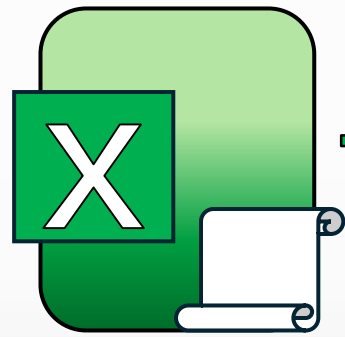




マルチ差込ツール.xlsm

取り扱い説明書 (Ver1.1)

① 様式ファイルの作成

XXXノートIDPW様式.docx

2026 年 4 月

XXX ノートのユーザーID とパスワードのお知らせ

ログインするときのユーザーID とパスワードは次のとおり
です。下のログインのしかたをみてログインしてみましょう。

あなた	{{年}}年{{組}}組{{番}}番 氏名{{氏名}}
ユーザーID	{{ユーザーID}}
パスワード	{{パスワード}}

ログインのしかた

- ① デスクトップの「XXX ノート」をダブルクリック
- ② ユーザーID とパスワードを入力して「ログイン」をクリック

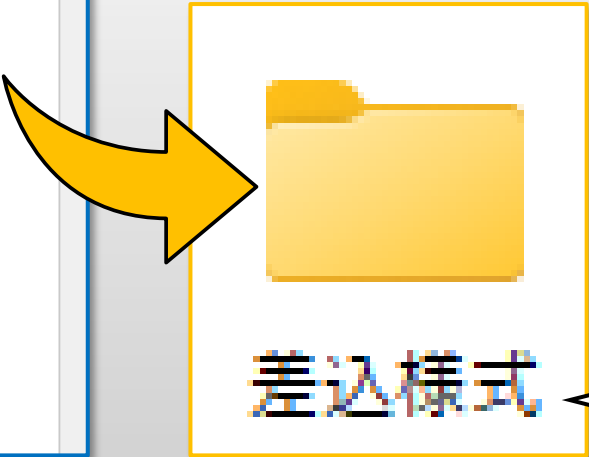
もし、うまくいかない場合は担任の先生に連絡してください。

まずは、様式ファイルの作成です。
データを差し込みたいところに

{{氏名}}

[[ユーザーID]]

など、普段の文に使わないような記号
でプレースホルダーを作成します！
WordでもExcelでもOK！



「差込様式」フォルダ
を作成して、そこに
保存します！

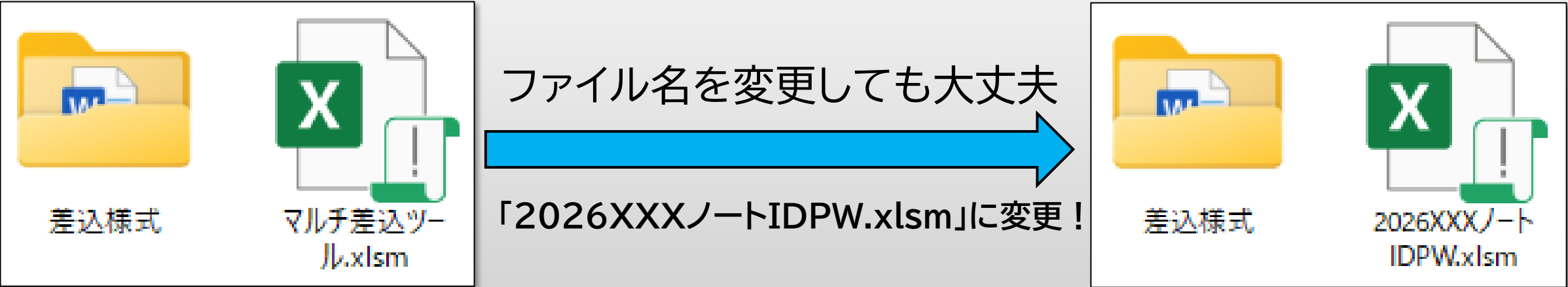
⚠ 名前は
「差込様式」

② データを入力(貼付け)

マルチ差込ツール.xlsm

2	PDFを同時作成 ☐ する ☒ しない		差込開始							
ID	差込更新日	差込(0,1,2)	差込様式ファイル名	作成ファイル名	{{年}}	{{組}}	{{番}}	{{氏名}}	{{ユーザーID}}	{{パスワード}}
1		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn01_XXXノートIDPW	1	1	1	滋賀 太郎	user2026001	pass001
2		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn02_XXXノートIDPW	1	1	2	教育 次郎	user2026002	pass002
3		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn03_XXXノートIDPW	1	1	3	野洲 花子	user2026003	pass003

「マルチ差込ツール.xlsm」を「差込様式」フォルダと同じ階層に保存する。



② データを入力(貼付け)

2026XXXノートIDPW.xlsm

2	PDFを同時作成 ☐ する ☒ しない		差込開始							
ID	差込更新日	差込(0,1,2)	差込様式ファイル名	作成ファイル名	{{年}}	{{組}}	{{番}}	{{氏名}}	{{ユーザーID}}	{{パスワード}}
1		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn01_XXXノートIDPW	1	1	1	滋賀 太郎	user2026001	pass001
2		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn02_XXXノートIDPW	1	1	2	教育 次郎	user2026002	pass002
3		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn03_XXXノートIDPW	1	1	3	野洲 花子	user2026003	pass003



[差込(0,1,2)]

差し込みしたいデータは「1」
差し込み不要なデータは「0」を設定します。
差し込みが完了したデータは「2」が入力されます。
再度差し込みデータにしたいときは「1」を入力します。

② データを入力(貼付け)

2026XXXノートIDPW.xlsm

2

PDFを同時作成
☐ する ☒ しない

差込開始

ID	差込更新日	差込(0,1,2)	差込様式ファイル名	作成ファイル名	{{年}}	{{組}}	{{番}}	{{氏名}}	{{ユーザーID}}	{{パスワード}}
1		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn01_XXXノートIDPW	1	1	1	滋賀 太郎	user2026001	pass001
2		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn02_XXXノートIDPW	1	1	2	教育 次郎	user2026002	pass002
3		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn03_XXXノートIDPW	1	1	3	野洲 花子	user2026003	pass003



[差込様式ファイル名]

「差込様式」フォルダに保存した様式ファイルのファイル名を入力します。
必ず**拡張子(.docx、.xlsxなど)**をつけてください！
異なる様式も指定できます。

② データを入力(貼付け)

2026XXXノートIDPW.xlsm

2	PDFを同時作成 ☐ する ☒ しない		差込開始							
ID	差込更新日	差込(0,1,2)	差込様式ファイル名	作成ファイル名	{{年}}	{{組}}	{{番}}	{{氏名}}	{{ユーザーID}}	{{パスワード}}
1		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn01_XXXノートIDPW	1	1	1	滋賀 太郎	user2026001	pass001
2		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn02_XXXノートIDPW	1	1	2	教育 次郎	user2026002	pass002
3		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn03_XXXノートIDPW	1	1	3	野洲 花子	user2026003	pass003



[作成ファイル名]

新しく作成されるファイル名を入力します。

同じファイル名は指定できません。

ファイル名の最初に、名前やメールアドレスなどを指定しておくと、送付間違いが防げます。
拡張子は必要ありません。

② データを入力(貼付け)

2026XXXノートIDPW.xlsm

2	PDFを同時作成 ☐ する ☒ しない		差込開始							
ID	差込更新日	差込(0,1,2)	差込様式ファイル名	作成ファイル名	{{年}}	{{組}}	{{番}}	{{氏名}}	{{ユーザーID}}	{{パスワード}}
1		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn01_XXXノートIDPW	1	1	1	滋賀 太郎	user2026001	pass001
2		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn02_XXXノートIDPW	1	1	2	教育 次郎	user2026002	pass002
3		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn03_XXXノートIDPW	1	1	3	野洲 花子	user2026003	pass003



[]

タイトル行に様式ファイルで作成したプレースホルダー({{氏名}} など)を入力します。
その下に、差し込みたいデータを入力(貼付け)します。
様式ファイルに差し込まないダミーデータの列があっても問題ありません。ただし、タイトル行は空欄にはできません普通の文には使わないような記号を使った文字列にしてください。

② データを入力(貼付け)

2026XXXノートIDPW.xlsm

2	PDFを同時作成 ☐ する ☒ しない		差込開始							
ID	差込更新日	差込(0,1,2)	差込様式ファイル名	作成ファイル名	{{年}}	{{組}}	{{番}}	{{氏名}}	{{ユーザーID}}	{{パスワード}}
1		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn01_XXXノートIDPW	1	1	1	滋賀 太郎	user2026001	pass001
2		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn02_XXXノートIDPW	1	1	2	教育 次郎	user2026002	pass002
3		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn03_XXXノートIDPW	1	1	3	野洲 花子	user2026003	pass003



[ID]

データを入力されている行に通し番号を振ってください。
空欄があると作業が止まってしまいます。

③ ボタンをクリック

2026XXXノートIDPW.xlsm

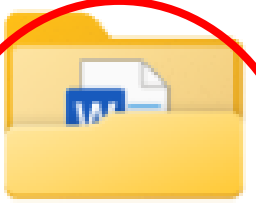
2

PDFを同時作成
☐ する ☒ しない

差込開始

ID	差込更新日	差込(0,1,2)	差込ファイル名	作成ファイル名	{{年}}	{{組}}	{{番}}	{{氏名}}	{{ユーザーID}}	{{パスワード}}
1		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn01_XXXノートIDPW	1	1	1	滋賀 太郎	user2026001	pass001
2		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn02_XXXノートIDPW	1	1	2	教育 次郎	user2026002	pass002
3		1	XXXノートIDPW様式.docx	nnnn03_XXXノートIDPW	1	1	3	野洲 花子	user2026003	pass003





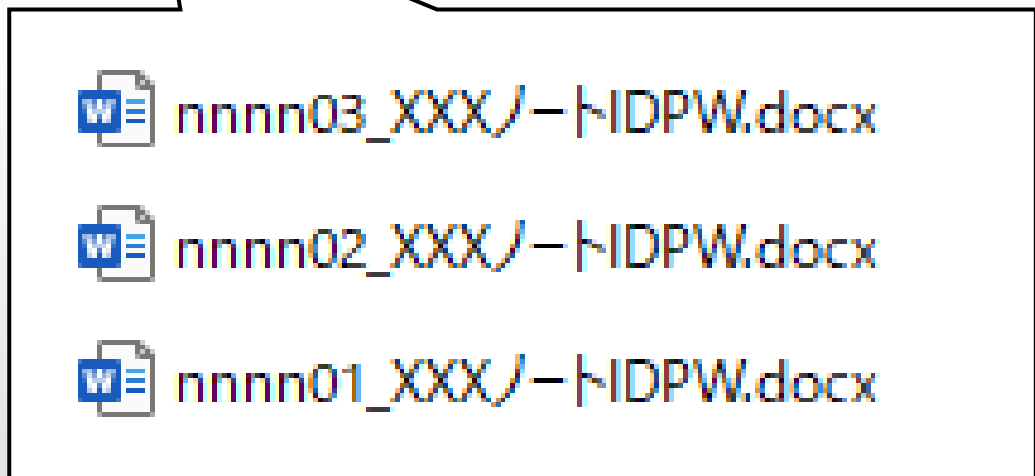
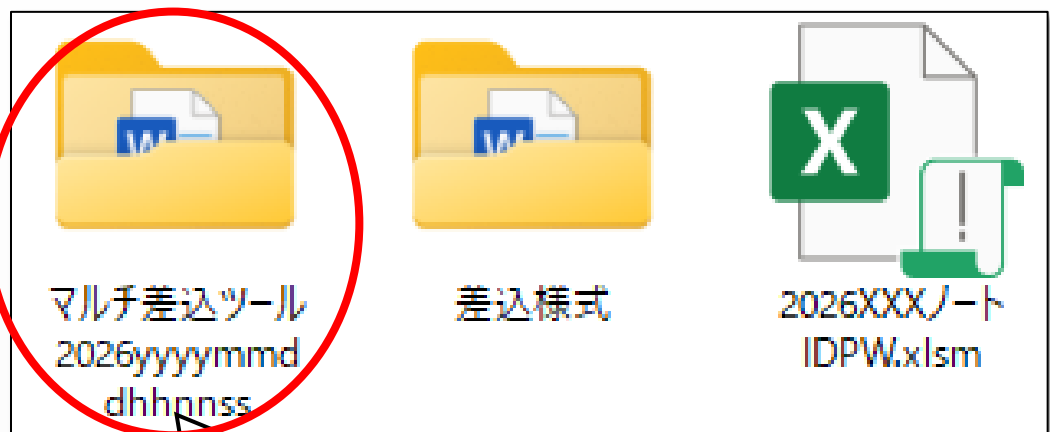
マルチ差込ツール
2026yyyymmdd
dhhnnss



差込様式



2026XXXノート
IDPW.xlsm



PDFを同時作成「する」にした場合



マルチ差込ツールyyyyymmddhhnnssフォルダが自動で作成されて、その中にファイルが作成されます！



2026 年 4 月

XXX ノートのユーザーID とパスワードのお知らせ

ログインするときのユーザーID とパスワードは次のとおり
です。下のログインのしかたをみてログインしてみましょう。

あなた	1 年 1 組 1 番 氏名 滋賀 太郎
ユーザーID	user2026001
パスワード	pass001

