育委員会 (教員籍)

II-2 承認・否決

- (1) [研修申込管理] メニューをクリックする。
- (2) [確認] をクリックする。

研修申込管理 (1)

開催日	研修名	受講者姓名	受講者組織名	申込日	受講ステータス	確認
2024/12/15(日)	ICT推進リーダー研修	総合 染太	滋賀県教育委員会 (教員籍)	2024/11/15(金)	承認中	確認 (2)

- (3) <承認>・<否決> を選択し、[更新] → [OK] をクリックする。

ステータス: 承認 (2)

コメント

更新

※初任者研修等、[申し送り事項] に入力指示がある研修については、この画面で確認する。[申し送り事項] 欄で「1班」や「2班」等入力内容を確認し、変更が必要な場合は、当該教員に連絡する。教員アカウントからの申し送り事項の変更方法は I-3 を参照。

研修申込承認・否決 (戻る)

ICT活用リーダー研修

研修概要	
開催日時	2024/12/20(金)
運営・実施者	滋賀県総合教育センター
受講者姓名	総合 染太
受講者組織名	滋賀県教育委員会 (教員籍)
受講ステータス	承認中
申し送り事項	2班 (2)

【CSVファイルで一括更新する場合】

- (1) [研修申込管理] メニューをクリックする。
- (2) [ステータス一括更新] をクリックする。

研修申込検索

検索 検索条件初期化 ステータス一括更新

研修名 2024/12/15 年/月/日 受講者姓名 承認ステータス

開催日 2024/12/15 年/月/日 受講者組織名

検索 検索条件初期化

開催日	研修名	受講者姓名	受講者組織名	申込日	受講ステータス	確認
2024/12/15(日)	ICT推進リーダー研修	総合 染太	滋賀県教育委員会(教員籍)	2024/11/15(金)	承認中	確認

全 1件

- (3) [更新用CSV] をクリックし、CSVファイルをダウンロードする。

ステータス一括更新

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

更新情報ファイルの選択

ファイルを選択 選択されていません

更新用CSV

- ①更新用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
- ②この中に、ステータスとコメントを入れる
※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えない
てください
- ③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する
- ④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する
- ⑤「アップロード」を押す

アップロード

戻る

- (4) CSVファイルを開き、「ステータス」欄に〈承認〉・〈否決〉を入力し、保存する。
 - ・全員分入力しないと、アップロード時エラーとなる。
 - ・「ステータス」に入力しないセルがある場合は、その行を削除するとエラーは発生しない。

	A	B	C	D	E	F
1	*ID (ID列)	研修名	受講者姓名	受講者組織	*ステータ	コメント
2	id	training_n	training_u	training_o	status	comment
3	63****	ICT推進リ	鈴木**	**学校	承認	
4	63****	ICT推進リ	佐藤**	**学校	承認	
5	63****	ICT推進リ	総合**	**学校	否決	

- (5) [ファイルを選択] をクリックし、保存したCSVファイルを選択する。
次に、[アップロード] → [OK] をクリックする。

ステータス一括更新

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

更新情報ファイルの選択

ファイルを選択 選択されていません

更新用CSV

- ①更新用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
- ②この中に、ステータスとコメントを入れる
※このとき、CSVファイルに入っている項目名や順番は変えない
てください
- ③CSVファイルをデスクトップ上で上書き保存する
- ④「ファイルを選択」を押して、先ほどのCSVを選択する
- ⑤「アップロード」を押す

アップロード

戻る

特別支援教育相談について

☆☆ケース相談☆☆

学習や行動上の困難がある子どもへの対応について、学校や家庭での様子等を聞き取り、必要に応じて各種心理検査等を実施し、総合的に判断したうえで、相談員が具体的にアドバイスします。関係機関等との連携も行っています。

☆☆教職員の相談☆☆

特別支援学級担任や通級による指導の担当者に、学級における授業の実際や個々のケースへの指導・支援についての相談、助言を実施します。通常の学級における特別支援教育にかかわることや合理的配慮についての相談等を実施します。

対 象 本人（幼児・児童・生徒）・保護者・教職員等
相 談 日 月～金曜日（ただし、祝日、年末年始等を除きます。）

来所相談

完全予約制です。1時間を基本とします。

相談専用電話（077-588-2505）に申し込んでください。

来所相談時間 9:00～ 10:30～ 13:30～ 15:00～

※ 教職員の方は、校内委員会等で協議のうえ、管理職を通して申し込んでください。来所時に校園(所)用の特別支援教育相談申込書(センター様式6)を持ってきてください。

電話相談

電話による相談も受け付けています。

電話相談時間 9:00～12:30 13:30～16:30

TEL **077-588-2505** (相談専用電話)

検査道具等の貸出しについて

検査器具	WISC-IV知能検査 K-ABC 新版K式発達検査 DN-CAS認知評価システム 「見る力」を育てるビジョンアセスメントWAVES	WAIS知能検査 K-ABC II WPPSI知能検査 多層指導モデルMIM
その他 方 法	マルチメディアデイズー図書 等 特別支援教育係（077-588-2512）に申し込み、物品借用書（センター様式8）を貸出す日の1週間前までに提出してください。なお、検査器具の貸出し期間は1週間です。	

滋賀県総合教育センター 施設使用規程

この規程は滋賀県総合教育センター（以下センターという）の事業以外で、教育団体等が教育に関する目的で、センターを使用するにあたり必要な事項を定めます。

1 施設を使用できる者

- (1) 滋賀県内の保・幼・認こ・小・中・高・特別支援学校および県内公立学校教育研究会
- (2) その他、所長が特に認めた者

2 申請および許可

- (1) 使用申請をする場合は、事前に電話で使用状況を確認し、施設使用申請書(センター様式7-1)を提出してください。施設使用申請書は使用予定日の前月の25日までに提出してください。使用時間は、次のとおりとします。

施設利用可能時間	9:00 ~ 17:00	
会議等の開催時間	1 日	9:30 ~ 16:30
	午前のみ	9:30 ~ 12:30
	午後のみ	13:30 ~ 16:30

- (2) 所長は使用に支障がなく適切と認めたときは、施設使用許可書(センター様式7-2)を交付します。ただし、当日に多人数が参集する場合は、施設使用許可書に、許可条件として「駐車場整理要員」と記載されます。許可条件が付記されている場合は、次項3(2)に従ってください。
- (3) 使用責任者は、施設使用申請書提出と同時に使用目的にかかる開催要項等を当センターまで提出してください。

3 使用の当日

- (1) 使用責任者は、許可時に送付する施設使用許可書を事務室へ提示し、使用室の鍵を受け取ってください。
- (2) 「駐車場整理要員」の記載があるときは、会議等開始時刻の1時間前から本館玄関前に要員を配置し、センター職員の指示に従ってください。
- (3) 施設使用許可書と同時に送付している「滋賀県総合教育センター施設使用時の駐車について」を熟知いただき、参加者等に周知をお願いします。

4 使用上の注意事項

- (1) 持ち込んだ記録媒体を使用する場合は、センター職員に申し出て、必ずウイルスチェックをしてください。
- (2) 上履き、下履きの区別のある部屋では、必ず履きかえてください。
- (3) 壁、柱等に画鋏、セロハンテープ等で張り紙をしたり針金等を用いたりすることはできません。
- (4) 消耗品、コピー、印刷等は事前に使用者が準備してください。
- (5) 会場使用後は、清掃のうえ、施設、設備および備品等を使用前の状態に戻してください。
- (6) 使用により生じたゴミ等は、使用者が責任をもって持ち帰ってください。
- (7) 参加者等は17:00までに、センターを退出するように周知してください。
- (8) 省エネルギーを意識した施設使用を心がけてください。
- (9) その他詳細な事項については、センター職員の指示に従ってください。

5 使用後

施設使用(貸し館)記録票に基づいて、確実な後始末、施錠をしたうえで、使用室の鍵とともに記録票を事務室に提出してください。

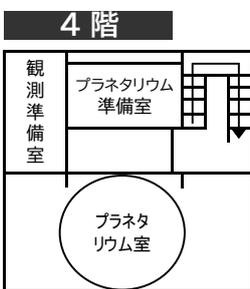
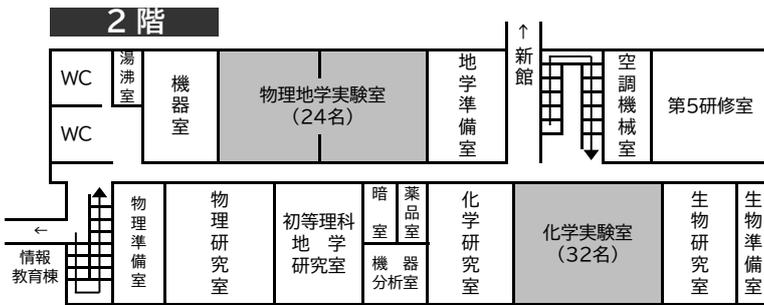
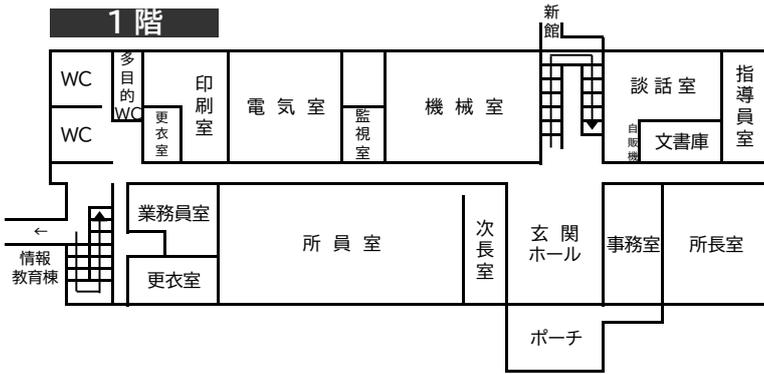
付 則 この規程は平成18年4月1日から適用する。

平成19年4月1日	一部改正
平成22年4月1日	一部改正
平成22年9月1日	一部改正
平成24年4月1日	一部改正
平成29年4月1日	一部改正
令和 7年2月1日	一部改正

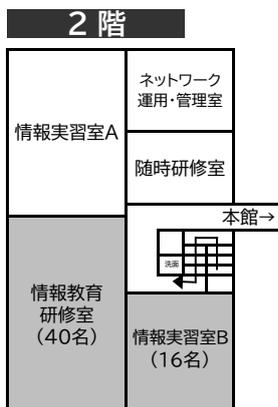
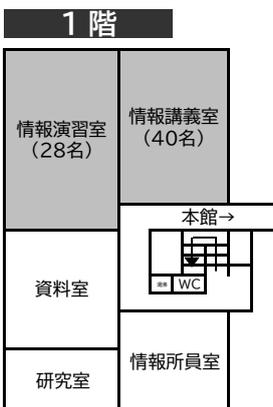
滋賀県総合教育センター
滋賀県心の教育相談センター

各階平面図

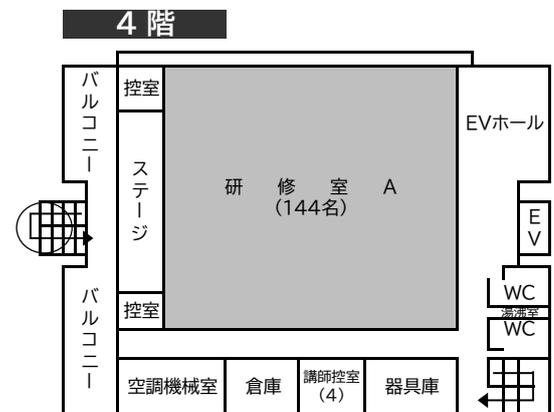
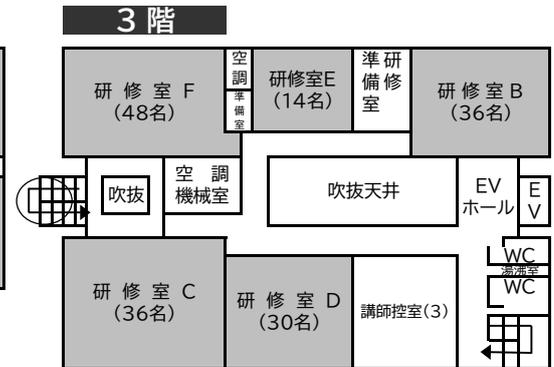
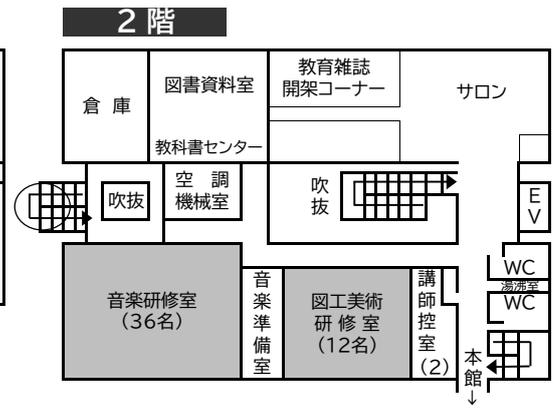
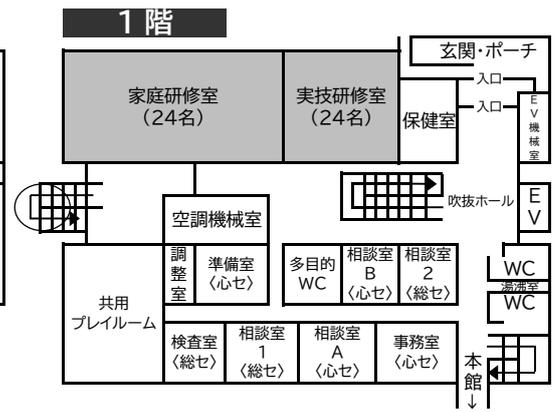
1 本館



3 情報教育棟

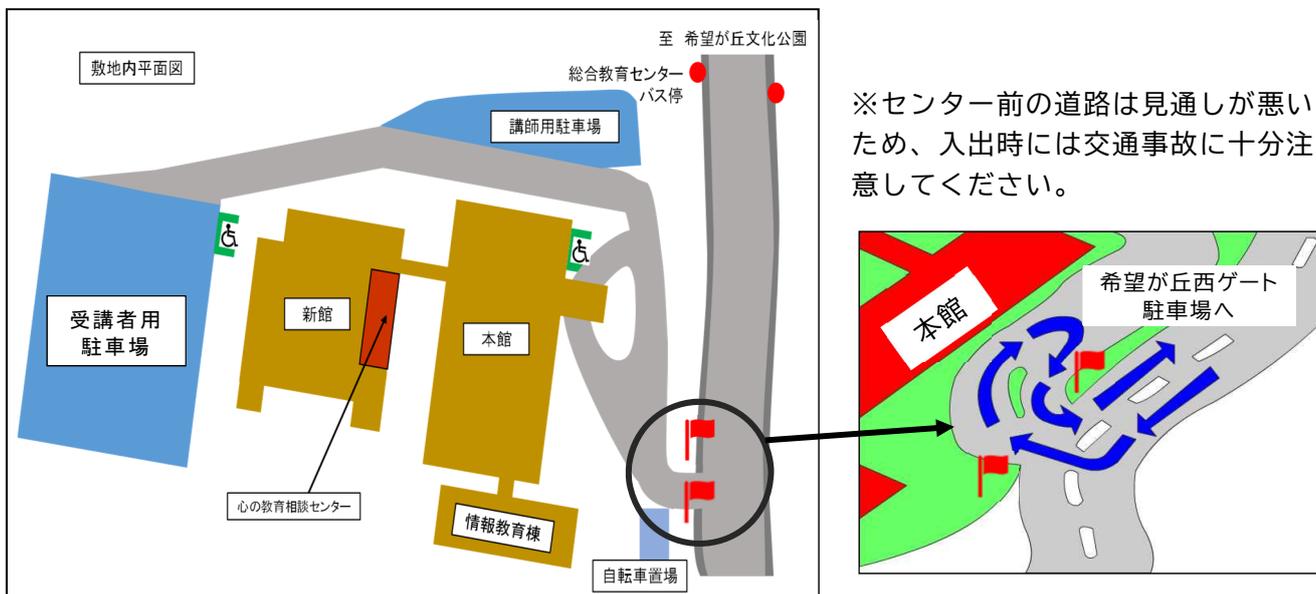


2 新館



※(総セ)は、総合教育センター
(心セ)は、心の教育相談センター を表しています。

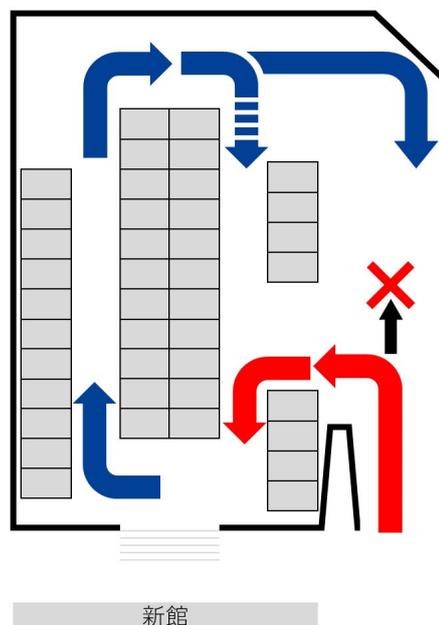
滋賀県総合教育センター 敷地内平面図
 滋賀県心の教育相談センター



※センターの駐車場が満車の場合は所員の指示に従いセンター前庭でUターンをして「希望が丘西ゲート駐車場」に駐車してください。

※満車の場合は、上図の  印の場所に「満車」と記したのぼり旗が立ちますので、参考にしてください。

※受講者用駐車場内は、右図のように一方通行となります。駐車場内はゆっくり進み、安全に停車して下さい。



(センター様式2) 希望研修受講申込書

	第 _____ 号														
	令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日														
滋賀県総合教育センター所長 宛															
校 園 (所) 名	_____ 立 _____														
TEL	_____ FAX _____														
所属長 職・氏名	_____														
	(公印省略)														
<h3>希望研修受講申込書</h3>															
下記のとおり受講を申し込みます。															
記															
1 受講者 職・氏名	_____														
2 研修番号															
No.	【備考欄】														
3 研修名															
4 期日・会場															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 60%;">期 日</th><th style="width: 40%;">会 場</th></tr></thead><tbody><tr><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td><td></td></tr><tr><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td><td></td></tr><tr><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td><td></td></tr><tr><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td><td></td></tr><tr><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td><td></td></tr><tr><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td><td></td></tr></tbody></table>	期 日	会 場	令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()		令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()		令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()		令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()		令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()		令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()	
期 日	会 場														
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()															
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()															
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()															
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()															
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()															
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()															

- ※ 希望研修申込みの流れと申込み締め切り日は、Plant のアカウントの有無や研修日により異なりますので、研修・事業案内を御確認下さい。
- ※ Plant やホームページからの申込みが不可能な場合のみ、総合教育センターに問合せのうえ、本様式を使用してください。この申込書は、所属長より滋賀県総合教育センター所長宛に、電子メールにて提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

	第 _____ 号
	令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日
滋賀県総合教育センター所長 様	
校 園 (所) 名	立
所 属 長 職 ・ 氏 名	
(公印省略)	
欠 席 届	
このことについて、下記の理由により届け出ます。	
記	
1 受 講 者 職 ・ 氏 名 _____	
2 受 講 区 分 該 当 する () に ○ 印 を つ け て く だ さ い 。	
(1) () ステージ研修	
(2) () マネジメント研修	
(3) () 職務研修	
(4) () リーダー養成研修	
(5) () 教科指導力向上研修	
(6) () 教科指導力アップ研修	
(7) () 専門研修	
3 研 修 名	
研修番号	研 修 名
No.	() 班
4 期 日 ・ 会 場	
期 日	会 場
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()	
5 理 由	

- ※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
- ※ 欠席については、下記の手順により事前に総合教育センターへ電話連絡してください。
- ※ 協議のうえ欠席する場合は、届を下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

G連絡および報告手順

受講区分(1)～(5)	市町立学校	所属長→市町教育長(大津市は、市教育センター所長)→総合教育センター所長
	市町立園(所)	所属長→担当所管課長→総合教育センター所長
受講区分(6)、(7)	学校園(所)	所属長→総合教育センター所長

	第 _____ 号 令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日				
滋賀県総合教育センター所長 様					
校 園 (所) 名 _____ 立 _____					
所 属 長 職 ・ 氏 名 _____					
	(公印省略)				
<h2 style="margin: 0;">欠 席 届</h2>					
このことについて、下記の理由により届け出ます。					
記					
1 受 講 者 職 ・ 氏 名 _____					
2 受 講 区 分 該 当 する () に ○ 印 を つ け て く だ さ い。					
(1) () ステージ研修					
(2) () マネジメント研修					
(3) () 職務研修					
(4) () リーダー養成研修					
(5) () 教科指導力向上研修					
(6) () 教科指導力アップ研修					
(7) () 専門研修					
3 研 修 名					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="width: 20%;">研修番号</th><th>研 修 名</th></tr><tr><td>No. _____</td><td style="text-align: right;">() 班</td></tr></table>	研修番号	研 修 名	No. _____	() 班	
研修番号	研 修 名				
No. _____	() 班				
4 期 日 ・ 会 場					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><th style="width: 50%;">期 日</th><th>会 場</th></tr><tr><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td><td></td></tr></table>	期 日	会 場	令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()		
期 日	会 場				
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()					
5 理 由					

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

※ 欠席については、下記の手順により事前に総合教育センターへ電話連絡してください。

※ 協議のうえ欠席する場合は、届を下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

連絡および報告手順	所属長 → 総合教育センター所長
-----------	------------------

	第 _____ 号
	令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日
滋賀県総合教育センター所長 宛	
校 園 (所) 名	立 _____
所 属 長 職 ・ 氏 名	_____
	(公印省略)
遅刻・早退届	
このことについて、下記の理由により(遅刻・早退)を届け出ます。	
記	
1 受 講 者 職 ・ 氏 名 _____	
2 受 講 区 分 該 当 する () に ○ 印 を つ け て く だ さ い。	
(1) () ステージ研修	
(2) () マネジメント研修	
(3) () 職務研修	
(4) () リーダー養成研修	
(5) () 教科指導力向上研修	
(6) () 教科指導力アップ研修	
(7) () 専門研修	
3 研 修 名	
研修番号	研 修 名
No.	() 班
4 出 席 でき ない 期 日 ・ 時 間	
出席できない期日・時間	会 場
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 () 時 ____ 分 ~ 時 ____ 分	
5 理 由	

- ※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
- ※ 遅刻・早退については、下記の手順により事前に総合教育センターへ電話連絡してください。
- ※ 協議のうえ遅刻・早退する場合は、届を下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

〔連絡および報告手順〕

受講区分(1)～(5)	市町立学校	所属長→市町教育長(大津市は、市教育センター所長)→総合教育センター所長
	市町立園(所)	所属長→担当所管課長→総合教育センター所長
受講区分(6)、(7)	学校園(所)	所属長→総合教育センター所長

	第 _____ 号
	令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日
滋賀県総合教育センター所長 宛	
校 園 (所) 名	_____ 立 _____
所 属 長 職 ・ 氏 名	_____
	(公印省略)
遅刻・早退届	
このことについて、下記の理由により(遅刻・早退)を届け出ます。	
記	
1 受 講 者 職 ・ 氏 名 _____	
2 受 講 区 分 該 当 する () に ○ 印 を つ け て く だ さ い。	
(1) () ステージ研修	
(2) () マネジメント研修	
(3) () 職務研修	
(4) () リーダー養成研修	
(5) () 教科指導力向上研修	
(6) () 教科指導力アップ研修	
(7) () 専門研修	
3 研 修 名	
研修番号	研 修 名
No.	() 班
4 出 席 でき ない 期 日 ・ 時 間	
出席できない期日・時間	会 場
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 () 時 分 ~ 時 分	
5 理 由	

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

※ 遅刻・早退については、下記の手順により事前に総合教育センターへ電話連絡してください。

※ 協議のうえ遅刻・早退する場合は、届を下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

連絡および報告手順	所属長 → 総合教育センター所長
-----------	------------------

第 _____ 号
令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日

滋賀県総合教育センター所長 宛

校 園 名 _____ 立 _____

所属長 職・氏名 _____

(公印省略)

受講変更届

このことについて、下記の理由により変更を届け出ます。

記

1 受講者 職・氏名 _____

2 受講区分 該当する () に○印をつけてください。

(1) () ステージ研修

(2) () その他

3 変更内容

《変更前》

研修番号	研修名	会場	期 日
No.			令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日 ()

《変更後》

↓

研修番号	研修名	会場	期 日
No.			令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日 ()

4 理 由

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

※ 受講変更については、下記の手順により事前に総合教育センターへ電話連絡してください。

※ 協議のうえ受講変更する場合は、届を下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

G連絡および報告手順

市町立学校	所属長→市町教育長（大津市は、市教育センター所長）→総合教育センター所長
市町立園(所)	所属長→担当所管課長→総合教育センター所長

第 _____ 号								
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日								
滋賀県総合教育センター所長 宛								
校 園 名 _____ 立 _____								
所属長 職・氏名 _____								
(公印省略)								
受講変更届								
このことについて、下記の理由により変更を届け出ます。								
記								
1 受講者 職・氏名 _____								
2 受講区分 該当する () に○印をつけてください。 (1) () ステージ研修 (2) () その他								
3 変更内容								
《変更前》								
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>研修番号</th><th>研 修 名</th><th>会 場</th><th>期 日</th></tr></thead><tbody><tr><td>No.</td><td></td><td></td><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td></tr></tbody></table>	研修番号	研 修 名	会 場	期 日	No.			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()
研修番号	研 修 名	会 場	期 日					
No.			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()					
↓								
《変更後》								
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>研修番号</th><th>研 修 名</th><th>会 場</th><th>期 日</th></tr></thead><tbody><tr><td>No.</td><td></td><td></td><td>令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()</td></tr></tbody></table>	研修番号	研 修 名	会 場	期 日	No.			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()
研修番号	研 修 名	会 場	期 日					
No.			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()					
4 理 由								

- ※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
- ※ 受講変更については、下記の手順により事前に総合教育センターへ電話連絡してください。
- ※ 協議のうえ受講変更する場合は、届を下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

連絡および報告手順	所属長 → 総合教育センター所長
-----------	------------------

	第 _____ 号		
	令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日		
滋賀県総合教育センター所長 宛			
校 園 名	立		
所属長 職・氏名			
	(公印省略)		
<h2 style="margin: 0;">代替受講報告書</h2>			
このことについて、下記のとおり報告します。			
記			
1 受講者 職・氏名 _____			
2 内 容			
《変更前》			
研修番号	研 修 名	会 場	期 日
No.			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()
《代替受講内容》			
主催	研 修 名	会 場	期 日
			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 () 時 分 ~ 時 分
内容			

- ※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
- ※ 本報告書は、当センター以外の研修受講をもって代替受講したものとみなした場合に提出してください。
- ※ 本報告書は、下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

〔連絡および報告手順〕

市町立学校	所属長→市町教育長（大津市は、市教育センター所長）→総合教育センター所長
市町立園	所属長→担当所管課長→総合教育センター所長

第 _____ 号
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日

滋賀県総合教育センター所長 宛

校 園 名 _____ 立 _____

所属長 職・氏名 _____

(公印省略)

代替受講報告書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

1 受講者 職・氏名 _____

2 内 容

《変更前》

研修番号	研 修 名	会 場	期 日
No.			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 ()

《代替受講内容》

主催	研 修 名	会 場	期 日
			令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日 () 時 ____ 分 ~ 時 ____ 分
内容			

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

※ 本報告書は、当センター以外の研修受講をもって代替受講したものとみなした場合に提出してください。

※ 本報告書は、下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

[連絡および報告手順]

連絡および報告手順	所属長 → 総合教育センター所長
-----------	------------------

第 _____ 号			
令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日			
滋賀県総合教育センター所長 あて			
団 体 名 _____			
代表者 職・氏名 _____			
(公印省略)			
<h3>市町サテライト研修申込書</h3>			
<p>このことについて、サテライト研修を申し込みます。 併せて、主幹・係長・主査・研修指導主事・研究員 の派遣を依頼します。</p>			
記			
会合の名称			
申込研修	サテライト研修番号	サテライト研修名	
希望日時	月 日 ()	時間	～
実施会場名			
会場所在地			実施予定人数
日程 (時間・依頼内容等)			
要望等			
担当者・連絡先			

- ※ サテライト研修の内容については、滋賀県総合教育センターホームページに「令和7年度サテライト研修一覧表」を掲載します。申込みについては、事前に総合教育センターへ電話連絡してください。なお、一覧表にない内容については、申込みの前に電話または電子メールで御相談ください。
- ※ 研究員の申込みについては、研究員の職務上、可能な派遣内容は「研究発表」「事例発表」「事例紹介」「研究成果物の説明」です。日程や依頼内容に、「講師」「指導」「助言」「講義」「講話」といった指導的文言を入れずに作成をお願いします。
- ※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
- ※ 滋賀県総合教育センター所長あてメール送信（公印省略）してください。

滋賀県総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

(センター様式5-2) 学校園サテライト研修申込書

第 _____ 号			
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日			
滋賀県総合教育センター所長 宛			
校 名 _____ 立 _____			
所属長 職・氏名 _____		(公印省略)	
学校園サテライト研修申込書			
このことについて、下記のとおり申し込みます。 併せて、主幹・係長・主査・研修指導主事・研究員 _____ の派遣を依頼します。			
記			
会合の名称			
申込研修	サテライト研修番号	サテライト研修名	
希望日時	月 日 ()		時間 ~
実施会場名			
会場所在地	実施予定人数		
日程 (時間・依頼内容等)			
要望等			
担当者・連絡先			

- ※ サテライト研修の内容については、滋賀県総合教育センターホームページに「令和7年度サテライト研修一覧表」を掲載します。申込みについては、事前に滋賀県総合教育センターへ電話連絡してください。
なお、一覧表にない内容については、申込みの前に電話または電子メールで御相談ください。
- ※ 研究員派遣の申込みについては、研究員の職務上、可能な内容は「研究発表」「事例発表」「事例紹介」「研究成果物の説明」です。依頼内容に、「講師」「指導」「助言」「講義」「講話」といった指導的文言を入れずに作成をお願いします。
- ※ 本様式は、滋賀県総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
- ※ 滋賀県総合教育センター所長宛にメール送信（公印省略）してください。

滋賀県総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

第 _____ 号

令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日

滋賀県総合教育センター所長 宛

校 園 (所) 名 _____

TEL _____ FAX _____

所属長 職・氏名 _____
(公印省略)

特別支援教育相談申込書

このことについて、下記のとおり申し込みます。

記

1 来 所 者

職名・氏名	
-------	--

校務分掌 担 任 等	
---------------	--

2 相 談 内 容

--

- ※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
- ※ この申込書は、所属長より総合教育センター所長宛に作成いただき、相談当日に持ってきてください。

団 体 名 _____

申請者 団 体 住 所 _____

代表者氏名 _____

施 設 使 用 申 請 書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

使 用 目 的			
使 用 日 時	令和 年 (年) 月 日 () 使用時間 時 分から 時 分まで (うち会議等の開催時間 時 分から 時 分まで)		
使 用 室 名 等		受付 場所	
使 用 備 品 等 (机・椅子を除く)			
参 加 者 数	名		
使 用 責 任 者 (許可書送付先)	所属郵便番号	(〒 -)	
	住 所		
	所 属 名		
	職 ・ 氏 名		
	所属電話番号	- -	
備 考	駐車場整理要員	名	許可日付 滋教セ許可第 号

(注) 上記の太枠内とともに、下記の太枠内(2カ所)も必ず記入してください。

許可時きりとり

(団 体 名)	様
(代表者氏名)	

滋賀県総合教育センター所長

施 設 使 用 許 可 書

このことについて、下記のとおり許可します。

記

使 用 目 的			
使 用 日 時	令和 年 (年) 月 日 () 使用時間 時 分から 時 分まで (うち会議等の開催時間 時 分から 時 分まで)		
使 用 室 名 等		受付 場所	
使 用 備 品 等 (机・椅子を除く)			
参 加 者 数	名		
許 可 条 件	<ul style="list-style-type: none"> 必要なPCは、原則として使用者が準備してください。難しい場合は、貸館担当まで御相談ください。その他、施設使用規程に従ってください。 会議等の開始1時間前までに駐車場整理要員 名を配置してください。 当施設使用許可書と同時に実施要項等を当センターまで提出してください。 		

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。
 ※ 10月～2月の月曜日(月曜日が休日の場合は翌日)は希望が丘文化公園西ゲート駐車場は利用できません。
 ※ 滋賀県総合教育センター所長宛に郵送またはメール送信してください。Mailアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

第 _____ 号
令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日
滋賀県総合教育センター所長 宛
校園(所)・団体名 _____
TEL _____ FAX _____
所属長 職・氏名 _____ (公印省略)
物品借用書
このことについて、下記のとおり物品借用の申請をします。 なお、期間中の管理責任は当校園(所)・団体にて負います。
記
1 借用物品名 (数)
2 借用期間
令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日 () 午前・午後 _____ 時 _____ 分 から 令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日 () 午前・午後 _____ 時 _____ 分 まで
3 借用目的
4 借用責任者、連絡先、電話番号
職 _____ 氏名 _____ 連絡先の電話番号 _____ — _____
5 備考

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

※ この借用書は、所属長より総合教育センター所長宛に電子メールまたはFAXで申し込んでください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

※ 借用にあたっては、以下の点に留意してください。

- ・本借用書を提出する前に、必ず事前に担当者まで電話連絡等をお願いします。
- ・物品の受領および返却は、必ず借用責任者が責任をもって行ってください。
- ・借用物品の利用にあたっては、担当者が示す利用上の留意事項を必ず守って利用してください。
- ・借用の際、下記の整理欄に署名していただきます。
- ・返却時には、借用数や物品の状態を確認し、不具合等があれば担当者に申し出てください。
- ・物品返却後、必要事項を記入して、コピーをお渡しします。

整 理	借用時署名	受領者印	返却年月日
			令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日

(センター様式12) 栄養教諭研修(希望者)受講申込書

		第	号
		令和	年()月 日
滋賀県総合教育センター所長 様			
	校	名	立
	所属長	職・氏名	(公印省略)
栄養教諭研修【希望者】受講申込書			
下記のとおり受講申込をします。			
記			
(希望する研修に○をつける)			
研修名	()	新規採用栄養教諭研修【学校等での現地研修】 ※ 2年次および3年次の栄養教員で特に希望する者が対象	
受講者	職	氏名	

※ 本様式は、滋賀県総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

【留意事項】

※ 滋賀県総合教育センターホームページで、日時を確認し、1人につき1枚で申し込んでください。

※ 申込締切は、実施日の3週間前です。電子メールで滋賀県総合教育センターまで直接申し込んでください。

滋賀県総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

※ 各回、定員になり次第締め切ります。

(センター様式13【市町立学校園(所)】) plant のアカウントを持たない職員の指定研修受講申込書

第 _____ 号	
令和 ____ 年 (____ 年) ____ 月 ____ 日	
滋賀県総合教育センター所長 宛	
校園(所) 名 _____ 立 _____	
TEL _____ FAX _____	
所属長 職・氏名 _____	
(公印省略)	
<h3>指定研修受講申込書</h3>	
下記のとおり指定研修受講を申し込みます。	
記	
1 受講者 職・ ^{フリガナ} 氏名 _____	
2 研修番号	
No. <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	
3 研修名	
<input style="width: 600px; height: 40px;" type="text"/>	
4 備考	
<input style="width: 600px; height: 40px;" type="text"/>	

※ Plant のアカウントを持たないため Plant による申込みが不可能な場合のみ、本様式を使用してください。

※ この申込書は、下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

※ 滋賀県総合教育センターにて申込書受理後、受講承認を行います。承認後、以降の手続きについて市町教育委員会、管理職等を通じて連絡します。

[連絡および報告手順]

市町立学校	所属長→市町教育長(大津市は、市教育センター所長)→総合教育センター所長
市町立園(所)	所属長→担当所管課長→総合教育センター所長

(センター様式13【滋賀大学教育学部附属・県立・私立の学校園(所)】)
Plant のアカウントを持たない職員の指定研修受講申込書

第 _____ 号	
令和 _____ 年 (_____ 年) _____ 月 _____ 日	
滋賀県総合教育センター所長 宛	
校園(所) 名	_____ 立 _____
TEL	_____ FAX _____
所属長 職・氏名	_____
(公印省略)	
指定研修受講申込書	
下記のとおり指定研修受講を申し込みます。	
記	
1 受講者 職・氏名	_____
2 研修番号	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">No.</div>
3 研修名	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 600px;"></div>
4 備考	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 600px;"></div>

- ※ Plant のアカウントを持たないため Plant による申込みが不可能な場合のみ、本様式を使用してください。
- ※ この申込書は、所属長より滋賀県総合教育センター所長宛に、電子メールにて提出してください。
滋賀県総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp
- ※ 滋賀県総合教育センターにて申込書受理後、受講承認を行います。承認後、以降の手続きについて市町教育委員会、管理職等を通じて連絡します。

