

研修番号 ・研修名	No. 040	主任事務主査研修[小学校・中学校]	
目 的		対 象	
学校事務職員のリーダーとしての幅広い視野と的確な判断力の育成を目指す。 [重点] ◎主任事務主査としての資質と指導力の向上 ○職務処理能力の充実とチームで協働する力の向上 ○本県教育の課題把握とそれに対応できる能力の育成		令和5年度、令和6年度、令和7年度に主任事務主査に昇任した小学校・中学校の学校事務職員および未受講者 25名 令和4年度以前に昇任し、本研修を受講完了した小学校・中学校の主任事務主査で特に希望する者 5名	
回	日 時	研 修 内 容 (形 態)	会 場
1	(受講可能期間) 6/9(月)~6/13(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・オリエンテーション ・学校事務職員の職務と関係法規 ・情報教育と教育データの利活用 	所属校
2	7/8(火) 13:30~16:30	・これからの学校と学校事務（講義・演習・研究協議） -学校経営に参画する主任事務主査の職務-	総合教育センター
3	(受講可能期間) 9/8(月)~9/12(金) 計3時間	【オンデマンド研修】 ・人権尊重の視点に立った学校・園（所）づくり ・これからの地域と学校 -コミュニティ・スクールと地域学校協働活動- 	所属校
4	11/7(金) 13:30~16:30	・学校組織マネジメント（講義・演習・研究協議） -学校組織マネジメントと実務上の諸問題-	総合教育センター
[選択研修] 各実施日		別途連絡する選択研修一覧の中から1つ選択して受講する。	

- 備考** ※ 受講対象者はPlantより必ず申し込んでください。
 ※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。
 ※ オンデマンド研修は、学校事情に合わせて、受講可能期間の授業日に実施してください。
 ※ 令和4年度以前に昇任し、本研修を受講完了した小学校・中学校の主任事務主査で特に希望する者は、開始日の3週間前までにPlantより申し込んでください。