

1日5分の余白を生む 時短小技集

ちりつも

忙しい先生方に、少しでも
余白を作るためのパソコン操作の
時短小技をまとめました。
毎日の「ちりつも」で、心と時間に
ゆとりを生み出しましょう。

W : ワード

E : エクセル

P : パワーポイント

F : エクスプローラー

1 ハード改善

☐ ① セカンドディスプレイを設置



☐ ② マウスカースルの スピードを少し上げる



☐ ③ マウスをメインに利用する ときはタッチパッドをオフ



☐ ④ 現在作業中のファイルや フォルダのショートカット集 の作成



☐ ⑤ ワードやエクセルの 「既定に設定」



2 ショートカットキー

レベル1 (これは絶対)

チェック	ショートカット	操作内容	W	E	P	F
☐	Ctrl + A	すべて選択	●	●	●	●
☐	Ctrl + C	選択している範囲をコピー	●	●	●	●
☐	Ctrl + V	貼付け	●	●	●	●
☐	Ctrl + X	切り取り	●	●	●	●
☐	Ctrl + Z	操作を元に戻す	●	●	●	●
☐	Ctrl + S	上書き保存	●	●	●	●
☐	Ctrl + P	印刷画面を開く	●	●	●	●
☐	Ctrl + F	文字検索	●	●	●	●
☐	ESC	設定画面やポップアップを 閉じる、編集集中をキャンセル	●	●	●	●

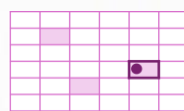
レベル2

チェック	ショートカット	操作内容	W	E	P	F
☐	Ctrl + N	新しいドキュメントを開く	●	●	●	●
☐	Ctrl + Shift + N	新しいフォルダの作成				●
☐	Ctrl + [	文字サイズを小さく	●	●	●	
☐	Ctrl +]	文字サイズを大きく	●	●	●	
☐	Ctrl + Y, F4	直前の操作を繰り返す	●	●	●	
☐	F2	編集集中にする / ファイル名変更		●		●
☐	Ctrl + 1	セルの書式設定		●		
☐	Ctrl + ↑/↓/←/→	データのあるセルの 最も上/下/左/右に移動		●		
☐	Ctrl + Shift + ↑/↓/←/→	データのあるセルの 最も上/下/左/右まで選択		●		
☐	Ctrl + ;	現在の日付		●		
☐	Ctrl + :	現在の時刻		●		
☐	Win + D	デスクトップ表示				●
☐	Alt + Tab	アプリ切替	●	●	●	●

3 キー+マウス

☐ Ctrl + クリック

離れた場所にあるセルや
ファイルを複数選択



W E P F

☐ Ctrl + ドラッグ

離れた場所にある文字列や
セルやファイルを複数選択



W E P F

☐ Ctrl + ドラッグ アンドドロップ

ファイルや図形、セルを複製



W E P F

(補足) Alt + ドラッグアンドドロップ
ファイルのショートカットを作成

F

☐ Ctrl + ホイール

表示の拡大縮小



W E P F



詳しい操作が不明なときは Web 検索してみましょう。

この操作めんどくさいな、何回も繰り返していると思ったら **スキルアップのチャンス** です。



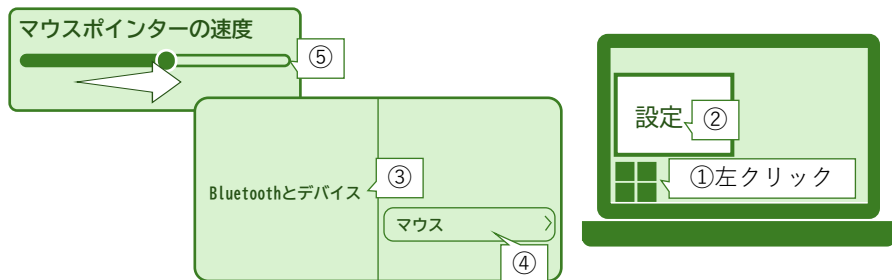
① セカンドディスプレイを設置



ウィンドウを切り替えるとき、対象のウィンドウを探したことはありませんか。

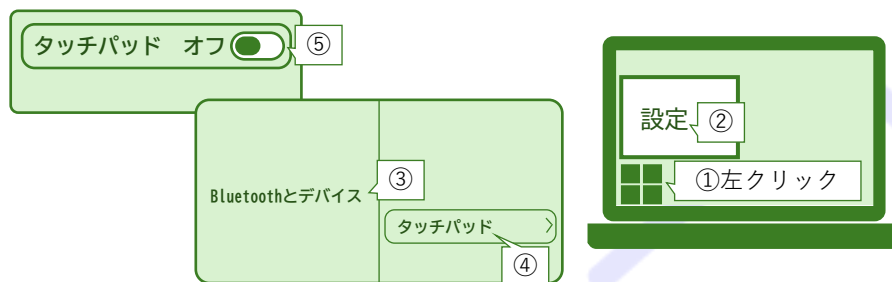
①HDMIケーブルなどでPCとディスプレイをつなぐ。

② マウスカースルのスピードを少し上げる



マウスカースルの移動で、何度もマウスを持ち上げていませんか。

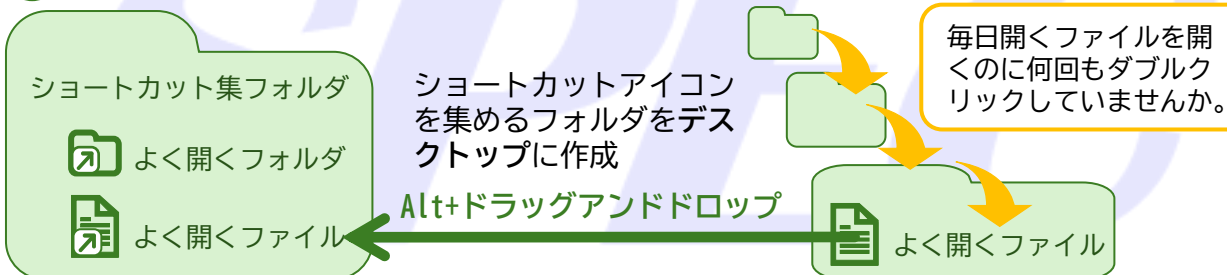
③ マウスをメインに利用するときはタッチパッドをオフ



マウスカースルの位置が突然変わって、入力しなおしたことはありませんか。

それはタッチパッドに指が触れたからかもしれません。

④ 現在作業中のファイルやフォルダのショートカット集の作成



⑤ ワードやエクセルの「既定に設定」

