



研修コード・ 研修名	A 2 6 6 1 8		Excel VBAプログラミング研修			
目的	VBAプログラミングにより、表計算ソフトExcelの活用の幅を広げ、学校における仕事の効率化を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	定員
	○	○	○	○	○	
日時・会場	5月11日(月)～1月8日(金) 計3時間				所属校(園)	
研修内容	<p><b>【オンデマンド研修】</b> </p> <p>VBAを用いると決められた手順で行うExcelの操作を自動化することができます。反復処理や分岐処理など、VBAプログラミングの基礎技術について、演習を通して学びます。</p>					
主な講師等	総合教育センター所員 等					

備考 本研修は、学校事務職員も受講できます。

研修コード・ 研修名	A 2 6 6 1 9		Word活用スキルアップ研修			
目的	文書作成ソフトWordを校務で活用するための基礎技術を習得することを通して校務の効率化を目指す。					
対象 (希望者)	幼稚園 認定こども園 保育所(園)	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	定員
	○	○	○	○	○	
日時・会場	5月11日(月)～1月8日(金) 計3時間				所属校(園)	
研修内容	<p><b>【オンデマンド研修】</b> </p> <p>文書作成における様々なスキルを身に付けます。ショートカットキーや書式設定にはじまり、様々なパーツの挿入やレイアウトの方法、表の作成など、ビジュアル文書を作成するために必要な基本操作について学びます。</p>					
主な講師等	総合教育センター所員 等					

備考 本研修は、学校事務職員も受講できます。