



研修コード ・研修名	A26015	事務職員2年次研修[小学校・中学校]	
目 的		対 象	
新規採用研修で身に付けた力を生かし、学校の管理運営に関する力の充実を目指す。 [重点]◎学校事務職員としての資質のさらなる向上 ○学校事務に関する基礎的・基本的な知識や実務の向上 ○本県教育の課題把握とそれに対応できる能力の向上		2年次の小学校・中学校の事務職員	
回	日 時	研 修 内 容	会 場
1	5/15(金) 13:30~16:30	・オリエンテーション ・学習指導要領と教育環境整備	総合教育センター
2	6/26(金) 13:30~16:30	【オンラインライブ研修】 ・学校安全と危機管理	 所属校
3	9/25(金) 9:30~16:30	・個人情報の保護・著作権・情報機器の活用	総合教育センター
		・プレゼンテーション力の向上を目指して	

備考 ※ 受講申込において、P140「手続き一覧」、P122「留意事項」、P130「Plantの操作」を確認してください。

※ 研修に関する準備物等については、Plantにて連絡します。